



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2023

№376

г. Зубцов

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Зубцовского муниципального округа Тверской области
субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг на укрепление материально-технической базы, бесперебойной
и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения**

В целях приведения в соответствие с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях осуществления контроля, за целевым использованием средств бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области, руководствуясь статьями 37 и 40 Устава Зубцовского муниципального округа Тверской области, Администрация Зубцовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на укрепление материально-технической базы, бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Зубцовская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа Куликова Д.А.

Глава Зубцовского муниципального округа

А.И. Ковалёв

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на укрепление материально-технической базы, бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях укрепления материально-технической базы, бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения Зубцовского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок предоставления из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на укрепление материально-технической базы, бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения (далее – получатели субсидии).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на укрепление материально-технической базы, бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения в том числе, положение об осуществлении контроля (мониторинга) главным распорядителем бюджетных

средств, предоставившим субсидии, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, определяет порядок предоставления документов организациями, претендующими на получение субсидий, порядок возврата субсидий, требования к отчетности.

1.3. Основные термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка.

1.3.1. Субсидия – денежные средства бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области, предоставляемые получателю субсидии на укрепление материально-технической базы, бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения (далее – субсидия).

1.3.2. Получатели субсидии – юридические лица – производители товаров, работ, услуг, оказывающие населению и муниципальным учреждениям социальной сферы услуги по водоснабжению, водоотведению в целях обеспечения бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения, заключившие Соглашение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидии), зарегистрированному на территории Зубцовского муниципального округа.

1.3.3. Услуги населению по обеспечению бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения – услуга, предоставляемая юридическими лицами – производителями товаров, работ, услуг.

1.3.4. Цель предоставления Субсидии:

- повышение эффективности и надежности функционирования систем водоснабжения и водоотведения за счет укрепления материально-технической базы;
- обеспечение бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения.

Результатом достижения цели, будет являться исполнение показателей данного мероприятия установленных в муниципальной программе Зубцовского муниципального округа Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство и энергетика Зубцовского муниципального округа Тверской области на 2023-2027годы».

1.3.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3.6. Главный распорядитель субсидии – Администрация Зубцовского муниципального округа, уполномоченная на заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, а также на перечисление от имени Зубцовского муниципального округа Тверской области.

1.3.7. Соглашение о предоставлении субсидии – договор, подписываемый главным распорядителем субсидий и получателем субсидии, предметом которого является укрепление материально-технической базы, бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения, заключенный в соответствии со статьей 421 Гражданского кодекса Российской Федерации на условиях, предусмотренных настоящим Порядком (далее – Соглашение).

1.3.8. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Сведения о предоставлении субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии возможности) и на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.5. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа, как уполномоченный орган Администрации Зубцовского муниципального округа в рамках своей компетенции осуществляет следующее:

- рассматривает заявления о предоставлении субсидий в целях укрепления материально-технической базы с выполнением работ по обеспечению бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения;

- готовит для заключения с получателями субсидий проект Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом Администрации Зубцовского муниципального округа в установленном порядке в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за фактическим предоставлением услуг по обеспечению бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии.

1.6. Выбор юридического лица, которому выделяется субсидия, производится с учетом следующих категорий юридических лиц:

- вид работ, на который предоставляется субсидия, предусмотрен уставной деятельностью предприятия;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого и косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации, отсутствие решения арбитражных судов о признании предприятия лица несостоятельным (банкротом);

– осуществляет все ниже перечисленные виды деятельности согласно утвержденного устава:

- *Забор, очистка и распределение воды*
- *Распределение воды для питьевых и промышленных нужд*
- *Производство, передача и распределение пара и горячей воды;*
кондиционирование воздуха
- *Сбор и обработка сточных вод*
- *Сбор отходов*
- *Сбор неопасных отходов*
- *Деятельность по обработке вторичного сырья*
- *Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов*
- *Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения*
- *Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки*
- *Разборка и снос зданий*
- *Подготовка строительной площадки*
- *Производство электромонтажных работ*
- *Производство прочих строительно-монтажных работ*
- *Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств*
- *Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах*
- *Перевозка прочих грузов*
- *Деятельность такси*
- *Деятельность автомобильного грузового транспорта*
- *Предоставление услуг по перевозкам*
- *Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей*
- *Деятельность по буксировке автотранспортных средств*
- *Деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным транспортом*

- *Деятельность инфраструктуры речных портов и гидротехнических сооружений*
 - *Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе*
 - *Деятельность в области архитектуры*
 - *Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях*
 - *Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств*
 - *Аренда и лизинг прочих машин и оборудования и материальных средств*
 - *Аренда и лизинг прочих сухопутных транспортных средств и оборудования*
 - *Деятельность по комплексному обслуживанию помещений*
 - *Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая*
 - *Подметание улиц и уборка снега*
 - *Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки*
 - *Предоставление услуг по благоустройству ландшафта*
 - *Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации*
 - *Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря*
 - *Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг*
 - *Деятельность физкультурно-оздоровительная.*
- Юридическое лицо зарегистрировано на территории Зубцовского муниципального округа Тверской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Субсидии предоставляются на основании заключенного с Администрацией Зубцовского муниципального округа Соглашения о предоставлении субсидий.

Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим критериям отбора, требованиям:

– зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Зубцовского муниципального округа Тверской области;

– фактически оказывающие услуги по обеспечению бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в сфере оказания услуг населению по обеспечению бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения;

– юридические лица, не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, и не имеющие ограничения на осуществление

деятельности, индивидуальные предприниматели, не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– отсутствие неисполненной обязанности и задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед бюджетом Зубцовского муниципального округа Тверской области, из которого планируется предоставление субсидии;

– не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

– получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3.5 настоящего Порядка.

2.2. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение о предоставлении субсидии на укрепление материально-технической базы, бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения.

2.3. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на укрепление материально-технической базы, бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения юридические лица представляют в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению 1к настоящему Порядку). В случае подачи заявлений от нескольких получателей, право на получение определяется очередностью подачи заявления (регистрацией входящей). Количество получателей ограничивается условиями пункта 1.3.8.

2) для юридических лиц:

- копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ);
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

4) документы, подтверждающие: вид разрешенной деятельности, связанный с выполнением работ по обеспечению бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения; наличие опыта выполнения работ по содержанию и ремонту объектов водоснабжения и водоотведения; наличие материально-технической базы и квалифицированных работников; отсутствие процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации, отсутствия решения арбитражных судов о признании предприятия несостоятельным (банкротом);

5) расчет плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности юридического лица по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах или ее копию, заверенную заявителем;

7) отчет о финансовых результатах, за предшествующий год выдачи субсидии.

2.4. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области подготавливает объявление о предоставлении из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидий на укрепление материально-технической базы, бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения (далее – объявление) и обеспечивает его опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение 5 календарных дней с момента опубликования и размещения на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации

Зубцовского муниципального округа Тверской области принимает заявления и документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Заявления о предоставлении субсидии регистрируются отделом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа в день их поступления.

Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа в срок до пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, проверяет их комплектность (наличие всех документов), соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, а также соответствие заявителя критериям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6. При установлении несоответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставлении (представлении не в полном объеме) указанных документов, а также несоответствия заявителя критериям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа в срок, указанный во втором абзаце пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, подготавливает уведомление за подписью заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа, курирующего сферу ЖКХ, с указанием причин отказа в предоставлении субсидии и направляет его посредством почтового отправления либо выдает на руки заявителю под роспись.

Заявитель в случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право повторно в течение трех дней, представить в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа документы на получение субсидии, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. При соответствии представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, наличии полного пакета документов и соответствии заявителя критериям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа в срок, указанный во втором абзаце пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, подготавливает проект постановления Администрации Зубцовского муниципального округа об утверждении перечня получателей, которым предоставляется субсидия.

2.8. При представлении двух и более письменных обращений о предоставлении субсидии на укрепление материально-технической базы, бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения решение о предоставлении субсидии принимается в отношении заявителя, чье обращение поступило и зарегистрировано первым в хронологическом порядке.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии не позднее десяти рабочих дней со дня подписания постановления Главой Зубцовского муниципального округа.

2.10. Для расчета размера субсидий применяется конъюнктурный анализ цен и количество приобретаемого оборудования на объекты водоснабжения водоотведения.

2.11. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации Зубцовского муниципального округа решением Думы Зубцовского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по соответствующим кодам классификации расходов бюджета путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

2.12. Для получения субсидии получатель обязан представлять в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области:

- расчет суммы субсидии на укрепление материально-технической базы, бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- счет на сумму в размере предоставляемой субсидии.

2.13. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа в течение трех рабочих дней с даты представления получателями субсидии документов, указанных в пункте 2.3, пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и предоставляет в отдел бухгалтерского учета Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской на оплату для перечисления субсидии или возвращает документы получателю субсидии на доработку с указанием причин и срока доработки.

3. Требования к отчетности.

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

Администрации Зубцовского муниципального округа устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидий Администрацией Зубцовского муниципального округа осуществляются проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в соответствии со ст. 268.1 и 269.2 БК РФ.

4.2. В случае установления по итогам проверки, проведенной Администрацией Зубцовского муниципального округа, факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком и соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

4.3. В случае выявления Администрацией Зубцовского муниципального округа нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, по фактам проверок составляется акт в течение одного дня с момента выявления нарушения, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, решение о приостановлении выплаты субсидии. Не позднее 3 рабочих дней, с даты выявления нарушения, указанный акт направляется получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения. Выплата субсидии приостанавливается со дня составления акта до момента устранения выявленного нарушения.

4.4. В случае устранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, перечисление субсидии возобновляется в срок не позднее 5 календарных дней с момента устранения нарушения.

4.5. В случае, если выявленные нарушения не устранены получателем субсидии в сроки, указанные в акте, а также в случае нецелевого использования субсидии, Администрация Зубцовского муниципального округа принимает меры по возврату субсидий путем направления получателю субсидии письменного требования о возврате субсидий в бюджет Зубцовского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования.

4.6. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты направления получателю субсидии требования о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, реквизиты для перечисления средств, Администрация Зубцовского муниципального округа прекращает предоставление субсидии.

4.7. При не возврате субсидий в указанный срок сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, либо не по целевому назначению, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по результатам проверок, проведенных Администрацией Зубцовского муниципального округа, к получателю субсидий применяются штрафные санкции – финансовая, административная, уголовная ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок оценки эффективности и целевого использования субсидий.

5.1. Оценка эффективности и целевого использования субсидии осуществляется Администрацией Зубцовского муниципального округа на основании соответствующего отчета получателей субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5.2. Оценка целевого использования субсидии осуществляется по показателю соответствия суммы субсидии, перечисленной получателю субсидии по Соглашению, сумме документально подтвержденных получателем субсидии расходов на укрепление материально-технической базы, бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения.

5.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется по показателю полного возмещения суммы заявленных и документально подтвержденных получателем субсидии расходов на укрепление материально-технической объектов водоснабжения и водоотведения, обеспечения бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета Зубцовского муниципального округа
Тверской области субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг на укрепление материально-технической базы, бесперебойной и
безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения

Заявление
о предоставлении субсидии на укрепление материально-технической базы,
бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и
водоотведения

Прошу предоставить субсидию

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

(адрес, контактные телефоны)

на укрепление материально-технической базы, бесперебойной и безаварийной
работы объектов водоснабжения и водоотведения за период с
« ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислять на банковский счет, открытый
в _____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: документы, указанные в пункте 2.3 Порядка предоставления из бюджета
предоставления из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидий
юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на укрепление материально-
технической базы, бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и
водоотведения

(подпись руководителя)

МП

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета Зубцовского муниципального округа
Тверской области субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг на укрепление материально-технической базы, бесперебойной и
безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения

Плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности

(наименование организации, оказывающей населению услуги по обеспечению
бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения
на 20____ год)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановые показатели на 20____ год

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку предоставления из бюджета Зубцовского муниципального округа
Тверской области субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг на укрепление материально-технической базы, бесперебойной и
безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения

ОТЧЕТ

**об использовании субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям) на укрепление материально-технической
базы, бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и
водоотведения**

на 01 _____ 20__ года

Периодичность: ежеквартально

№ п/п	Показатель	Сумма, руб.
1	Объем субсидии, предусмотренный соглашением на год	
2	Объем субсидии, предусмотренный соглашением на отчетную дату	
3	Получено субсидии	
4	Израсходовано субсидии, в т.ч. на:	
4.1		
4.2		
4.3		
4.4		
....		
5	Остаток субсидии	

Руководитель

(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на укрепление материально-технической базы, бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения

**Расчет суммы субсидии
на укрепление материально-технической базы, бесперебойной и безаварийной
работы объектов водоснабжения и водоотведения**

1. Предельный размер субсидии, рассчитывается по формуле:

$$Sm1 = (Tr1 * Tn1) + (Pmt * Kмес) + (Pгсм * Клит) + (Pосн * K), \text{ где}$$

Sm1 - предельный размер субсидии услуг на укрепление материально-технической базы, бесперебойной и безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения;

Tr1 – количество материальных ценностей по наименованиям;

Tn1 – средняя цена за единицу, руб.;

Pmt – месячный фонд оплаты труда;

Kмес – количество месяцев;

Pгсм – средняя цена за единицу, руб. ГСМ;

Клит – количество литров;

Pосн - средняя цена за единицу, руб. основных средств;

Клит – количество.

2. Фактический размер сумм субсидий по итогам работы за *i* период текущего финансового года подлежит пересмотру в случае изменения показателей формулы, представленной в пункте 1.

Приложение: _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Расчет проверен:

(подпись) (Ф.И.О.)