



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023

№ 37

г. Зубцов

Об уполномоченном органе на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Зубцовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Законом Тверской области от 07.04.2022 № 9-ЗО "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области Зубцовский муниципальный район, путем объединения поселений и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области", Постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа N 21 от 27.01.2023 "Об утверждении Положений об отделах Администрации Зубцовского муниципального округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Администрацию Зубцовского муниципального округа Тверской области Уполномоченным органом на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Зубцовского муниципального округа Тверской области.

2. Наделить отдел муниципального заказа Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области полномочиями на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Зубцовского муниципального округа Тверской области.

3. Утвердить Перечень заказчиков Зубцовского муниципального округа Тверской области (приложение 1).

4. Утвердить Порядок взаимодействия Уполномоченного органа на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Зубцовского муниципального округа (приложение 2).

5. Определить финансовый отдел Администрации Зубцовского муниципального округа (начальник отдела – Оборнева О.С.) уполномоченным

органом на осуществление контроля в сфере закупок.

6. Считать утратившим силу:

- Распоряжение Администрации Зубцовского района от 30.12.2013 № 469-р «Об уполномоченном органе на осуществление Функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Зубцовского района» считать утратившим силу.

- Распоряжение Администрации Зубцовского района от 12.05.2021 № 125-р «Об уполномоченном органе на осуществление Функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Зубцовского района» считать утратившим силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа С.Г. Войнова.

Глава Зубцовского муниципального округа

А.И. Ковалёв

Приложение 1
к постановлению Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 10.02.2023 № 34

Перечень муниципальных заказчиков Зубцовского муниципального округа,
финансируемых из бюджета Зубцовского муниципального округа.

№ п/п	Наименование учреждения
1.	Администрация Зубцовского муниципального округа
2.	Отдел культуры Администрации Зубцовского муниципального округа
3.	Отдел образования Администрации Зубцовского муниципального округа
4.	Финансовый отдел Администрации Зубцовского муниципального округа
5.	МБДОУ «Детский сад № 1»
6.	МБДОУ «Коробинский детский сад»
7.	МБДОУ «Погорельский детский сад»
8.	МБДОУ «Щеколдинский детский сад»
26.	МБДОУ детский сад «Солнышко»
9.	МБДОУ детский сад «Теремок»
10.	МБДОУ детский сад № 2
11.	МБДОУ детский сад № 5 «Колокольчик»
12.	МБДОУ Князьегорский детский сад
13.	МБДОУ Столипинский детский сад
14.	МБОУДО «Дом детского творчества»
15.	МБОУ «Дорожаевская ООШ»
16.	МБОУ «Княжегорская СОШ»
17.	МБОУ «Никольская ООШ»
18.	МБОУ «ООШ № 2 г. Зубцова»
19.	МБОУ «Погорельская СОШ»
20.	МБОУ «Столипинская СОШ»
21.	МБОУ «Ульяновская СОШ»
22.	МБОУ «Щеколдинская СОШ»
23.	МБОУ СОШ № 1 г. Зубцова
24.	МБОУ «Коробинская ООШ»
25.	МБОУ «Пищалинская СОШ»
26.	МБУК «Зубцовская централизованная библиотечная система»
27.	МБУК «Зубцовский дом культуры»
28.	МБУ ДО «Зубцовская детская школа искусств»
29.	МКУ «Управление развитием территории»

ПОРЯДОК
взаимодействия Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков
Зубцовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Уполномоченного органа, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Уполномоченный орган) и заказчиков Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее Заказчики) конкурентными способами (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44 - ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между Уполномоченным органом и Заказчиками:

- для муниципальных Заказчиков Зубцовского муниципального округа Тверской области;

- для муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Федерального Закона № 44 – ФЗ.

2. Функции заказчиков

2.1. Заказчики Зубцовского муниципального округа Тверской области в целях осуществления закупки осуществляют следующие функции:

2.1.1. формируют планы-графики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.1.2. обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму цен единицы товара, работы, услуги в соответствии с требованиями статьи 22 Федеральным законом №44-ФЗ;

2.1.3. выбирают способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия осуществления закупки;

2.1.4. определяют наименование объекта закупки, осуществляют описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального Закона № 44-ФЗ, в том числе устанавливают требования к функциональным,

техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости), требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, к гарантийным обязательствам и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

2.1.5. проводят обязательное общественное обсуждение закупок (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, а также в иных случаях, прямо установленных, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области);

2.1.6. для осуществления закупки товаров, работ, услуг направляют в Уполномоченный орган заявку на осуществление закупки товаров, работ, услуг (далее – заявка) по форме (Приложение к настоящему порядку) и комплект документов, предусмотренный пунктом 4.3. настоящего Порядка;

2.1.7. устраниают замечания к комплекту документов в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

2.1.8. вносят в Уполномоченный орган предложения по внесению изменений в извещение об осуществлении закупки либо отмене закупки;

2.1.9. готовят разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в пределах своей компетенции;

2.1.10. направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, пояснения (возражения) по принятой к рассмотрению жалобе на положения извещения об осуществлении закупки в пределах своей компетенции;

2.1.11. принимают решение об отмене закупки с учётом требований Федерального закона №44-ФЗ;

2.1.12. заключают контракты и обеспечивают их исполнение;

2.1.13. направляют необходимые документы для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствующие органы в порядке, установленном пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального Закона N 44-ФЗ, получают согласования (при необходимости) на заключение контрактов с единственным поставщиком через единую информационную систему в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ;

2.1.14. организуют работу по включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

2.1.15. организуют претензионную работу через единую информационную систему;

2.1.16. осуществляют хранение информации и документов, предусмотренных настоящим Порядком, формируемых и составляемых, а также полученных при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги, начальной суммы цен

указанных единиц, максимального значения цены контракта не менее шести лет с даты начала закупки.

2.2. Контрактные управляющие Заказчиков несут персональную ответственность за несоответствие Заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям федерального законодательства, федеральным нормативным правовым актам, законам и нормативным правовым актам Тверской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

3. Функции уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает и утверждает форму заявки (Приложение к настоящему Порядку);

3.1.1.2. осуществляет приём заявок и комплекта документов, их регистрацию и возврат в соответствии с настоящим Порядком;

3.1.3. проверяет обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.4. определяет в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дату окончания рассмотрения и оценки заявок, дату подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), дату проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единицы товара, работы, услуги;

3.1.5. определяет электронную площадку для электронных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.6. проверяет заявку и комплект документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;

3.1.7. аннулирует регистрацию заявки в соответствии с настоящим Порядком;

3.1.8. на основании заявки формирует и размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки;

3.1.9. размещает на основании решения заказчика или в соответствии с предписанием контролирующего органа в сфере закупок, решение об отмене закупки в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ;

3.1.10. размещает по решению заказчика (в части касающейся компетенции Заказчика) или в соответствии с предписанием контролирующего органа в сфере закупок, решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки;

3.1.11. готовит и размещает в пределах своей компетенции, в единой информационной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки на запросы участников закупки в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ;

3.1.12. организует заседание комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Старицкого муниципального округа (далее -

Комиссия);

3.1.13. формирует предложения по внесению изменений в Комиссию, определяет состав и порядок работы Комиссии;

3.1.14. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссий;

3.1.15. осуществляет подготовку и размещение протоколов Комиссии на основании решений, принятых членами Комиссии;

3.1.16. осуществляет работу с оператором электронной площадки;

3.1.17. обеспечивает проверку соответствия участников закупки единым и дополнительным (при наличии) требованиям, установленным в извещении (документации) о закупке;

3.1.18. обеспечивает хранение информации и документов, предусмотренных настоящим Порядком, формируемых и составляемых при проведении конкурентных закупок в сроки, установленные законодательством.

3.1.19. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на заседаниях контрольных органов;

3.2. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение процедуры проведения закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Порядок подачи в Уполномоченный орган документов на осуществление закупок товаров, работ, услуг

4.1. Для осуществления закупки товаров, работ, услуг заказчики Зубцовского муниципального округа Тверской области после размещения сведений о закупке в плане графике, направляют в Уполномоченный орган заявку на осуществление закупки (далее по тексту – заявка) и комплект документов.

4.2. Заявка должна содержать следующую информацию и документы:

4.2.1. идентификационный код закупки в план графике;

4.2.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

4.2.3. информацию о контрактной службе (контрактном управляющем) заказчика;

4.2.4. информацию об ответственном лице за подготовку заявки на осуществление закупки;

4.2.5. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2.6. наименование объекта закупки;

4.2.7. наименование и количество поставляемого товара, наименование и объём выполняемых работ (оказываемых услуг);

4.2.8. источник финансирования закупки, информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.2.9. начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму цен

единицы товара, работы, услуги;

4.2.10. информация по авансу;

4.2.11. форму, сроки и порядок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

4.2.12. условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

4.2.13. место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

4.2.14. сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также график поставки, оказания услуг, выполнения работ в случае предусмотренном контрактом;

4.2.15. сроки исполнения отдельных этапов контракта на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг) (если проектом контракта предусмотрены этапы его исполнения);

4.2.16. требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), к обслуживанию товара;

4.2.17. планируемый срок исполнения контракта;

4.2.18. размер обеспечения заявки;

4.2.19. порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, условия независимой гарантии;

4.2.20. размер обеспечения исполнения контракта и порядок его предоставления;

4.2.21. информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьёй 35 Федерального закона №44-ФЗ;

4.2.22. требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к участникам закупки, основания для предъявления указанных требований (с указанием реквизитов нормативных правовых актов) и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с Федеральным Законом № 44-ФЗ;

4.2.23. преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии с Федеральным Законом № 44-ФЗ;

4.2.24. запреты и ограничения, условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок либо обоснование невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений в соответствии с требованием Федерального Закона № 44-ФЗ;

4.3. К заявке Заказчика Зубцовского муниципального округа Тверской области предоставляют следующий пакет документов:

4.3.1. обоснование начальной (максимальной) цены контракта, обоснование начальной цены единицы товара, работы, услуги, в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, формируется в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ. Обоснование должно быть подписано контрактным управляющим (руководителем контрактной службы Заказчика);

4.3.2. Описание объекта закупки:

4.3.2.1. проектно-сметная документация, спецификация, эскизы, планы и т.д. в зависимости от специфики предмета закупки;

4.3.2.2. техническое задание (спецификацию) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального Закона № 44-ФЗ, в том числе устанавливающих требования к функциональным, техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости), требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, к гарантийным обязательствам и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. Техническое задание направляется в составе заявки Уполномоченному органу подписанное исполнителем и согласованное с руководителем главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) (если Заказчик – бюджетное/казённое учреждение). В случае, когда Заказчиком выступает Администрация Зубцовского муниципального округа Тверской области и подведомственные ей учреждения, техническое задание подписывается исполнителем, а согласовывается заместителем Главы Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области курирующего объект закупки;

4.3.2.3. положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий в случаях, предусматривающих наличие этой экспертизы согласно действующим нормам правовых актов в области градостроительной деятельности;

4.3.2.4. положительное заключение ценовой экспертизы в случаях, предусматривающих наличие данной экспертизы согласно действующим нормам правовых актов в области градостроительства;

4.3.3. проект контракта;

4.3.4. критерии оценки заявок на участие, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок (в случае проведения электронного конкурса);

4.3.5. иные документы и информация, установленные в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ (в том числе обоснование невозможности применения характеристик, предусмотренных каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5. Порядок утверждения сторонами документации и опубликование документации и извещения в единой информационной системе.

5.1. Каждая заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах, до подачи в Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подписывается руководителем Заказчика и согласовывается: руководителем ГРБС (если Заказчик – бюджетное/казенное учреждение), заместителем Главы Администрации Зубцовского муниципального округа для остальных ГРБС, а также руководителем финансового отдела Администрации

Зубцовского муниципального округа (в части контроля: за не превышением суммы закупки над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями).

5.2. Заявка регистрируется Уполномоченным органом в день её поступления на бумажном носителе. Уполномоченный орган рассматривает Заявку и прилагаемые к ней документы в течение пяти рабочих со дня их регистрации.

5.3. По результатам рассмотрения направленной Заявки и прилагаемых к ним документов Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 5.2. настоящего Раздела, принимает одно из следующих решений:

1) о принятии Заявки к формированию извещения для дальнейшего размещения закупки;

2) о приостановлении рассмотрения Заявки с уведомлением об этом Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:

- несоответствия сведений о закупке, представленных в Заявке, сведениям, содержащимся в плане-графике;

- отсутствия необходимых согласований в представленном комплекте документов:

- нарушение правил использования каталога товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждённых Правительством Российской Федерации;

- неприменение национального режима в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено его применение.

3) об отказе в осуществлении закупки с уведомлением об этом Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:

- отсутствия предмета контракта в утвержденном плане-графике;

- непредставления сведений и документов, в соответствии с Разделом 4 настоящего Порядка;

- выявления в представленной Заявке нарушений требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- непредставления Заказчиком в срок, установленный пунктом 5.4. настоящего Раздела, изменений в заявку в случае приостановления Уполномоченным органом рассмотрения указанных Заявок.

5.4. В случае приостановления Уполномоченным органом рассмотрения Заявки срок внесения Заказчиком изменений в Заявку не может превышать пяти рабочих дней со дня получения Заказчиком уведомления Уполномоченного органа о приостановлении рассмотрения заявки.

5.5. В случае внесения Заказчиком изменений в заявку решение, предусмотренное пунктом 5.3. настоящего Раздела, принимается Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня регистрации данных изменений.

5.6. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия Заявки к формированию извещения Администрацией Зубцовского муниципального

округа принимается постановление об осуществлении закупки.

5.7. В течении срока, указанного пунктом 5.6. настоящего Раздела, но не ранее даты принятия постановления Администрации Зубцовского муниципального округа об осуществлении закупки, Уполномоченный орган осуществляет размещение закупки в единой информационной системе.

6. Взаимодействие при поступлении жалобы на закупку.

6.1. В случае получения уведомления от контрольного органа в сфере закупок о поступлении жалобы на закупку Заказчик незамедлительно перенаправляет это уведомление в Уполномоченный орган посредством электронной почты.

6.2. Уполномоченный орган вправе принимать участие в рассмотрении жалобы в контрольном органе.

6.3. По результатам рассмотрения жалобы Заказчик информирует Уполномоченный орган о результатах её рассмотрения.

ЗАЯВКА №

на осуществление закупки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для нужд _____ путем проведения электронного аукциона

Идентификационный код закупки _____

1. Информация о заказчике Тверской области

Полное наименование:

Адрес:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты:

ИНН:

Телефон:

2. Информация о контрактной службе / контрактном управляющем

Контрактный управляющий –

Ф.И.О.:

Телефон:

Адрес электронной почты:

3. Сведения о включении закупки в план-график закупок товаров, работ, услуг, сроке и способе осуществления закупок

Порядковый номер позиции плана-графика	Наименование объекта закупки	Объем финансового обеспечения, рублей	Способ определения поставщика /подрядчика /исполнителя	Срок осуществления закупки	Дата публикации лота плана-графика

4. Наименование объекта закупки:

5. Описание объекта закупки (наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ (оказываемых услуг))

№ п/п	Наименование поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) в соответствии с ОКПД2	Код в соответствии с ОКПД2/Код КТРУ*	Наименование поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Единица измерения объекта закупки	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг
1					

*В случае отсутствия КТРУ в текущей заявке на закупку, подтверждаем, что по указанному наименованию товара и коду ОКПД2 информация в каталоге, сформированном в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования указанного каталога», на дату подачи заявки отсутствует.

6. Источник финансирования закупки

Классификация расходов бюджета	Наименование Расходов	Размер утвержденных бюджетных ассигнований, рублей						
		всего	В том числе					2028
			Текущий год 2023	Плановые периоды				
			2024	2025	2026	2027		
Областной бюджет								
Местный бюджет								
Федеральный бюджет								
Внебюджетные источники финансирования								
ВСЕГО расходов на оплату контракта								

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)
Российский рубль

8. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного контракта

9. Начальная (максимальная) цена контракта -

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта: НМЦК определена методом:

10. Порядок формирования цены контракта (цены лота), в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

Цена контракта включает НДС/НДС не облагается (если Поставщик находится на упрощенной

системе налогообложения).

Цена контракта включает расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, а также прочие расходы, связанные с выполнением обязательств по контракту.

11. Размер аванса

12. Форма, сроки и порядок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

13. Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)

14. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

15. Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

16. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работ, услуг), к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара

16.1. Срок предоставления гарантий качества товара (работ, услуг)

16.2. Размер обеспечения гарантийных обязательств:

Специальный счет для перечисления обеспечения гарантийных обязательств:

17. Сроки исполнения отдельных этапов контракта на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг)

18. Планируемый срок исполнения контракта

19. Размер обеспечения заявки на участие в закупке

20. Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления

Платежные реквизиты:

21. Необходимость включения в банковскую гарантию условия о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта (в соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ)

22. Информация о банковском сопровождении контракта

23. Участники закупки могут быть только СМП или СОНКО (в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ)

24. Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся СМП или СОНКО, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНКО (в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ)

25. Преимущества согласно Федерального закона № 44-ФЗ:

25.1. Преимущества участникам закупки у СМП или СОНКО

25.2. Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы

25.3. Преимущества организациям инвалидов

26. Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами

27. Сведения о возможности заказчика Тверской области увеличить по согласованию с участником закупки количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ

28. Сведения о возможности изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 95 Федерального закона

29. Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1.1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) – отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков

30. Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

31. Дополнительные требования к участникам закупки. Иные сведения, которые, по мнению заказчика Тверской области, имеют существенное значение

32. Информация об ответственном лице за подготовку заявки на осуществление закупки

Ф.И.О.:

Телефон:

Адрес электронной почты:

33. Перечень прилагаемых документов:

-обоснование начальной (максимальной) цены контракта – л.;

-проект контракта – л.;

-техническое задание – л.