



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2023

№ 28

г. Зубцов

О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Погорельская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Н.И. Черкасова Зубцовского района Тверской области и об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Погорельская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Н.И. Черкасова Зубцовского муниципального округа Тверской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным закон от 30.04.2021 N 127-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 07.04.2022 №9-30 «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области Зубцовский муниципальный район, путем объединения поселений и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области», Уставом Зубцовского муниципального округа Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области, постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области от 17.01.2023 №2 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Зубцовского муниципального округа, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Администрация Зубцовского муниципального округа Тверской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Погорельская средняя общеобразовательная школа» имени

Героя Советского Союза Н.И. Черкасова Зубцовского района Тверской области на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Погорельская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Н.И. Черкасова Зубцовского муниципального округа Тверской области.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Погорельская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Н.И. Черкасова Зубцовского муниципального округа Тверской области (прилагается).

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Погорельская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Н.И. Черкасова Зубцовского района Тверской области Прокофьеву Наталью Александровну выступить заявителем при государственной регистрации изменений, связанных с внесением изменений в учредительные документы и изменением наименования юридического лица, в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №12 по Тверской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа А.Ю. Иванову.

Глава Зубцовского муниципального округа

А.И. Ковалёв

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Зубцовского муниципального округа
Тверской области от 03.02.2023 № 28

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Погорельская средняя общеобразовательная школа»
имени Героя Советского Союза Н.И.Черкасова
Зубцовского муниципального округа Тверской области
(в новой редакции)

Тверская область,
Зубцовский район
2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Погорельская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Н.И.Черкасова Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Зубцовского муниципального округа.

1.2. Настоящая редакция Устава является новой редакцией и принята в связи с необходимостью приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Погорельская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Н.И. Черкасова Зубцовского муниципального округа Тверской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Погорельская СОШ».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.7. Вид: средняя общеобразовательная школа

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.9. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.10. Учредителем Учреждения является Зубцовский муниципальный округ Тверской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя исполняет Администрация Зубцовского муниципального округа.

Отдел образования Администрации Зубцовского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) осуществляет часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, в т.ч. в части формирования муниципального задания, финансового обеспечения деятельности Учреждения, а также функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств. На Уполномоченный орган возлагается координация и контроль за деятельностью Учреждения (ведомственное подчинение).

1.11. Собственником имущества Учреждения является Зубцовский муниципальный округ Тверской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником

имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Несовершеннолетним обучающимся, в том числе в период обучения и воспитания в Учреждении, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и на основании договора между Учреждением и медицинской организацией.

1.18. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

1.19. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся (столовая), а также для хранения и приготовления пищи.

1.21. Юридический и фактический адрес Учреждения: 172310, Тверская область, Зубцовский район, с. Погорелое Городище, ул. Ленина д.27

Телефон/ факс: 8 (48262)3-32-84. Официальный сайт Учреждения: <http://pogoreloemi.narod.ru>.
E-mail: pogoreloesoh@yandex.ru

1.22. Юридический и фактический адрес Учредителя: 172332, Тверская область, г. Зубцов, переулок имени Образцова д.1а.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2 Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3 Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения.

2.4 Учреждение обеспечивает в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования включая адаптированные образовательные программы и программу воспитания в рамках муниципального задания, формируемого Учредителем.

2.5 Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, включая адаптированные образовательные программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной программы;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, включая адаптированные образовательные программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной программы;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, включая адаптированные образовательные программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной программы;
- реализация программы профессионального обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детей и взрослых.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять платную образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы детей и взрослых (художественно – эстетическая, физкультурно- спортивная, социально – педагогическая, эколого – биологическая, культурологическая);
- программа профессионального обучения с присвоением профессии Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства с присвоением квалификационного разряда- категории «В», «С», «Е».

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.7 Иные виды деятельности:

- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- сдача имущества в аренду;
- услуги групп продленного дня;
- организация отдыха детей и их оздоровления в период каникул;
- организация условий необходимых для прохождения летней практики обучающимися в летний период на пришкольном опытном участке и территории школы;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- коррекционно – развивающая и компенсирующая помощь детям, не являющимся обучающимися Учреждения;
- психолого – педагогическое консультирование граждан, чьи дети не являются обучающимися Учреждения.

2.8 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.9 Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципального образования, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.10 Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

2.11 Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или муниципальными правовыми актами.

2.12 Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

2.13 Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется учредителем и является обязательным.

2.14 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения подлежит государственной аккредитации в случаях и порядке, установленных законодательством «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на следующих уровнях общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.
- профессиональное обучение.

3.4. График работы Учреждения:

Учреждение работает в соответствии с календарным учебным графиком. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.5. Режим работы учреждения:

Режим работы Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принятым решением Педагогического Совета, утверждённым директором и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Образовательные программы начального общего, основного

общего, среднего общего образования и профессионального обучения являются преемственными.

3.7. Образовательные программы, в том числе адаптированные образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, дистанционное - электронное обучение. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, а также семейное образование, как форма получения образования по образовательным программам, очное, заочное обучение. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. Воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ, осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся.

3.8. Основные общеобразовательные программы начального общего образования, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.9. Основные общеобразовательные программы общего образования, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.10. Основные общеобразовательные программы среднего общего образования включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, направлены на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.11. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к

культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3.12. Формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.13. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Учредитель самостоятельно и (или) через отдел образования Администрации Зубцовского муниципального округа в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности;

2) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4) согласовывает передачу некоммерческим организациям, в которых Учреждение выступает в качестве учредителя (участника), денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также приобретённого Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

7) готовит проект постановления Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее – Администрация) о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения;

8) согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

10) выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

11) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

12) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

13) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

14) определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из средств бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области;

15) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

16) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

18) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с установленным порядком;

19) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

20) принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Зубцовского муниципального округа Тверской области на праве оперативного управления за Учреждением;

21) принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности муниципального образования Зубцовского муниципального округа Тверской области;

22) Администрация в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

23) согласовывает программу развития Учреждения.

4.2 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

4.3 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5 Директор назначается Учредителем.

4.6 Директор Учреждения:

– осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

– осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения;

– выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

– осуществляет назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;

– осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

– распределяет обязанности между всеми сотрудниками Учреждения, а в случае необходимости - передает им часть своих полномочий в установленном порядке;

– утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, принимает локальные нормативные акты, утверждает Положение о

структурных подразделениях, деятельность которых осуществляется на основании Устава и соответствующего Положения, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

- соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Тверской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

- обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требует соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представляет Учредителю отчеты об исполнении планов работы Учреждения в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, должностной инструкцией.

4.7 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет старшеклассников. Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положением, утвержденным в установленном Уставе порядком.

Коллегиальные органы не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

4.8 Общее собрание работников:

4.8.1 Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

4.8.2 Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже **одного** раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

4.8.3 Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок.

4.8.4 Работой Общего собрания работников безвозмездно руководит избранный из числа участников председатель. Протокол Общего собрания работников безвозмездно ведет избранный из числа участников секретарь.

4.8.5 Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников реализуются приказами директора Учреждения.

4.8.6 Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания работников на последующих его заседаниях.

4.8.7 Компетенция Общего собрания работников:

- учет мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.9 Педагогический совет:

4.9.1 Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.9.2 В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора и все педагогические работники Учреждения, медицинский работник (по согласованию).

4.9.3 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.9.4 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и согласовывает ежегодный отчет Учредителю;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, образовательные программы, включая адаптированные и дополнительные общеразвивающие программы, программы по воспитанию;
- совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организовывает научно-методическую работу в Учреждении;
- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий, а также получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов;
- разрабатывает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, знакам отличия и правилам ее ношения.
- иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4.9.5 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9.6 Организация деятельности Педагогического совета:

- Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах;
- Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения;
- заседания Педагогического совета созываются, не реже одного раза в триместр, в соответствии с планом работы Учреждения;
- решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов;
- организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении;

По итогам заседания Педагогического Совета издается приказ директора, утверждающий решение Педагогического совета.

4.9.7 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.9.8 Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

4.9.9 Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

4.10 Локальные нормативные акты Учреждения.

4.10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

4.10.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

4.10.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в случаях предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения (профсоюзных комитетов при наличии таковых);

- согласовывается с мнением совета родителей, совета обучающихся (при наличии таких советов) в соответствии с их компетенцией.

4.10.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.10.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней с момента издания.

4.11. Управляющий совет Учреждения (далее Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются рекомендательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Основными задачами Совета являются: определение программы развития Учреждения; повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности; содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, согласование стимулирующих выплат педагогическому персоналу, непедagogическим работникам, обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения.

4.11.1. Совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников образовательного учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности - участников образовательных отношений. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

По итогам выборов в Совет входят 4 представителя родителей Учреждения от всех уровней обучения. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны членами Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся параллели

9-11 классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются в количестве 3 человек. В состав Управляющего совета входят представители общественности в количестве 4 человек.

4.11.2. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- обучающиеся на собрании коллективов обучающихся.

4.11.3. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет имеет право принимать решение, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

4.11.4. Компетенция Управляющего Совета:

1) согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения);

2) согласовывает решения:

- требования к одежде обучающихся, в том числе общему виду, цвету, фасону, знакам отличия и правилам ее ношения;
- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Учреждения.

3) согласовывает локальные акты Учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;

4) согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

5) осуществляет контроль работы работников учреждений питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

6) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательной деятельности;

7) содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

8) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

9) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

10) согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, бюджетную смету расходов бюджетного финансирования и бюджетную смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных бюджетных источников;

11) участвует в подготовке и утверждает ежегодный доклад Учреждения (публичный отчет) по итогам учебного и финансового года;

12) осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

13) ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;

14) ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

4.12. Совет старшеклассников – орган самоуправления обучающихся Учреждения.

Основная цель создания и деятельности Совета старшеклассников - привлечение обучающихся к сотворчеству, сотрудничеству с педагогическим коллективом и администрацией Учреждения, развитие самоуправленческих начал.

Состав Совета старшеклассников формируется ежегодно по результатам выборов классных собраний, двух представителей от классного коллектива обучающихся 9-11 классов.

Председатель Совета старшеклассников избирается из членов Совета старшеклассников тайным голосованием обучающихся 9-11 классов сроком на один год.

Заседания Совета старшеклассников проводятся не реже одного раза в месяц, согласно разработанному плану работы.

Совет старшеклассников считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины участников. Решения принимаются большинством голосов.

4.12.1. К компетенции Совета старшеклассников относятся:

- 1) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- 2) согласование требований к одежде обучающихся, в том числе общему виду, цвету, фасону, знакам отличия и правилам ее ношения;
- 3) участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- 4) организация шефства над младшими школьниками;
- 5) поддержка дисциплины и порядка в Учреждении;
- 6) пропаганда здорового образа жизни;
- 7) организация летнего отдыха;
- 8) организация взаимопомощи и сотрудничества в классных коллективах;
- 9) организация коллективных трудовых дел и работ по самообслуживанию.

5.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Имущество Учреждения является собственностью Зубцовского муниципального округа Тверской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с установленной компетенцией.

5.2 Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, закрепленное за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы от осуществления приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5 Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:
- субсидии из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области на иные цели в случаях и порядке, установленном Учредителем;
- бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленном Учредителем;
- доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном Учредителем порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.6 Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.7 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8 Учреждение ведет учетную политику, налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной, и иной деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9 Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с разрешения Учредителя.

5.10 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

6.1 Принятие решения ликвидации или реорганизации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются в муниципальный архив Зубцовского

муниципального округа Тверской области (Архивный отдел Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области). Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

6.4 По решению Учредителя может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.5 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.7 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю

6.8 Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

6.9 Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10 Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.11 Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области.

7.2. Директор Учреждения вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

7.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

7.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Перечень локальных актов к Уставу МБОУ «Погорельская СОШ»

1. Правила приема обучающихся.
2. Режим занятий обучающихся.
3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
6. Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.
7. Локальный нормативный акт, регламентирующий язык, языки образования
8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.
9. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом.
10. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения .
11. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
12. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.
13. Локальный нормативный акт, определяющий структуру образовательной организации.
14. Условия проведения приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.
15. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.
16. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации.

17.Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации.

18.Нормы профессиональной этики педагогических работников .

19. Порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.

20.Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

21.Иные локальные нормативные акты, установленные законодательством об образовании.