ДУМА ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28.04.2026 г. Зубцов № 253

О Контрольно-счетной палате
Зубцовского муниципального округа

В соответствии со ст.24 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», пп.19 п.2 ст.7 и ст.16 Устава Зубцовского муниципального округа Тверской области

ДУМА ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШИЛА:

1. Создать Контрольно-счетную палату Зубцовского муниципального округа Тверской области с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Зубцовского муниципального округа Тверской области согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить структуру и штатную численность Контрольно-счетной палаты Зубцовского муниципального округа Тверской области согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Администрации Зубцовского муниципального округа привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.
5. Председателю Контрольно-счетной палаты Зубцовского муниципального осуществить необходимые организационные и юридические действия, связанные с реализацией пунктов 1 и 2 настоящего решения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
6. Признать утратившим силу решение Думы Зубцовского муниципального округа Тверской области от 22.02.2023 № 77 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Тверской области».
7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Зубцовская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы Зубцовского муниципального округа Н.В.Дедкову и временно исполняющего полномочия Главы Зубцовского муниципального округа А.Ю.Иванову.

Председатель Думы
Зубцовского муниципального округа Н.В. Дедкова

Временно исполняющий полномочия Главы
Зубцовского муниципального округа А.Ю. Иванова

Приложение 1
к решению Думы Зубцовского муниципального округа
от 28.04.2026 № 253

Положение
о Контрольно-счетной палате Зубцовского муниципального округа

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Зубцовского муниципального округа Тверской области, образованным Думой Зубцовского муниципального округа Тверской области и подотчётным ей.

2. Полное наименование - Контрольно-счетная палата Зубцовского муниципального округа Тверской области, сокращённое наименование - Контрольно-счетная палата Зубцовского муниципального округа.

3. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления Зубцовского муниципального округа.

4. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

6. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Зубцовского муниципального округа. Формы бланков утверждаются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

7. Место нахождения и юридический адрес Контрольно-счетной палаты: Тверская обл., Зубцовский муниципальный округ, г. Зубцов, пер. Образцова д. 1а.

8. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

9. Контрольно-счетная палата в рамках ее задач и полномочий, а также по вопросам ее организации и деятельности обладает правом внесения предложений в Думу Зубцовского муниципального округа об изменении муниципальных правовых актов Зубцовского муниципального округа.

10. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 2. Основы деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Тверской области от 29.09.2011 № 50-ЗО "Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тверской области", другими законами Тверской области,

Уставом Зубцовского муниципального округа, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами Зубцовского муниципального округа.

2. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Зубцовского муниципального округа.

3. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

4. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы Зубцовского муниципального округа.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Задачи Контрольно-счетной палаты

Задачами Контрольно-счетной палаты являются: организация и осуществление внешнего муниципального финансового контроля, выявление и предотвращение совершения правонарушений в финансово-бюджетной сфере, в пределах компетенции принятие мер по противодействию коррупции и совершенствованию бюджетного процесса, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Раздел 2.
Состав и структура Контрольно-счетной палаты

Статья 5. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты и главных инспекторов Контрольно-счетной палаты (далее - главные инспекторы) в соответствии с утвержденной структурой и штатной численностью Контрольно-счетной палаты.

2. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты утверждаются Думой Зубцовского муниципального округа по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

3. Представление председателя Контрольно-счетной палаты о внесении изменений в структуру и (или) штатную численность Контрольно-счетной палаты вносится в Думу Зубцовского муниципального округа и подлежит направлению в постоянную комиссию Думы Зубцовского муниципального округа, уполномоченный рассматривать этот вопрос в соответствии с Регламентом Думы Зубцовского муниципального округа, который готовит проект решения Думы Зубцовского муниципального округа, содержащий изменение структуры и (или) штатной численности Контрольно-счетной палаты в соответствии с представлением председателя Контрольно-счетной палаты и вносит его на рассмотрение в Думу Зубцовского муниципального округа в течение месяца с момента внесения представления председателем Контрольно-счетной палаты в Думу Зубцовского муниципального округа.

4. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального

обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Зубцовского муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

5. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, главных инспекторов Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", другими федеральными законами и законами Тверской области.

Статья 6. Председатель Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты является лицом, замещающим муниципальную должность Зубцовского муниципального округа Тверской области.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Зубцовского муниципального округа.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, Регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

2) вносит представление в Думу Зубцовского муниципального округа о структуре и (или) штатной численности Контрольно-счетной палаты;

3) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) главных инспекторов Контрольно-счетной палаты, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты, должностные инструкции главных инспекторов Контрольно-счетной палаты;

5) участвует в соответствии с установленным порядком в заседаниях Думы Зубцовского муниципального округа, иных органов местного самоуправления Зубцовского муниципального округа, постоянных комиссий Думы Зубцовского муниципального округа, иных рабочих групп и комиссий, а также дает поручения должностным лицам Контрольно-счетной палаты участвовать в заседаниях Думы Зубцовского муниципального округа, иных органов местного самоуправления Зубцовского муниципального округа, постоянных комиссий Думы Зубцовского муниципального округа, иных рабочих групп и комиссий;

6) направляет в Думу Зубцовского муниципального округа и Главе Зубцовского муниципального округа отчеты Контрольно-счетной палаты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты за год;

7) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами и судами, их должностными лицами, а также с организациями

и гражданами без доверенности;

8) определяет представителей Контрольно-счетной палаты для ведения дел Контрольно-счетной палаты во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, муниципальных органах и судах (в том числе в федеральных судах, конституционных (уставных судах) и у мировых судей субъектов Российской Федерации, составляющих судебную систему Российской Федерации), а также выдает и подписывает доверенности для представительства Контрольно-счетной палаты в вышеуказанных органах;

9) издает муниципальные правовые акты (распоряжения, приказы) по вопросам организации и деятельности Контрольно-счетной палаты и иным вопросам, отнесённым к его полномочиям Уставом Зубцовского муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тверской области, Уставом Зубцовского муниципального округа, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, Регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 8. Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Думы Зубцовского муниципального округа сроком полномочий на пять лет со дня, определённого в решении Думы Зубцовского муниципального округа о его назначении, за исключением установленных настоящим Положением случаев досрочного освобождения от занимаемой должности.

По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает осуществлять полномочия до назначения нового председателя Контрольно-счетной палаты.

2. На должность председателя Контрольно-счетной палаты, назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", а также дополнительным требованиям к образованию и опыту работы, в случае их установления законом Тверской области, решением Думы Зубцовского муниципального округа.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований";

6) приобретения им статуса иностранного агента.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной

палаты вносятся в письменной форме в Думу Зубцовского муниципального округа:

1) председателем Думы Зубцовского муниципального округа;

2) депутатами Думы Зубцовского муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов;

3) депутатской комиссией Думы Зубцовского муниципального округа;

4) Главой Зубцовского муниципального округа.

5. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты (далее - кандидатура) вносятся в Думу Зубцовского муниципального округа не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатуре вносятся в Думу Зубцовского муниципального округа в течение четырнадцати дней со дня прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты.

В случае, предусмотренном пунктом 20 настоящей статьи, предложения о кандидатуре вновь вносятся в Думу Зубцовского муниципального округа в течение пяти дней со дня проведения голосования, в результате которого решение о назначение на должность председателя Контрольно-счетной палаты не принято.

7. В случае, предусмотренном пунктом 20 настоящей статьи, предложения о кандидатуре могут вноситься повторно. Одна и та же кандидатура не может быть предложена для назначения более двух раз подряд.

8. К предложению о кандидатуре прилагаются следующие документы:

1) письменное заявление лица, претендующего на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, о назначении на должность;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность лица, претендующего на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации (с одновременным предъявлением оригинала);

3) анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870, заполненная и подписанная лицом, претендующим на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты;

4) копия документа, подтверждающего наличие высшего образования у лица, претендующего на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты (с одновременным предъявлением оригинала);

5) сведения о трудовой деятельности лица, претендующего на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, или копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность указанного лица, заверенные в установленном порядке;

6) справка о наличии (отсутствии) у лица, претендующего на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной Приказом МВД России от 27.09.2019 № 660 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования";

7) справка об отсутствии у лица, претендующего на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну";

8) письменное согласие лица, претендующего на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, на проверку достоверности сведений,

содержащихся в представленных документах;

9) письменное согласие лица, претендующего на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на обработку персональных данных.

9. Дополнительно с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящей статьи, лицом, претендующим на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, могут быть представлены иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку и уровень знаний.

10. Граждане, претендующие на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" и по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

11. Председатель Думы Зубцовского муниципального округа обеспечивает проверку Думой Зубцовского муниципального округа соответствия лица, претендующего на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, а также рассмотрение предложенных кандидатур на заседании Думы Зубцовского муниципального округа.

12. Если лицо, претендующее на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, не соответствует указанным в пункте 11 настоящей статьи требованиям и (или) документы, предусмотренные пунктом 8 настоящей статьи, не представлены в полном объёме, данная кандидатура не подлежит рассмотрению на заседании Думы Зубцовского муниципального округа.

Дума Зубцовского муниципального округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Тверской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

13. Дума Зубцовского муниципального округа рассматривает вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты при личном присутствии лица, претендующего на замещение указанной должности, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Дума Зубцовского муниципального округа рассматривает вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты при отсутствии лица, претендующего на замещение указанной должности, если имеются сведения об извещении лица, претендующего на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты и за 3 дня до проведения заседания по данному вопросу данное лицо не известило Думу Зубцовского муниципального округа о причинах отсутствия и не представило подтверждение уважительности причин такого отсутствия.

14. При отсутствии лица, претендующего на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, и не извещении им Думы Зубцовского муниципального округа о причинах отсутствия в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей статьи, либо признании причин отсутствия неуважительными, его кандидатура не подлежит рассмотрению на заседании Думы Зубцовского муниципального округа.

15. Рассмотрение кандидатуры начинается с ее представления субъектом, внёсшим предложение о соответствующей кандидатуре.

Представление кандидатуры от депутатов Думы Зубцовского муниципального округа (как субъекта, внёсшего предложение о соответствующей кандидатуре)

осуществляется одним из депутатов.

16. После представления кандидатуры субъектом, внёсшим предложение о соответствующей кандидатуре, лицу, претендующему на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, предоставляется слово для выступления на заседании Думы Зубцовского муниципального округа.

17. После выступления лица, претендующего на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты, депутаты Думы Зубцовского муниципального округа имеют право задавать ему вопросы, высказываться в отношении предложенной кандидатуры.

18. Если на заседании Думы Зубцовского муниципального округа рассматриваются несколько кандидатур, то голосование проводится по каждой кандидатуре в соответствии с очерёдностью представления соответствующих кандидатур и с учётом пункта 19 настоящей статьи.

19. Вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты решается открытым голосованием. Решение Думы Зубцовского муниципального округа о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты считается принятым, если за кандидатуру проголосовало более половины от установленного Уставом Зубцовского муниципального округа числа депутатов Думы Зубцовского муниципального округа.

20. В случае, если было рассмотрено более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов депутатов Думы Зубцовского муниципального округа, то процедура голосования проводится повторно по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

В случае, если было рассмотрено более двух кандидатур, и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов депутатов Думы Зубцовского муниципального округа, и две или более кандидатуры набрали наибольшее равное число голосов, то процедура голосования проводится повторно по всем кандидатурам, набравшим наибольшее равное число голосов.

В случае, если было рассмотрено более двух кандидатур, и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов депутатов Думы Зубцовского муниципального округа, и две или более кандидатуры, следующие по количеству голосов за кандидатурой, набравшей наибольшее число голосов, набрали равное число голосов, то процедура голосования проводится повторно по кандидатуре, набравшей наибольшее число голосов, и по всем кандидатурам, набравшим равное число голосов и следующим по количеству голосов за кандидатурой, набравшей наибольшее число голосов.

21. Если в результате голосования, в том числе повторного, решение, предусмотренное пунктом 19 настоящей статьи, не принято, назначение председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется повторно начиная с процедуры внесения предложений о кандидатурах в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Статья 9. Главные инспекторы Контрольно-счетной палаты

1. Главные инспекторы являются муниципальными служащими Зубцовского муниципального округа и назначаются на должность председателем Контрольно-счетной палаты.

2. Главные инспекторы непосредственно организуют и проводят внешний муниципальный финансовый контроль в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты, а также осуществляют иные полномочия в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего муниципального финансового контроля, своими должностными инструкциями и поручениями председателя Контрольно-счетной палаты.

3. На должность главного инспектора, назначаются граждане, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным федеральным законодательством, законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, должностными инструкциями главного инспектора Контрольно-счетной палаты.

Статья 10. Коллегия Контрольно-счетной палаты

1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации деятельности Контрольно-счетной палаты, методологии контрольной деятельности в Контрольно-счетной палате создается коллегиальный орган - Коллегия Контрольно-счетной палаты.

2. Состав, компетенция и порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 11. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, главные инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тверской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Зубцовского муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

6. Меры по материальному и социальному обеспечению должностных лиц, Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Тверской области.

Раздел 3.
Полномочия и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты

Статья 12. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Зубцовского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Зубцовском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Зубцовского муниципального округа и Главе Зубцовского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Зубцовского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Зубцовского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) участие в пределах полномочий в разработке проектов муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование бюджетного процесса, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

14) подготовка и внесение в органы местного самоуправления Зубцовского муниципального округа предложений, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

15) участие в подготовке муниципальных нормативных правовых актов Зубцовского муниципального округа по вопросам, регулирующим деятельность Контрольно-счетной палаты;

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тверской области, Уставом Зубцовского муниципального округа и нормативными правовыми актами Думы Зубцовского муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Зубцовского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Зубцовского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 13. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-

счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей органов и организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации). На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчёт или заключение.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО "Об административных правонарушениях".

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты по форме и в порядке, определенными законом Тверской области.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать

соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты, которые вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при осуществлении муниципального финансового контроля, определяются частью 4 статьи 10 закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО "Об административных правонарушениях".

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчётов.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

8. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 15. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, учреждения и организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Тверской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы Контрольно-счетной палаты направляются за подписью председателя Контрольно-счетной палаты или иного должностного лица Контрольно-счетной палаты, определённого Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты с учётом требований, установленных настоящей статьёй.

4. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

5. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объёме или представление недостоверных информации, документов и материалов влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тверской области.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями (иными субъектами проверки).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

Статья 17. Представление и предписание Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Зубцовскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Зубцовского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Тверской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу Зубцовского муниципального округа.

Раздел 4.
Организация деятельности Контрольно-счетной палаты

Статья 19. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Регламентом Контрольно-счетной палаты помимо случаев, установленных настоящим Положением, регулируется внутренняя деятельность Контрольно-счетной палаты. Регламентом Контрольно-счетной палаты могут регулироваться иные вопросы организации и деятельности Контрольно-счетной палаты, не урегулированные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тверской области, Уставом Зубцовского муниципального округа, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами Зубцовского муниципального округа.

2. Разработка, рассмотрение, утверждение Регламента Контрольно-счетной палаты и внесение в него изменений осуществляются Коллегией Контрольно-счетной палаты.

Статья 20. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, Уставом Зубцовского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утверждёнными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утвержденные Коллегией Контрольно-счетной палаты, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Тверской области.

5. Разработка, рассмотрение, утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля и внесение в них изменений осуществляются Контрольно-счетной

палатой в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Разработка, рассмотрение, утверждение плана деятельности Контрольно-счетной палаты и внесение в него изменений осуществляются в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой с учётом требований настоящей статьи.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учётом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Зубцовского муниципального округа, предложений Главы Зубцовского муниципального округа.

4. Указанные в пункте 3 настоящей статьи поручения Думы Зубцовского муниципального округа, предложения Главы Зубцовского муниципального округа подлежат обязательному рассмотрению при формировании плана деятельности Контрольно-счетной палаты.

5. Рассмотрение и утверждение плана деятельности Контрольно-счетной палаты на соответствующий год осуществляются в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

6. План деятельности Контрольно-счетной палаты направляется в Думу Зубцовского муниципального округа и Главе Зубцовского муниципального округа в течение 5 дней со дня утверждения.

7. План деятельности Контрольно-счетной палаты размещается уполномоченными лицами (работниками) Администрации Зубцовского муниципального округа на официальном сайте Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующей вкладке (разделе), посвящённом деятельности Контрольно-счетной палаты за соответствующий год.

Статья 22. Отчётность и обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Отчёт о результатах проведённого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия после его принятия (утверждения) в установленном Контрольно-счетной палатой порядке направляется Главе Зубцовского муниципального округа и объектам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

После получения от объектов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия информации о результатах рассмотрения отчёта, представлений, предписаний Контрольно-счетной палаты, но не позднее 2 месяцев с момента направления отчёта вышеуказанным лицам, соответствующий отчёт (с поступившей информацией) направляется Контрольно-счетной палатой в Думу Зубцовского муниципального округа на рассмотрение в соответствии с Регламентом Думы Зубцовского муниципального округа.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчёт о своей деятельности, который направляется в Думу Зубцовского муниципального округа на рассмотрение и Главе Зубцовского муниципального округа.

Отчёт о деятельности Контрольно-счетной палаты за отчётный год рассматривается Думой Зубцовского муниципального округа в соответствии с Регламентом Думы Зубцовского муниципального округа. По результатам рассмотрения Думой Зубцовского муниципального округа указанный отчёт размещается уполномоченными лицами (работниками) Администрации Зубцовского муниципального округа на официальном сайте Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующей вкладке (разделе), посвящённом деятельности Контрольно-счетной палаты за соответствующий год.

3. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты информация о проведённых контрольных и экспертно-аналитических

мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается уполномоченными лицами (работниками) Администрации Зубцовского муниципального округа на официальном сайте Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующей вкладке (разделе), посвящённом деятельности Контрольно-счетной палаты за соответствующий год.

4. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тверской области, настоящим Положением, иными правовыми актами Думы Зубцовского муниципального округа и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 23. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Тверской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Тверской области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Тверской области и Зубцовского муниципального округа. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключённых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Тверской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению других контрольно-счетных органов может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Приложение 2
к решению Думы Зубцовского муниципального округа
от 28.04.2026 № 253

Структура и штатная численность
Контрольно-счетной палаты Зубцовского муниципального округа

Председатель (1 ед.)

Главный инспектор (2 ед.)

Итого: 3 ед.