



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2023

№ 205

г. Зубцов

**О жилищной комиссии
Администрации Зубцовского
муниципального округа
Тверской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зубцовского муниципального округа Тверской области, Администрация Зубцовского муниципального округа Тверской области п о с т а н о в л я е т :

1. Создать жилищную комиссию Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области.
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области (Приложение 1).
3. Утвердить состав жилищной комиссии Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области (Приложение 2).
4. Признать утратившими силу: Постановление Администрации Дорожаевского сельского поселения №13 от 29.08.2008 г. «О создании комиссии», Постановление Администрации Вазузского сельского поселения Зубцовского района №84 от 10.10.2017 г. «Об утверждении Положения о жилищной комиссии Администрации Вазузского сельского поселения Зубцовского района Тверской области», Постановление Администрации Зубцовского района №390 от 26.07.2021 г. «О создании жилищной комиссии по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма», Постановление Администрации Зубцовского сельского поселения №40 от 17.04.2019 г. «Об утверждении Положения о комиссии по признанию граждан малоимущими на территории Зубцовского сельского поселения».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа Н.А. Лебедеву.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Зубцовского муниципального округа

А.И. Ковалёв

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 02.05.2023 № 205

Положение
о жилищной комиссии Администрации Зубцовского муниципального
округа Тверской области

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения заявлений граждан о признании их малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилого фонда; о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях иных категорий граждан, по основаниям, установленным федеральными законами и законами Тверской области; признания граждан участниками жилищных программ, а также решения вопросов переселения граждан из аварийного жилищного фонда и других вопросов в сфере жилищных отношений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, законами и нормативными актами Тверской области, распорядительными документами Губернатора Тверской области, Уставом Зубцовского муниципального округа Тверской области, решениями Думы Зубцовского муниципального округа Тверской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами применительно к осуществлению деятельности Комиссии.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области.

2. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относится:

2.1. рассмотрение заявлений граждан, а также представленных ими документов, необходимых для принятия решения:

- о признания граждан малоимущими, в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда,
- о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма;

2.2. рассмотрение заявлений о признании нуждающимися иных категорий граждан, по основаниям, установленным федеральными законами и законами Тверской области, о включении граждан, состоящих на жилищном учете в отдельные списки граждан, относящихся к определенным категориям, установленным законодательством Российской Федерации;

2.3. рассмотрение заявлений граждан о признании нуждающимися и включении в состав участников жилищных программ, реализуемых в рамках федеральных законов и законов Тверской области;

2.4. рассмотрение документов, предоставляемых в Комиссию, проверка содержащихся в них сведений;

2.5. принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях и снятие с учета в соответствии с действующим жилищным законодательством;

2.6. проведение проверки жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2.7. рассмотрение заявлений граждан о предоставлении жилых помещений фонда социального использования, фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.8. отселение граждан из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу;

2.9. обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма между нанимателями;

2.10. предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах;

2.11. проведение перерегистрации граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

2.12. внеочередное предоставление гражданам освободившихся жилых помещений муниципального жилого фонда в соответствии с действующим законодательством;

2.13. внесение изменений в учетное дело граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.14. рассмотрение иных вопросов, относящиеся к жилищной сфере, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Тверской области.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. направлять официальные запросы в органы государственной власти или ходатайствовать перед органами государственной власти об

организации запросов в государственные внебюджетные фонды, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, правоохранительные органы, органы местного самоуправления, другие органы и организации об истребовании документов, необходимых для решения вопросов, рассматриваемых Комиссией в пределах ее компетенции;

3.2. принимать участие в рассмотрении писем, жалоб и обращений граждан по вопросам постановки их на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставлении жилых помещений;

3.3. приглашать для участия в рассмотрении вопросов представителей органов исполнительной власти Тверской области, органов местного самоуправления, специалистов и экспертов, а также представителей иных организаций.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами жилищной комиссии Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области.

4.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и являются основанием для издания правовых актов Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области.

4.8. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель.

4.9. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

-определяет порядок и сроки проведения заседаний;

-устанавливает дату и время проведения заседаний;

-открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- руководит деятельностью Комиссии;
- несет персональную ответственность за достоверность документов и результаты работы Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- представляет интересы жилищной комиссии в различных инстанциях в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии, предусмотренные п.п.4.9 п. 4 настоящего постановления в случае его отсутствия.

4.11. Члены Комиссии:

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания,
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний;
- производит подготовку документов для рассмотрения Комиссией;
- ведет протокол заседания Комиссии, подписывает выписки из протокола заседания Комиссии;
- осуществляет делопроизводство Комиссии в соответствии с требованиями жилищного законодательства;

4.13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены Комиссии;
- повестка дня и принятое решение;
- количество голосовавших "за", "против" и воздержавшихся;
- особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам.

5. Ответственность комиссии

За неисполнение своих полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Постановлению Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 02.05.2023 № 205

Состав
жилищной комиссии Администрации Зубцовского муниципального
округа Тверской области

Председатель комиссии:

Лебедева Наталья Александровна – заместитель Главы Администрации Зубцовского муниципального округа.

Заместитель председателя комиссии:

Сильченкова Ирина Владимировна – начальник отдела ЖКХ и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа.

Секретарь комиссии:

Скорлыгина Светлана Александровна – главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа.

Члены комиссии:

Папсуева Алла Николаевна – начальник архитектурно – строительного отдела Администрации Зубцовского муниципального округа.

Меладзе Давид Арвелодьевич – главный юрисконсульт Администрации Зубцовского муниципального округа

Дедкова Наталья Викторовна – директор ГКУ ТО «ЦСПН» Зубцовского муниципального округа.