



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2023

№ 71

г. Зубцов

**Об утверждении Положения о порядке, условиях оплаты
и стимулирования труда работников
МКУ «Управление развитием территории»**

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, Администрация Зубцовского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке, условиях оплаты и стимулирования труда работников МКУ «Управление развитием территории» (прилагается).

2. Руководителю МКУ «Управление развитием территории» Г.А.Кашеваровой установить оплату труда и стимулирование работникам учреждения в соответствии с положением, утверждённым настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения с 13.02.2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Зубцовского муниципального округа

А.И. Ковалёв

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Зубцовского муниципального округа
от «01» марта 2023 года № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, условиях оплаты и стимулирования труда работников
МКУ «Управление развитием территории»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия оплаты и стимулирования труда в муниципальном казённом учреждении «Управление развитием территории» (далее – Учреждение).

1.3. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из штатной численности работников Учреждения (включая руководителя Учреждения), всех предусмотренных настоящим Положением выплат в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств по расходам на оплату труда.

При формировании фонда оплаты труда Учреждения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются все выплаты, предусмотренные настоящим Положением в максимальных размерах по соответствующей должности (профессии) соответствующей профессиональной квалификационной группы.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

1.5. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада (оклада), стимулирующих выплат и иных выплат, и устанавливается трудовым договором, коллективным договором (соглашениями), локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

1.6. Администрация Зубцовского муниципального округа заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, размеров и условий назначения ему выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Руководитель Учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) со следующими работниками Учреждения:

- заместителями директора, руководителями структурных подразделений, иными специалистами Учреждения по должностям служащих (далее - служащие);

- рабочими, в том числе рабочими по обслуживанию пожарной машины, иными профессиями рабочих (далее - рабочие).

Трудовой договор с работниками Учреждения предусматривает конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Порядок, условия оплаты и стимулирования труда

2.1. Основные условия оплаты труда:

2.1.1. Заработная плата каждого работника Учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, качественного исполнения трудовых обязанностей (функций) и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.1.2. Основное квалификационное требование к работникам Учреждения - наличие общего среднего образования и профессиональной подготовки по соответствующей должности (специальное профессиональное образование или индивидуальное обучение).

Конкретные обязанности, права, ответственность работников Учреждения и предъявляемые к ним требования должны содержаться в должностных инструкциях (должностных обязанностях) работников.

2.1.3. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

2.1.4. Должностные оклады руководителя Учреждения и служащих Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей к квалификационным уровням ПКГ, утверждённых Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Наименование должности	Должностной оклад (руб. в месяц)
Профессиональная квалификационная группа	

«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	
Главный специалист, юрист, инженер-сметчик, инженер по технике безопасности	6832
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Руководитель сектора	7973
3 квалификационный уровень	
Заместитель директора	9236
Директор	10233

2.1.5. Размеры окладов рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к ПКГ в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих":

Наименование профессии	Оклад (руб. в месяц)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Водитель, водитель пожарной машины, пожарный	6777
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Рабочий по обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений	4330

2.1.6. При определении квалификационных уровней по каждой должности, профессии за основу берутся квалификационные характеристики (требования) по должностям и профессиям.

2.1.7. Размеры должностных окладов (окладов) работников Учреждения увеличиваются (индексируются) в порядке и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих Зубцовского муниципального округа Тверской области.

2.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за особые условия выполняемой работы;
- ежемесячное денежное поощрение (стимулирующая выплата);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий (стимулирующая выплата);

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (стимулирующая выплата);
- материальная помощь;
- выплаты компенсационного характера;
- иные выплаты предусмотренные законодательством.

2.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия выполняемой работы устанавливается руководителю Учреждения и работникам Учреждения в пределах средств, выделенных Учреждению на оплату труда согласно штатному расписанию:

№ п/п	Наименование должности, профессии	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
1.	Директор	320
2.	Заместитель директора	230
3.	Руководитель сектора	200
4.	Главный специалист, юрист, инженер-сметчик, инженер по технике безопасности	150
5.	Водитель	200
6.	Водитель пожарной машины, пожарный	80
7.	Рабочий по обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений	110

2.2.2. Ежемесячное денежное поощрение как стимулирующая выплата устанавливается руководителю Учреждения и работникам Учреждения в размере:

№ п/п	Наименование должности, профессии	Размер денежного поощрения (в процентах к должностному окладу)
1.	Директор	до 250
2.	Заместитель директора	до 200
3.	Руководитель сектора	до 150
4.	Главный специалист, юрист, инженер-сметчик, инженер по технике безопасности	до 90
5.	Водитель	до 100
6.	Водитель пожарной машины, пожарный	до 50
7.	Рабочий по обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений	до 100

2.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается для руководителя Учреждения и служащих Учреждения в зависимости от стажа работы, дающего

право на получение этой надбавки, в следующих размерах от должностного оклада:

- от 1 года до 5 лет - 10%;
- от 5 до 10 лет - 15%;
- от 10 до 15 лет - 20%;
- свыше 15 лет - 30%;

При установлении и исчислении стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, учитывается предшествующая трудовая деятельность в:

- 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях);
- 2) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 3) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- 4) должностях руководителей в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждённым Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 года № 37;
- 5) должностях руководителей и специалистов в органах местного самоуправления (до установления муниципальных должностей муниципальной службы);
- 6) должностях, не отнесённых к должностям муниципальной, государственной службы и осуществляющих обеспечение деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также иные периоды работы, соответствующие специализации занимаемой служащим должности.

Решение об установлении стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет принимается в порядке, установленном локальным нормативным актом с учётом сверки должностных инструкций.

2.4. Работникам Учреждения предоставляются выплаты компенсационного характера за работу на тяжёлых (особо тяжёлых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда в размере 4% должностного оклада (оклада) в месяц.

Такие выплаты устанавливаются после проведения специальной оценки условий труда (по результатам аттестации рабочего места) и признания их опасными.

Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.

2.5. За успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководителю Учреждения и служащим Учреждения может выплачиваться дополнительная премия (стимулирующая выплата) в размере до двух должностных окладов в год при качественном исполнении должностных обязанностей (функций) по согласованию с Учредителем.

2.6. Материальная помощь выплачивается руководителю Учреждения и работникам Учреждения в размере одного должностного оклада (оклада) один раз в год.

2.7. Один раз в год руководителю Учреждения и работникам Учреждения выплачивается единовременная выплата (стимулирующая выплата) в размере одного должностного оклада (оклада), как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

2.8. Руководителю Учреждения и работникам, замещающим должности Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвёртого уровня» осуществляется единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых (стимулирующая выплата) в размере двух должностных окладов.

2.9. Служащим Учреждения, а также руководителю Учреждения по согласованию с Учредителем, может быть установлена доплата:

- за расширенную зону обслуживания или увеличение объёма работ (совмещение должностей) - до 100% должностного оклада по соответствующей должности.

2.10. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю Учреждения и работникам Учреждения, работающим на постоянной (штатной) основе, по согласованию с Учредителем, может быть выплачена дополнительная премия по итогам года в размере до трех должностных окладов (окладов) по занимаемой должности.

2.11. Материальная помощь руководителю Учреждения и работникам Учреждения предоставляется в случаях:

- а) болезни работника, смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);
- б) регистрации брака, рождении ребёнка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения).

Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника при предоставлении следующих документов:

- в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.12., - копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи;

- в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.12., - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребёнка; копии паспорта.

Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключённого с ним трудового договора.

Материальная помощь предоставляется в размере одного должностного оклада (оклада) и оформляется соответствующим распорядительным актом Руководителя Учреждения (Учредителем).

2.12. Руководителю Учреждения и работникам Учреждения ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2.13. Работникам Учреждения с ненормированным рабочим днём предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность 3 календарных дня.

По письменному заявлению работника Учреждения ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

2.14. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении не выплачиваются (или их размер снижается) в следующих случаях:

- неисполнения или некачественного исполнения должностных обязанностей (функций), в том числе – поручений руководителя Учреждения или лица, его заменяющего, а также руководителя в порядке подчинённости или устава Учреждения (для руководителя Учреждения);
- при наличии дисциплинарного взыскания (за тот учётный период, в котором был допущен дисциплинарный проступок);
- при увольнении за дисциплинарный проступок.

Решение о невыплате или снижении размера стимулирующей выплаты принимается руководителем Учреждения – в отношении работников Учреждения, а в отношении руководителя Учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения и оформляется соответствующим распорядительным актом.

2.15. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда установленного законодательством Российской Федерации.

2.16. Помимо гарантий, определённых настоящим Положением, на работников Учреждения распространяются льготы и гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.