



**ДУМА ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

г. Зубцов

10.08.2023

№ 109

Об утверждении Положения  
о служебных жилых помещениях  
Зубцовского муниципального округа  
Тверской области

В целях установления порядка предоставления служебных жилых помещений, находящихся в собственности Зубцовского муниципального округа Тверской области, руководствуясь п.3 ч.2 ст.104 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений,

**ДУМА ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о служебных жилых помещениях Зубцовского муниципального округа Тверской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение газете «Зубцовская жизнь».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
Зубцовского муниципального округа

Н.В. Дедкова

Глава Зубцовского муниципального округа

А.И. Ковалёв

**Положение о служебных жилых помещениях  
Зубцовского муниципального округа Тверской области**

1. Общие положения

1. Положение о служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" и определяет порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее - служебные жилые помещения).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда - жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, предназначенные для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления, предоставляемые по договору найма жилого помещения в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) договор найма служебного жилого помещения - соглашение, по которому одна сторона - собственник служебного жилого помещения (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем (далее - договор найма);

3) наймодатель - Зубцовский муниципальный округ Тверской области (собственник), предоставляющий служебное жилое помещение гражданам для проживания в установленном действующим законодательством порядке. От имени собственника служебного жилого помещения наймодателем выступает Администрация Зубцовского муниципального округа Тверской области.

4) наниматель - гражданин, постоянно не проживающий на территории Зубцовского муниципального округа имеющий право на получение служебного жилого помещения.

3. Отнесение жилых помещений к служебным жилым помещениям и исключение их осуществляется на основании правового акта Администрации Зубцовского муниципального округа (далее - администрация) с соблюдением требований Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42.

4. Служебные жилые помещения подлежат учету в Реестре муниципального имущества, находящегося в собственности Зубцовского муниципального округа Тверской области.

6. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Назначение служебных жилых помещений

7. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан, которые в связи с характером их трудовых отношений (исполнения ими служебных обязанностей) с органами местного самоуправления, а также в связи с избранием на выборные должности в органах местного самоуправления Зубцовского муниципального округа должны проживать по месту работы или в непосредственной близости от него.

8. Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются:

лицам, находящимся на выборных должностях Зубцовского муниципального округа, осуществляющих полномочия на постоянной основе;  
муниципальным служащим.

## 3. Порядок предоставления служебных жилых помещений

9. Договор найма служебного жилого помещения заключается на основании постановления Администрации о предоставлении гражданам служебных жилых помещений, принятого в соответствии с решением жилищной комиссии Администрации Зубцовского муниципального округа (далее - жилищная комиссия).

Типовая форма договора найма установлена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

Договор найма заключается в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и является единственным основанием для вселения в служебное жилое помещение.

10. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома или отдельной квартиры, из расчёта нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма на территории Зубцовского муниципального округа Тверской области.

В случае, если площадь служебного жилого помещения меньше установленной нормы, оно может быть представлено заявителю и членам его семьи с их письменного согласия.

Наниматель служебного жилого помещения в многоквартирном доме наряду с пользованием служебным жилым помещением имеет право пользоваться имуществом, указанным в статье 290 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Служебные жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, быть благоустроенными применительно к жилым помещениям, находящимся на территории Зубцовского муниципального округа Тверской области.

11. Договор найма должен быть заключён в течение пяти рабочих дней с даты издания постановления Администрации о предоставлении такого помещения.

12. В случае если договор найма не заключён в установленный срок по вине нанимателя без уважительных причин, принимается решение о предоставлении служебного жилого помещения другому лицу.

13. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, либо нахождения на выборной должности.

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в случае, если они не обеспечены жилыми помещениями на территории Зубцовского муниципального округа.

14. Вопросы по заключению, расторжению и прекращению, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регулируются Жилищным кодексом Российской Федерации.

15. Санитарное и техническое состояние предоставляемого жилого помещения

нанимателю фиксируется в акте приема-передачи жилого помещения.

16. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и (или) принятыми муниципальными правовыми актами), передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма служебного жилого помещения.

17. Для решения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения граждане направляют в жилищную комиссию следующие документы:

1) заявление о предоставлении служебного жилого помещения в Администрацию Зубцовского муниципального округа.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи, даты их рождения, адрес места жительства, гражданство, наименование организации, с которой заявитель состоит в трудовых правоотношениях, дата подачи заявления;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи и подтверждающие состав семьи (паспорта заявителя и членов его семьи, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, судебное решение о признании членом семьи и иные документы в соответствии с федеральным законодательством);

3) документы, подтверждающие наличие или отсутствие в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории Зубцовского муниципального округа;

4) копия трудового договора (контракта) заявителя с работодателем;

5) копия трудовой книжки заявителя (выписка из электронной трудовой книжки);

18. Документы, указанные в подпункте 3 пункта 17 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем самостоятельно. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе данных документов, секретарь жилищной комиссии запрашивает необходимые документы в федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти Тверской области, органах местного самоуправления и подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организациях (если указанные документы либо содержащиеся в них сведения находятся в распоряжении таких органов или организаций).

Копии документов предоставляются с одновременным представлением оригинала. После проверки соответствия копий документов оригиналу они заверяются секретарём жилищной комиссии.

Ответственность за предоставление недостоверных сведений несёт заявитель.

19. Жилищная комиссия рассматривает заявление о предоставлении служебного жилого помещения в течение одного месяца со дня поступления заявления.

20. По результатам рассмотрения представленных документов жилищная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении заявителю служебного жилого помещения;

2) об отказе в предоставлении заявителю служебного жилого помещения.

21. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимается в случае, если:

1) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Положения;

2) представлены документы, которые не подтверждают наличие оснований для предоставления заявителю служебного жилого помещения;

3) отсутствуют свободные от прав третьих лиц служебные жилые помещения.

#### 4. Порядок пользования служебными жилыми помещениями

21. К пользованию служебными жилыми помещениями по договорам найма таких жилых помещений применяются правила, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25 "Об утверждении Правил

пользования жилыми помещениями".

22. Граждане, вселяемые в служебное жилое помещение, регистрируются в таком жилом помещении по месту пребывания на срок действия договора найма.

23. Регистрация граждан в служебных жилых помещениях носит уведомительный характер и, сама по себе, не порождает прав на жилую площадь в служебных жилых помещениях.

24. В договоре найма должны быть указаны граждане, которые будут проживать в служебном жилом помещении вместе с нанимателем. При отсутствии в договоре найма таких указаний вселение этих граждан производится с согласия наймодателя, нанимателя. При вселении несовершеннолетних детей такого согласия не требуется. Вселение допускается при условии соблюдения требований законодательства о норме общей площади жилого помещения на одного человека, кроме случая вселения несовершеннолетних детей. Наниматель обязан ознакомить их с условиями договора найма служебного жилого помещения.

25. Размер платы за пользование жилой площадью (плата за наем), платы за содержание жилого помещения устанавливается правовым актом Администрации Зубцовского муниципального округа. Сроки внесения платы за наем служебного жилого помещения, порядок перечисления платы, а также порядок и сроки уведомления нанимателя об изменении платы за наем служебного жилого помещения определяются договором найма.

26. Размер платы за коммунальные услуги устанавливается действующим законодательством и договором найма.

Плата за содержание жилого помещения и коммунальные услуги по договору найма вносится нанимателем независимо от факта пользования служебным жилым помещением ежемесячно в сроки, предусмотренные договором найма служебного жилого помещения. Наниматель обязан самостоятельно вносить коммунальные платежи.

27. Изменения размера платы по договору найма осуществляются в соответствии с изменениями действующего законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления или по согласованию сторон.

28. Служебное жилое помещение подлежит сдаче Нанимателем по акту приема-передачи жилого помещения наймодателю в надлежащем состоянии.

Расходы по устранению причинённых повреждений в служебном жилом помещении подлежат оплате за счёт лиц, виновных в причинении ущерба.

5. Основания расторжения и прекращения договора найма служебного жилого помещения

29. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

30. Наниматель служебного жилого помещения в любое время вправе расторгнуть договор найма.

31. В случае выезда Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор найма считается расторгнутым со дня выезда.

32. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных Жилищным Кодексом Российской Федерации случаях.

33. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи:  
с утратой (разрушением) такого жилого помещения;  
со смертью нанимателя;  
при прекращении трудового договора (контракта) нанимателя с работодателем до истечения срока, указанного в договоре;  
с истечением срока пребывания на выборной должности в органе местного

самоуправления.

34. Переход права собственности на служебное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечёт за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

35. В случае расторжения или прекращения договора найма граждане обязаны освободить служебное жилое помещение, которое они занимали по указанному договору. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.