



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2023

№312

г. Зубцов

**Об утверждении порядка сообщения
муниципальным служащим Администрации
Зубцовского муниципального округа о
прекращении гражданства Российской
Федерации, о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства**

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с учетом рекомендации прокуратуры Зубцовского района от 13.06.2023 № 20280011-057-2023/466-23-20280011, руководствуясь Уставом Зубцовского муниципального округа, Администрация Зубцовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок сообщения муниципальным служащим Администрации Зубцовского муниципального округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа, управляющего делами Виноградову А.А.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Заведующему общим отделом (Подчуваловой Н.А.) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих Администрации Зубцовского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Зубцовского муниципального округа

А.И. Ковалёв

Утвержден
постановлением Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 29.06.2023 № 312

**Порядок
сообщения муниципальным служащим Администрации Зубцовского
муниципального округа о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим Администрации Зубцовского муниципального округа (далее - муниципальный служащий) работодателю в лице Главы Зубцовского муниципального округа, действующего на основании Устава Зубцовского муниципального округа (далее - Работодатель):

1) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - о прекращении гражданства);

2) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить Работодателю о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в нерабочий день, в период нахождения его в отпуске, командировке либо в период временной нетрудоспособности, сообщение Работодателю направляется посредством факсимильной, электронной или иной связи с последующим представлением оригинала сообщения в течение первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, либо первого рабочего дня, следующего за днем окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности.

3. В сообщении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы администрации Зубцовского муниципального округа;

2) при прекращении гражданства: наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии

с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, дата прекращения гражданства;

3) при приобретении гражданства: наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

4) дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются документы либо копии документов, подтверждающие наступление указанных выше обстоятельств.

4. Муниципальный служащий направляет сообщение Главе Зубцовского муниципального округа для регистрации и рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

5. Направленное муниципальным служащим сообщение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления уполномоченным должностным лицом администрации Зубцовского муниципального округа (далее - уполномоченное лицо) в журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее - журнал регистрации сообщений), форма которого определена приложением 2 к настоящему Порядку.

На сообщении уполномоченным лицом указывается дата и номер регистрации исходя из данных журнала регистрации сообщений.

Журнал регистрации сообщений должен быть прошнурован, пронумерован и заверен подписью уполномоченного лица и печатью.

Ведение и хранение Журнала регистрации сообщений осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

6. В течение одного рабочего дня со дня регистрации сообщение передается для рассмотрения ответственному лицу администрации Зубцовского муниципального округа, который по результатам изучения представленных документов готовит мотивированное заключение, содержащее информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение, а также вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. В ходе рассмотрения поступившего от муниципального служащего сообщения ответственное лицо Администрации Зубцовского муниципального округа вправе получать от него письменные и устные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам, а также дополнительные документы.

8. Мотивированное заключение, сообщение и документы не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации сообщения представляются Работодателю для принятия решения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Федерации».

9. Решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, принимается Работодателем не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения и передается со всеми материалами в течение одного рабочего дня со дня принятия ответственным лицом администрации Зубцовского муниципального округа.

10. Копия правового акта Администрации Зубцовского муниципального округа выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, лично под подпись.

11. Сообщение, мотивированное заключение и иные документы приобщаются к личному делу муниципального служащего.

**Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальным
служащим Администрации
Зубцовского муниципального округа о
прекращении гражданства Российской
Федерации, о приобретении
гражданства (подданства)
иностранного государства**

Главе Зубцовского муниципального округа

_____ (фамилия, инициалы)

от _____
_____ (замещаемая должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) муниципального служащего)

**Сообщение
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства**

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю, что мною _____

Приложение: на _____ листах.

В сообщении указывается:

- в случае прекращения гражданства (подданства) - о прекращении гражданства (подданства), наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника между народного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), а также дата прекращения гражданства (подданства);
- в случае приобретения гражданства (подданства) - о приобретении гражданства (подданства), наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или получено право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства (подданства), вида на жительство, либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

_____ дата составления сообщения

_____ подпись

_____ ф.и.о. муниципального служащего

Приложение 2
к Порядку сообщения муниципальным служащим
Администрации Зубцовского муниципального
округа о прекращении гражданства Российской
Федерации, о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность муниципального служащего, направившего сообщение	Краткое изложение содержания сообщения	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность и подпись уполномоченного должностного лица *, принявшего сообщение	Сведения о принятом нанимателем (работодателем) по сообщению решению с указанием даты принятия решения	Подпись муниципального служащего о получении копии решения нанимателя (работодателя), дата получения решения
1	2	3	4	5	6	7