

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПРИКАЗ**

19.01.2023

г.Зубцов

№5

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Зубцовского муниципального округа

В соответствии с приказами Министерства образования Тверской области от 19.01.2023 №58/ПК «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2023 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Зубцовского муниципального округа 8 февраля 2023г.
2. Назначить заместителя начальника отдела образования Администрации Зубцовского муниципального округа Мишенкову Т.А. ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Зубцовского муниципального округа.
3. Мишенковой Т.А. обеспечить соблюдение информационной безопасности в период проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Зубцовского муниципального округа.
4. Руководителям общеобразовательных организаций Зубцовского района:
  - 1) Организовать сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных участников итогового собеседования в срок до 20 января 2023г.
  - 2) Сформировать комиссии по проведению и проверке итогового собеседования.
  - 3) Назначить ответственного за организацию проведения итогового собеседования.
  - 4) Назначить технического специалиста для организационного и технологического обеспечения проведения итогового собеседования, оборудовав его рабочее место компьютером (штаб).

- 5) Подготовить аудитории, оснащенные техникой для ведения аудиозаписи, изолированные от учебных кабинетов, где проходят занятия.
  - 6) Обеспечить каждого из специалистов, участвующих в проведении итогового собеседования, инструкцией.
  - 7) Под подпись ознакомить каждого специалиста о порядке проведения итогового собеседования.
  - 8) Под подпись ознакомить родителей и обучающихся о порядке, местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования.
  - 9) Исключить контакт обучающихся до и после собеседования.
  - 10) Предоставить отчет о явке обучающихся до 10.00 час. 08 февраля 2023г. и о результатах проверки в сроки 08-09 февраля 2023г. до 13.00 час. в отдел образования Администрации Зубцовского района (Мишенковой Т.А.).
  - 11) Предоставить отчеты и аудиозаписи на флэшносителях 08-09 февраля 2023г. в отдел образования Администрации Зубцовского района (Мишенковой Т.А.).
  - 12) За три дня до проведения итогового собеседования установить в Штабе ПО «Результаты итогового собеседования», полученное от РЦОИ. В ПО загружается полученный от РЦОИ служебный файл формата В2Р, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.
  - 13) Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов.
  - 14) В день проведения итогового собеседования получить от РЦОИ материалы для проведения итогового собеседования и осуществить их тиражирование.
  - 15) Осуществить контроль за отсутствием у участников итогового собеседования средств связи, фото, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Мишенкову Т.А., заместителя начальника отдела образования Администрации Зубцовского муниципального округа.

Начальник отдела образования Администрации  
Зубцовского муниципального округа



О.Л.Венглярчик