ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

28.11.2025 № 69/1

г. Зубцов

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальному автономному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели

В соответствии с пунктом 17 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, утвержденного постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области от 28.11.2025 № 868 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Зубцовского муниципального округа Тверской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальному автономному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели (прилагается).

2. В случае если источником финансового обеспечения субсидий на иные цели, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальным автономным учреждениям Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее – субсидии), являются, в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, соглашения заключаются по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении соответствующего вида субсидии из федерального бюджета.

3. Главным распорядителям средств бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области в течение 1 месяца со дня вступления в силу настоящего приказа обеспечить приведение в соответствие с настоящим приказом соглашений о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области или

муниципальному автономному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели, заключенных до вступления в силу настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник Финансового отдела Администрации
Зубцовского муниципального округа О.С. Оборнева

Приложение
к приказу Финансового отдела
Администрации Зубцовского муниципального округа
от 28.11.2025 № 69/1

ТИПОВАЯ ФОРМА
Соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальному автономному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципального автономного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области [<1>], которому как получателю средств бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальному бюджетному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальному автономному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

_____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании_____

_____
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

_____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципального автономного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава Учреждения или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____
_____,
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (правила) определения объема и условия предоставления из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области муниципальным бюджетным учреждениям Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальным автономным учреждениям Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели)
(далее – Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области в 20__ году/20__ – 20__годах [<2>] Субсидии в целях, предусмотренных Перечнем Субсидий, в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению [<3>] (далее – Перечень Субсидий), в том числе:

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия)
_____
(наименование мероприятия муниципальной программы)
муниципальной программы_____
_____ [<4>],
(наименование муниципальной программы)

1.1.2. для реализации мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области
_____ [<5>],
(наименование мероприятия по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области)

1.1.3._____ [<6>].
(иная цель предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____
(сумма цифрами)
_____) рублей ___ копеек,
(сумма прописью)
в том числе:

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области по кодам классификации расходов бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее – коды БК) [<7>], в следующем размере:

в 20__году _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК_____;

в 20__году _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК_____;
в 20__году _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК_____.

2.2. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом отделе Администрации Зубцовского муниципального округа
_____;
(номер лицевого счета Учреждения)

3.1.1. на основании заявки от Учреждения на получение Субсидии [8], не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о перечислении Субсидии;

3.1.2. согласно плану–графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению [9].

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий, на лицевой счет Учреждения в порядке и на условиях, установленных в разделе III настоящего Соглашения, при выполнении Учреждением условий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, предоставляемых Учреждением Главному распорядителю бюджетных средств в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления субсидии, указанным в Перечне Субсидий, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на лицевой счет Учреждения, в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения по форме Сведений о предоставлении целевых субсидий[10], в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня со дня их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению [11];

4.1.6. сформировать и утвердить план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению 4 к настоящему Соглашению (далее – План мероприятий);

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей, условий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением,

а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.8. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.1.8.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения[<12>];

4.1.8.2. требование о возврате в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений в размере и в сроки, установленные в данном требовании [<13>];

4.1.9. осуществлять контроль возврата Учреждением Субсидии в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11. направлять Учреждению по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению [<14>] в срок не позднее ____рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.13. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.14. утверждать или отказывать в утверждении Учреждению отчетов, установленных пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения (далее – Отчеты) [<15>]. Утверждение или отказ в утверждении Отчетов осуществляется уполномоченным должностным лицом Главного распорядителя бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Отчетов от Учреждения;

4.1.15. проводить мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии) <16>;

4.1.16. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения <17>;

4.1.17. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии <18>:

4.1.17.1. _____;

4.1.17.2._____.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение:

4.2.2.1. об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2.2. об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее __ рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.3. об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации о планируемом использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии [19]:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения целей, указанных в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях о предоставлении целевых субсидий;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию Плана мероприятий, установленного в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Главному распорядителю бюджетных средств на утверждение:

4.3.4.1. Сведения о предоставлении целевых субсидий не позднее _____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения о предоставлении целевых субсидий с учетом внесенных в них изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения информации о принятом решении об изменении Субсидии;

4.3.5. направлять Главному распорядителю бюджетных средств не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению [20];

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению [21];

4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Соглашению [22];

4.3.5.4. иные отчеты [23]:

4.3.5.4.1._____;

4.3.5.4.2._____.

4.3.6. устранять факты нарушения целей и условий, установленные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств претензии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.7. возвращать в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области:

4.3.7.1. средства Субсидии в случае получения от Главного распорядителя

бюджетных средств требования, в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до 1 марта, следующего за отчетным годом;

4.3.7.3. средства от возврата дебиторской задолженности, в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 4.2.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.8. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии [<24>]:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2._____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово–экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии [<25>]:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2._____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [26]:

5.2.1._____;

5.2.2._____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению [27]:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения [28], являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя бюджетных средств.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения. [29]

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации форме присоединения) или ликвидации Учреждения;

7.6.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и (или) настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом

4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.6.4. _____ [30].

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» [31];

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ [32].

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон [33];

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [34].

VIII. Реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное наименование Учреждения
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Учреждение
_____/_____ (подпись) (ФИО) МП	_____/_____ (подпись) (ФИО) МП

<1> Если иное не установлено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление муниципальным бюджетным учреждениям Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальным автономным учреждениям Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели (далее – Субсидия).

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Приложение, указанное в п. 1.1 оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме Соглашения о предоставлении из областного бюджета муниципальному бюджетному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальному автономному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели (далее – Типовая форма).

<4> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий муниципальной программы Зубцовского муниципального округа Тверской области.

<5> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий, включенных в перечень мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области.

<6> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в иных целях в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<7> В случае если решением Думы Зубцовского муниципального округа об областном бюджете Тверской области на текущий финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования на предоставление Субсидии предусмотрены по разным кодам классификации расходов бюджетов (далее – коды БК), указываются все коды БК, по которым в областном бюджете Тверской области предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление Субсидии.

<8> Форма заявки формируется и утверждается Главным распорядителем бюджетных средств.

<9> Приложение, указанное в п. 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<10> Сведения о предоставлении целевых субсидий оформляются в соответствии с приказом Министерства финансов Тверской области от 31.07.2020. № 33-нп «О порядках санкционирования».

<11> Приложение, указанное в п. 4.1.5, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<12> Форма, указанная в пункте 4.1.8.1, оформляется в соответствии с приложением 8 к настоящей Типовой форме.

<13> Форма, указанная в пункте 4.1.8.2, формируется Главным распорядителем бюджетных средств.

<14> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению 9 к настоящей Типовой форме.

<15> По решению Главного распорядителя бюджетных средств Соглашение может быть дополнено иными отчетами.

<16> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

<17> Форма, указанная в пункте 4.1.16, оформляется в соответствии с приложением 10 к настоящей Типовой форме

<18> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<19> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<20> Форма, указанная в п. 4.3.5.1, оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

<21> Форма, указанная в п. 4.3.5.2, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящей Типовой форме.

<22> Форма, указанная в п. 4.3.5.3, оформляется в соответствии с приложением 7 к настоящей Типовой форме.

<23> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Главному распорядителю бюджетных средств, с указанием срока предоставления (при необходимости).

<24> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<25> Указываются иные конкретные права (при наличии)

<26> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<27> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<28> Дополнительное соглашение, указанное в п.7.3. оформляется по форме согласно приложению 11 к настоящей Типовой форме.

<29> Дополнительное соглашение, указанное в п.7.5, оформляется по форме согласно приложению 12 к настоящей Типовой форме.

<30> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<31> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.

<32> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<33> Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<34> Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение 1
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному учреждению Зубцовского
муниципального округа Тверской области
или муниципальному автономному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
субсидии на иные цели
Приложение ___ к Соглашению от ____ №_____
(Приложение ___ к Дополнительному соглашению
от _____№_____)

Перечень Субсидий

		КОДЫ
Наименование Учреждения _____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <1> _____	по БК <1>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

№ п/п	Наименование Субсидии <2>	Цель предоставления Субсидии <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <4>	Сумма		
			главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области.
<2> Наименование Субсидии указывается в соответствии с Перечнем кодов целевых статей, утверждаемых в соответствии с приказом финансового отдела Администрации Зубцовского муниципального округа
<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии и правовым актом главного распорядителя бюджетных средств о распределении субсидии на иные цели.
<4> Указывается код дополнительной классификации плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципального автономного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области.

Приложение 2
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
или муниципальному автономному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
субсидии на иные цели
Приложение ___ к Соглашению от ____ №____
(Приложение _____ к Дополнительному
соглашению от _____№_____)

ПЛАН-ГРАФИК
перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	_____	по БК <1>	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов<3>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код Субсидии<4>	Сроки перечисления		Сумма <5>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов		не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направление расходов					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								Итого по коду БК:		
								Итого по коду БК:		
								Всего:		

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета Тверской области.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается код дополнительной классификации плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципального автономного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение 3
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
или муниципальному автономному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
субсидии на иные цели
Приложение ___ к Соглашению от ____ №____
(Приложение _____ к Дополнительному
соглашению от _____№_____)

Значения результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы	_____	по БК <1>	
Вид документа	_____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>					
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	Код по БК <3>	тип <4>	наименование <5>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего	с даты заключения	из них с начала текущего

								финансового года		финансового года	Соглашения	финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						0100						
	x		в том числе: <7>									
	x											
						0200						
	x		в том числе: <7>									
	x											
						0300						
	x		в том числе: <7>									
	x											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов классификации расходов бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и правовым актом главного распорядителя бюджетных средств о распределении субсидии на иные цели, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 5, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала

текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата.

Приложение 4
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
или муниципальному автономному учреждению
Зубцовского муниципального округа
Тверской области субсидии на иные цели
Приложение ___ к Соглашению от ____ №____
(Приложение _____ к Дополнительному
соглашению от _____№_____)

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
на 20__ год

			КОДЫ
		Год	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы		по БК <1>	
Наименование Субсидии		по БК <2>	
Вид документа			

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления Субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления Субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год (дд.мм.гггг)
			наименование	код по ОКЕИ		
Результат предоставления Субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						

Результат предоставления Субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1 [3]:						

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (расшифровка подписи) (телефон)

«___»_____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) Главного распорядителя бюджетных средств _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов структурных элементов муниципальной программы с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области.

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов классификации расходов бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области).

<3> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам «Результат предоставления субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными Соглашением.

<5> Коды результатов предоставления Субсидии и контрольных точек указываются в случае, если приложение 4 формируется в электронном виде в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Тип результатов предоставления Субсидии и контрольных точек указываются в случае, если приложение 4 формируется в электронном виде в государственной интегрированной информационной

системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Приложение 5
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
или муниципальному автономному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
субсидии на иные цели
Приложение ___ к Соглашению от ____ №____
(Приложение _____ к Дополнительному
соглашению от _____№_____)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

	на «_____»_____ 20__ г. <1>		КОДЫ
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру	
муниципальной программы <2>		по БК <2>	
		Номер соглашения <3>	
Вид документа		Дата соглашения <3>	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии, нарастающим итогом с начала текущего финансового года

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года <5>		Поступления				Выплаты				Курсовая разница <11>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование	Код	всего	из них разрешенный к использованию <6>	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации Российской Федерации <9>	код направления расходования Субсидии <10>	всего	из них возвращено в бюджет		всего <12> (гр. 5 + гр. 6) - гр. 12	в том числе:	
					из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	проценты, пени, штрафы <8>							требуется в направлении на те же цели <13>	подлежит возврату <14>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	x														
	x														
	x														
Всего															

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, нарастающим итогом с начала текущего финансового года <15>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <9>	Код направления расходования Субсидии <10>	Сумма						
				объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
				по плану	фактически		в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%)	код	наименование
					всего <16>	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году <17>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <18>	0600									
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу <19>	0610									
по взносам на обязательное социальное страхование <20>	0620									
по иным выплатам физическим лицам <21>	0630									
по закупкам работ и услуг, всего <22>:	0640									
из них:										
по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650									
из них:										

по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660									
из них:										
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670									
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов <23>	0680									
по иным выплатам, всего:	0690									
из них:										

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки, нарастающим итогом с начала текущего финансового года <24>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <9>	Код направления расходования Субсидии <10>	Сумма					
				объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
				по плану	фактически	в абсолютных величинах	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%)	код	наименование

						(гр. 5 - гр. 6)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выплаты по расходам, всего:	03000								
в том числе: выплаты заработной платы персоналу <19>	03100								
взносы на обязательное социальное страхование <20>	03200								
иные выплаты физическим лицам <21>	03300								
закупка работ и услуг, всего <22>:	03400								
из них:									
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500								
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									

иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	x							

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____ _____ _____

должность фамилия, инициалы подпись

«___» _____ 20___ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области.

<3> Указываются реквизиты Соглашения.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Главным распорядителем бюджетных средств принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Главным распорядителем бюджетных средств принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.

<8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

<9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников

финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

<10> Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств.. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<11> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<12> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

<13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<15> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<17> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<24> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1.

Приложение 6
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
или муниципальному автономному учреждению
Зубцовского муниципального округа
Тверской области субсидии на иные цели
Приложение ___ к Соглашению от ____ №____
(Приложение _____ к Дополнительному
соглашению от _____№_____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК <1>	
		Номер Соглашения <2>	
Вид документа		Дата Соглашения <2>	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>		
Периодичность: квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>	Результат предоставления	Единица измерения <4>	Код строки	Плановые значения	Размер Субсидии, предусмотренный	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения	Неиспользованный объем финансовог
						на отчетную дату <6>	отклонение от планового значения <7>	причина отклонения <8>		

		Субсидии <4>							Соглашением <5>						результатов предоставления Субсидии		о обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <11>
наименование	Код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%)	код	наименование	обязательств <9>	денежных обязательств <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <16>					

Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <17>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <18>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <19>					

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____ _____ _____

должность фамилия, инициалы подпись

«___» _____ 20___ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета Тверской области.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

<8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код (при наличии).

<9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<12> Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<14> Указывается код дополнительной классификации плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципального автономного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области.

<15> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<16> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Главным распорядителем бюджетных средств, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<17> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<18> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления», 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям» или 153 «Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений», 163 «Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений» соответственно).

<19> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 7
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
или муниципальному автономному учреждению
Зубцовского муниципального округа
Тверской области субсидии на иные цели
Приложение ___ к Соглашению от ____ №____
(Приложение _____ к Дополнительному
соглашению от _____№_____)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__г.

	Дата	
Наименование Учреждения _____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы _____	по БК <1>	
Наименование Субсидии _____	по БК <2>	
Вид документа _____		

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления Субсидии, контрольной точки <4>	Тип результата предоставления Субсидии, контрольной точки <4>	Единица измерения <4>		Значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки (дд.мм.гггг)		Сведения об отклонениях (статус <10>)
			наименование	код по ОКЕИ	плановое <5>	фактическое <6>	прогнозное <7>	плановый <8>	фактический (прогнозный) <9>	

Результат предоставления Субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
Результат предоставления Субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (расшифровка подписи) (телефон)

«___» _____ 20__г.

Руководитель (уполномоченное лицо) Главного распорядителя бюджетных средств _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ _____ _____

_____ _____

(должность) (расшифровка подписи) (телефон)

г.

_____

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов структурных элементов муниципальной программы с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области.

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области).

<3> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели граф 1–5 формируются на основании показателей 1–5 приложения 4 к Соглашению.

<5> Указывается в соответствии с плановым значением, установленным в приложении 4 к Соглашению.

<6> Указываются фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки), установленные в графе 1.

<7> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<8> Указывается в соответствии с плановой датой, установленной в приложения 4 к Соглашению.

<9>Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<10> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений, а также причина отклонения от планового значения в случае, если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

Приложение 8
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
или муниципальному автономному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
субсидии на иные цели
Приложение ___ к Соглашению от ____ №____
(Приложение _____ к Дополнительному
соглашению от _____№_____)

_____

наименование муниципального бюджетного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципального автономного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области

ПРЕТЕНЗИЯ
о невыполнении обязательств по Соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальному автономному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели от «__» _____ 20__ г. №_____

«_____»_____20__г. между _____
_____,
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», и

_____

(наименование муниципального бюджетного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципального автономного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено Соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальному автономному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства <1>:

1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако, указанные обязательства Учреждением

_____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель Главного распорядителя бюджетных средств_____/_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение 9
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
или муниципальному автономному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
субсидии на иные цели
Приложение ___ к Соглашению от ____ №____
(Приложение _____ к Дополнительному
соглашению от _____№_____)

Акт
об исполнении обязательств
по Соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальному автономному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели
от «____»_____ 20____ г. № _____

г. _____
(место составления акта)

«___» 20__ г. № _____
(дата заключения акта) (номер акта)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципального автономного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области [<1>], которому как получателю средств бюджета Т Зубцовского муниципального округа верской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальному бюджетному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальному автономному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице_____

_____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании_____

_____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

_____,

(наименование муниципального бюджетного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципального автономного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____,

(реквизиты устава Учреждения или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальному автономному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели от «___»_____20 г. №__ (далее соответственно – Акт, Соглашение, Субсидия)

1. Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме. <2>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил_____ (_____) рублей__ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <4>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил_____(_____) рублей _копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятым в соответствии с пунктом 4.2.2.2 Соглашения, средства в объеме_____(_____

(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ рублей__копеек используются на цели, установленные в разделе I Соглашения. <5>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере_____ (_____) рублей _ копеек в соответствии

(сумма цифрами) (сумма прописью)

с пунктом 4.3.7 Соглашения подлежат возврату в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области в срок до « » 20 г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов бюджета [6].

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон [7];

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [8].

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное наименование Учреждения
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет

4. Подписи Сторон

Наименование должности	Наименование должности лица,

руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	представляющего Учреждение
_____/_____ (подпись) (ФИО) МП	_____/_____ (подпись) (ФИО) МП

<1> Если иное не установлено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление муниципальным бюджетным учреждениям Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальным автономным учреждениям Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели.

<2> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

<3> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<5> Предусматривается в случае, если Главным распорядителем бюджетных средств принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области.

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

Приложение 10
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
или муниципальному автономному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
субсидии на иные цели
Приложение ___ к Соглашению от ____ №____
(Приложение _____ к Дополнительному
соглашению от _____№_____)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении Соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальному автономному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели от «_____»____20_ г. № ___
в одностороннем порядке

«___»_____20___г. между _____,
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», и

_____
(наименование муниципального бюджетного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципального автономного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено Соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальному автономному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели от «_____»___20_г. №___(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства:
_____ [1],
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены [2].

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае_____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта_____
_____,
(номер пункта и наименование порядка предоставления субсидии на иные цели)

утвержденным_____

от «____»_____20____г. №_____, и пунктом _____ Соглашения[3] считается расторгнутым с момента:

подписания Главным распорядителем бюджетных средств настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» [4];

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа [5].

Руководитель Главного распорядителя бюджетных средств:

_____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение 11
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
или муниципальному автономному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
субсидии на иные цели
Приложение ___ к Соглашению от ____ №____
(Приложение _____ к Дополнительному
соглашению от _____№_____)

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальному Зубцовского муниципального округа автономному учреждению Тверской области субсидии на иные цели
от «__» _____ 20__ г. № ____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__»_____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципального автономного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области <1>, которому как получателю средств бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальному бюджетному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальному автономному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____
_____
_____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
действующего на основании_____
_____
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____
_____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения Тверской области или муниципального автономного учреждения Тверской области)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
_____
_____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальному Зубцовского муниципального округа автономному учреждению Тверской области субсидии на иные цели от «__» _____20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1._____.»;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2._____.»;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1.3._____.».

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____
(сумма цифрами)

_____) рублей ___ копеек,
(сумма прописью)

в том числе:

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств – как получателю средств бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области по кодам классификации расходов бюджетов Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее – коды БК) <7> , в следующем размере:

в 20__году _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК_____;

в 20__году _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК_____;

в 20__году _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК_____.

1.4. в разделе III «Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. _____;»;

1.4.2. приложение 2 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Дополнительного Соглашения.

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. утверждать Сведения по форме Сведений о предоставлении целевых субсидий, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня со дня их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.»;

1.5.2. приложение 3 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Дополнительного Соглашения;

1.5.3. пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;»;

1.5.4. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. направлять Учреждению по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;»;

1.5.5. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.6. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;»;

1.5.7. пункт 4.2.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.2. об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее __ рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.8. пункт 4.2.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.3. об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации о планируемом использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»:

1.5.9. пункт 4.3.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.3. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств

информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса;»;

1.5.10. пункт 4.3.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.1. Сведения о предоставлении целевых субсидий не позднее _____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;»;

1.5.11. пункт 4.3.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.2. Сведения о предоставлении целевых субсидий с учетом внесенных в них изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения информации о принятом решении об изменении Субсидии;»;

1.5.12. пункт 4.3.7.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.7.3. средства от возврата дебиторской задолженности, в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 4.2.2.3 настоящего Соглашения;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII «Реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное наименование Учреждения
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет

».

1.8. дополнить приложением ____ к Соглашению согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его

неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение ____ к Соглашению согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон[<4>];

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<5>];

5.3. _____[<6>].

6. Подписи Сторон:

Наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Учреждение
_____/_____ (подпись) (ФИО) МП	_____/_____ (подпись) (ФИО) МП

<1> Если иное не установлено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление муниципальным бюджетным учреждениям Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальным автономным учреждениям Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения

<3> Указываются изменения, вносимые в иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 12
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
или муниципальному автономному учреждению
Зубцовского муниципального округа Тверской области
субсидии на иные цели
Приложение ___ к Соглашению от ____ №____
(Приложение _____ к Дополнительному
соглашению от _____№_____)

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальному автономному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели
от «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. №_____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципального автономного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области [<1>], которому как получателю средств областного бюджета Тверской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальному бюджетному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальному автономному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице_____
_____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании_____
_____
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
_____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципального автономного учреждения Зубцовского муниципального округа Тверской области)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
_____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальному автономному учреждению Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели от «__» _____20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере _____(_____) рублей ___копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов бюджета_____<2>

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____(_____) рублей ____ копеек Субсидии;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____(_____) рублей ____ копеек ; <3>
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение ___дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в областной бюджет Тверской области сумму Субсидии в размере _____(_____) рублей ____ копеек <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____<4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон[<6>];

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[7];

6.3. _____[8].

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное и сокращенное наименование Учреждения
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Учреждение
_____/_____ (подпись) (ФИО) МП	_____/_____ (подпись) (ФИО) МП

<1> Если иное не установлено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление муниципальным бюджетным учреждениям Зубцовского муниципального округа Тверской области или муниципальным автономным учреждениям Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидии на иные цели.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается

после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Пункт 6.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Пункт 6.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).