



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2023

№16

г. Зубцов

**О переименовании МБУ ДО «ДШИ»
ЗУБЦОВСКОГО РАЙОНА Тверской
области**

В соответствии со статьями 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1 и 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа от 17.01.2023 №2 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Зубцовского муниципального округа, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Администрация Зубцовского муниципального округа **постановляет:**

1. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» ЗУБЦОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ (ИНН 6923004943, ОГРН 1026901856112, 172332, Тверская обл., Зубцовский р-он, г. Зубцов, ул. Набережная Вазузы, д. 16) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Зубцовская детская школа искусств».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Зубцовская детская школа искусств» в новой редакции (прилагается).

3. Директору учреждения Мартынкиной Оксане Васильевне произвести процедуру государственной регистрации изменений в сведения о юридическом лице, связанных с внесением изменений в учредительные документы в Межрайонный ИФНС России №12 по Тверской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа Иванову А.Ю.

Глава Зубцовского муниципального округа

А.И. Ковалёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Зубцовского муниципального
округа Тверской области
от « 24 » января 2023 г. № 16

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Зубцовская детская школа искусств»

г. Зубцов
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Зубцовская детская школа искусств» (далее - Учреждение) – некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере образования и являющаяся организацией дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Учредителем Учреждения является Зубцовский муниципальный округ Тверской области.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Зубцовского муниципального округа (далее - Учредитель).

Отдел культуры Администрации Зубцовского муниципального округа (далее - Отдел культуры, орган Учредителя) осуществляет часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа.

На Отдел культуры возлагается координация и контроль за деятельностью Учреждения (ведомственное подчинение).

1.4.Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Зубцовская детская школа искусств». Официальное сокращенное наименование Учреждения - МБУ ДО «Зубцовская ДШИ».

1.5. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 172332, Тверская область г. Зубцов, ул. Набережная Вазузы, д.16.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Зубцовского муниципального округа Тверской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Зубцовского муниципального округа Тверской области, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, предметом и задачами, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий Учредителя по организации предоставления дополнительного образования обучающимся на территории Зубцовского муниципального округа Тверской области. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

- воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, театров, музеев и иных организаций культуры;

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и учащихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах муниципального задания:

2.4.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе на отделении дошкольной подготовки, в целях адаптации к учебной деятельности и знакомства с различными видами искусств;

- организация творческих студий в целях приобщения детей и взрослых к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств.

2.4.2. Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно-значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

- проведение выставок, исполнение концертных программ;

- осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции.

2.4.3. Методическая деятельность:

- организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ;

- сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечение работников и учащихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности Учреждения:

2.5.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе в дошкольных и подготовительных группах, в целях адаптации к учебной деятельности и знакомства с различными видами искусств;
- организация творческих студий в целях приобщения детей и взрослых к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств.

2.5.2. Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно-значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;
- формирование и организация работы студий и иных объединений в целях приобщения детей и взрослых к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств;
- проведение выставок, концертов;
- осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции.

2.5.3. Методическая деятельность:

- организация разработки учебно-методической литературы;
- сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечение работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создана, и в соответствии с указанными целями:

- а) осуществлять информационные, консультационные и методические услуги;
- б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;
- в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- г) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- д) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением в рамках выполнения муниципального задания;
- е) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Учреждения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;
- з) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории, клубы и иные мероприятия;

- и) организовывать и проводить общественно-значимые мероприятия, в том числе выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;
- к) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов;
- л) организовывать благоустройство территории Учреждения;
- м) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения;
- н) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- о) осуществлять прокат музыкальных инструментов;
- п) сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой она создана.
- р) осуществлять настройку, ремонт и прокат музыкальных инструментов;
- с) другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, не противоречащие закону.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8. Приведенный в пунктах 2.4, 2.5 и 2.6 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами.

Потребность в платных образовательных услугах определяется путем изучения спроса на их оказание. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Учреждением на договорной основе только с письменного согласия обучающихся и (или) их родителей (лиц их заменяющих). Информация о платных образовательных услугах доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

2.10. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами, изложенными в настоящем Уставе.

3.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Отделом культуры или Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Администрацией Зубцовского муниципального округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Зубцовского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.4. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Зубцовского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Источником формирования имущества и финансовым обеспечением Учреждения являются:

- бюджетные инвестиции;
- субсидии, предоставляемые из бюджета Зубцовского муниципального округа;
- имущество, закреплённое за Учреждением собственником, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

3.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями его деятельности, нормативными правовыми актами Российской Федерации с ограничениями, установленными нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, правовыми актами Зубцовского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.9. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Остальным закреплённым за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

3.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретённым за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Решение о распоряжении объектами недвижимого имущества, приобретёнными за счет этих источников, Учреждение принимает с согласия Учредителя.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом или безвозмездного пользования имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Зубцовского муниципального округа Тверской области в установленном порядке.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества осуществляет Учредитель и Отдел культуры в установленном порядке.

Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

3.13. Учреждение не вправе совершать сделки, отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, без согласия Учредителя, если иное не установлено законодательством.

3.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Учреждение устанавливает работникам заработную плату согласно действующему законодательству, в том числе - муниципальных правовых актов Зубцовского муниципального округа.

3.17. Заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, Зубцовского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- годовая бухгалтерская отчётность;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение в сети Интернет осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской

деятельности, а также муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа.

4.4. Учреждение возглавляет Директор. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов Зубцовского муниципального округа, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

4.4.1. Управление Учреждением осуществляет на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Исполнительный орган – Директор, который назначается на должность Учредителем на срок не более 2 лет.

4.4.2. Директор несёт ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключённым с ним.

4.4.3. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.4.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и Зубцовского муниципального округа к компетенции Учредителя.

В том числе:

- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- использование и совершенствование образовательных технологий;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Директор организует выполнение решений Учредителя и Отдела культуры по вопросам деятельности Учреждения.

4.4.6. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;
- в соответствии с федеральным законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;
- даёт поручения и указания, являющиеся обязательными для работников Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, положения о подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подписывает бухгалтерскую отчётность после согласования с финансовым органом Администрации Зубцовского муниципального округа и уполномоченным органом Учредителя Отделом культуры. Порядок составления и утверждения план финансово-хозяйственной деятельности устанавливается Учредителем;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, устанавливает порядок защиты сведений, составляющих служебную тайну, и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него и Учреждение задач и осуществление функций;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции и управлением Учреждением.

4.4.7. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- оперативно взаимодействовать с Учредителем и уполномоченными лицами Учредителя по всем вопросам, указанным в настоящем Уставе и возникающим в процессе деятельности Учреждения;
- согласовывать с Учредителем график своего ежегодного отпуска;
- обеспечивать соблюдение финансовой дисциплины, бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовки;
- обеспечивать выполнение поручений Учредителя (уполномоченных Учредителем лиц, курирующих деятельность Учреждения);

- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и Зубцовского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.4.8. Компетенция заместителя Директора устанавливается Директором.

4.4.9. В случае временного отсутствия Директора, на период отпуска, болезни, командировки, Директор, по согласованию с Учредителем, возлагает исполнение своих полномочий на заместителя Директора Учреждения.

В случае невозможности принятия решения Директора о возложении исполнения своих полномочий на заместителя Директора, указанное решение принимает Учредитель.

4.4.10. Граждане, претендующие на замещение должности Директора, а также Директор Учреждения в порядке, утверждаемом муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.4.11. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Принцип коллегиальности в управлении Учреждением осуществляется путем создания органов самоуправления.

Органами самоуправления Учреждения являются:

Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Методический совет. По необходимости создается - Попечительский совет.

4.5.1. Педагогический совет:

- Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, объединяющим педагогических работников Учреждения.

- членами педагогического совета являются все преподаватели, концертмейстеры, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в учебном году.

- решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины членов трудового коллектива. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

- Педагогический совет разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, определяет порядок и сроки проведения промежуточной, итоговой аттестации, переводе и отчислении учащихся, выпускных экзаменов, о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации, организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- утверждает план развития Учреждения;

- правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

- вносит на рассмотрение Учредителя предложения по внесению изменений в Устав.

- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения,

- принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (лицами их заменяющих) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе,

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- осуществляет иные полномочия, принимает решения, не отнесенные к исключительной компетенции директора в соответствии с настоящим уставом, действующим

законодательством РФ и договором между Учреждением и Учредителем. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора, решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

Деятельность Педагогического совета определяется локальным актом Учреждения.

4.5.2. Общее собрание трудового коллектива:

Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание трудового коллектива принимает решение простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- внесение на рассмотрение Учредителя предложений по внесению изменений в Устав;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов, органов по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий;
- осуществляет иные полномочия, принимает решения, не отнесенные к исключительной компетенции директора в соответствии с настоящим уставом, действующим законодательством РФ и договором между Учреждения и Учредителем.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива определяется локальным актом Учреждения.

4.5.3. Методический совет Учреждения:

Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения.

4.6. Учредитель в соответствии с муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
- 2) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия (освобождает от должности), в том числе заключает, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, а также отстраняет от работы;
- 3) осуществляет допуск к сведениям, составляющим государственную тайну (в случае необходимости);
- 4) согласовывает приём на работу главного бухгалтера Учреждения и заместителей директора Учреждения;
- 5) согласовывает структуру и штатную численность Учреждения, в том числе согласовывает штатное расписание в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа;
- 6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 7) утверждает устав Учреждения и внесение в него изменений;
- 8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- 9) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;
- 10) назначает ликвидационную комиссию Учреждения и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 11) рассматривает и одобряет предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя (собственника имущества);
- 12) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и законодательством;
- 13) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения муниципального задания в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 16) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 17) осуществляет контроль и даёт согласие на распоряжение имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 18) изымает имущество из оперативного управления Учреждения;
- 19) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении;
- 20) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения;
- 21) определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы соответствующего директора, его заместителей, главного бухгалтера);
- 22) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа и настоящим Уставом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ

5.1. Отношения Учреждения с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. К учащимся Учреждения относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Учащиеся Учреждения имеют следующие права:

- а) осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительные общеразвивающие программы;
- б) получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития образования, культуры и искусства;

в) бесплатно пользоваться (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотечно-информационными услугами и информационными ресурсами в установленном Учреждением порядке;

д) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.4. Учащиеся обязаны:

а) выполнять требования Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;

б) добросовестно осваивать образовательные программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;

в) сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

г) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

д) уважительно относиться к традициям Учреждения;

е) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют следующие права:

а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, учебно-методической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждении;

б) получать выписки из приказов, касающиеся его ребенка, учащегося;

в) получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Учреждении и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;

д) защищать права и законные интересы учащихся предусмотренными законодательством способами;

е) участвовать в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Учреждением;

ж) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

з) обращаться к преподавателям, руководству Учреждения для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

и) обращаться в формируемую Учреждением Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

к) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

а) выполнять Устав и локальные нормативные акты Учреждения;

б) создавать условия, необходимые для получения учащимися образования, обеспечить посещение учащимися занятий согласно учебному расписанию;

в) соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением (для учащихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;

г) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

д) возмещать ущерб, причиненный учащимися имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации Учреждения и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Учреждения;

ж) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

6. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

- самостоятельно определять Перечень платных услуг в соответствии с Правилами пользования Учреждением, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователям и Учреждения;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных программ в сфере культуры и искусства;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

- отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

6.3. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации муниципальных (краевых, федеральных и межгосударственных) целевых программ в сфере культуры и искусства.

6.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено федеральными законами.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

7.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

7.2. Учредитель правовым актом устанавливает систему оплаты труда (условия, размер и порядок оплаты труда работников Учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

Отдел культуры устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера

Директору, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора.

7.3. Учредитель определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы соответствующего директора, его заместителей, главного бухгалтера).

7.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в порядке, определённом законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тверской области и Зубцовского муниципального округа.

7.5. К работе в Учреждении не допускаются категории лиц, в отношении которых законодательством установлены соответствующие ограничения или запреты.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передаётся Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.