

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Зубцовский муниципальный округ на организацию отдыха и
оздоровления детей в Зубцовском муниципальном округе на базе
муниципальных образовательных организаций
в каникулярное время**

Настоящий Порядок определяет условия предоставления средств из бюджета Зубцовского муниципального округа в виде перечислений муниципальным бюджетным, автономным учреждениям (организациям), реализующим услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, и регламентирует учет и отчетность об использовании указанных средств.

В настоящем Порядке под муниципальными бюджетными, автономными учреждениями (организациями) понимаются:

- бюджетные и автономные учреждения, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей, палаточные лагеря.

1. Цели и условия предоставления субсидий.

1.1. Критериями отбора юридических лиц, организующих отдых и оздоровление детей в каникулярное время и имеющих право на получение субсидий из средств бюджета Зубцовского муниципального округа, являются:

- профессионализм и опыт работы не менее 3-х лет в сфере осуществления услуг по организации отдыха и оздоровления детей;

- воспитательная программа деятельности организаций и план воспитательной работы в каникулярное время;

- наличие материально-технических, кадровых, социально-бытовых, экологических и иных условий (ресурсов), обеспечивающих безопасный и эффективный отдых и оздоровление детей.

1.2. Субсидии предоставляются при условии заключения:

- Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии между Отделом образования Администрации Зубцовского муниципального округа и муниципальным бюджетным, автономным учреждением, на базе которого организованы лагеря с дневным пребыванием детей, палаточные лагеря.

1) размер, сроки предоставления субсидий, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателя по целевому использованию субсидий, связанных с предоставлением услуги по организации и обеспечению отдыха в каникулярное время;

3) порядок предоставления отчетности о целевом использовании средств субсидии и выполнения условий ее предоставления;

4) обязательства получателя субсидий по возврату сумм субсидий, не использованных в срок до 25 декабря 2023 года;

5) ответственность сторон Соглашения за несоблюдение условий

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Отделом образования Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области в пределах бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

2.2 Муниципальные бюджетные, автономные учреждения (организации) (далее – Учреждения), осуществляющие отдых и оздоровление детей, направляют в Отдел образования Администрации Зубцовского муниципального округа следующие документы:

- обращение на имя начальника Отдела образования Администрации Зубцовского муниципального округа о предоставлении субсидии с указанием конкретных целей и приложением необходимых расчетов;

- сведения о количестве персонала (работников), обеспечивающего деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

- пояснительную записку, отражающую общие сведения об Учреждении, организующем отдых детей в каникулярное время, в том числе сведения п.1.2;

- расчет стоимости услуги по организации отдыха и оздоровления на одного ребенка в смену.

2.3. Указанный пакет документов в течение 3 рабочих дней с момента его поступления направляется на рассмотрение Межведомственной комиссии по предоставлению субсидий организациям, осуществляющим отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

2.3.1. Состав комиссии утверждается приказом начальника Отдела образования Администрации Зубцовского муниципального округа.

2.4. Комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение:

- о необходимости и целесообразности предоставления субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии;

- об объемах выделяемой субсидии.

Размеры субсидий определяются исходя из категории (дети работников бюджетной сферы, предприятия, физические лица) и численности отдыхающих.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие требованиям установленным пунктами 1.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссией. В случае положительного решения комиссии Отделом образования Администрации Зубцовского муниципального округа заключается

Соглашение о предоставлении субсидии, указанный в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3. Контроль за использованием субсидий

3.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют Отдел образования Администрации Зубцовского муниципального округа и финансовый Отдел Администрации Зубцовского муниципального округа в рамках установленных полномочий.

3.2. Отдел образования Администрации Зубцовского муниципального округа и Учреждения, осуществляющие отдых и оздоровление детей в каникулярное время — получатели субсидий, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное предоставление отчетности об использовании средств из бюджета Зубцовского муниципального округа.

3.3. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидий, распорядитель бюджетных средств — Отдел образования Администрации Зубцовского муниципального округа приостанавливает субсидии и принимает меры к взысканию в доход бюджета Зубцовского муниципального округа ранее перечисленных субсидий в установленном законодательством порядке.

Начальник Отдела образования
Администрации Зубцовского
муниципального округа

О.Л. Венглярчик