



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

22.02.2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№51

г. Зубцов

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет органами местного самоуправления Зубцовского муниципального округа и муниципальными казенными учреждениями Зубцовского муниципального округа

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Администрация Зубцовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет органами местного самоуправления Зубцовского муниципального округа и муниципальными казенными учреждениями Зубцовского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Зубцовского района от 01.02.2019 № 40 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет органами местного самоуправления Зубцовского района и муниципальными казенными учреждениями Зубцовского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Зубцовского муниципального округа Оборневу О.С.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Зубцовского муниципального округа

А.И. Ковалёв

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы органами местного самоуправления Зубцовского муниципального округа и муниципальными казенными учреждениями Зубцовского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – смета) органами местного самоуправления Зубцовского муниципального округа (далее – муниципальные органы) и муниципальных казенных учреждений Зубцовского муниципального округа, подведомственных Администрации Зубцовского муниципального округа (далее – казенные учреждения).

II. Порядок составления сметы

2. Составлением сметы в целях настоящего положения является установление объема и распределения направлений расходов бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области на срок Решения Думы Зубцовского муниципального округа «О бюджете Зубцовского муниципального округа Тверской области» на финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на основании доведенных до муниципальных органов и казенных учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов видов расходов, по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам аналитических показателей, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, в рублях до двух знаков после запятой.

6. Смета составляется в течение пяти рабочих дней со дня доведения до муниципальных органов, казенных учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

7. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к смете составляются в процессе формирования проекта Решения Думы Зубцовского муниципального округа «О бюджете Зубцовского муниципального округа Тверской области» на финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего положения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к сметам казенных учреждений утверждаются руководителем казенного учреждения.

8. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) казенным учреждением при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств и (или) аналитических показателей.

9. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в пределах, указанных в абзаце первом настоящего пункта лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, должны соответствовать обоснованиям бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств по показателям учреждения.

10. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана закупок учреждения.

11. В случае наличия замечаний к обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей финансовый отдел Администрации Зубцовского муниципального округа не позднее трех рабочих дней после дня получения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей направляет казенному учреждению информацию об отклонении обоснований (расчетов) плановых сметных показателей с указанием причин отклонения (замечаний).

Казенное учреждение в течение двух рабочих дней после дня получения информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, вносит изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и повторно направляет обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в финансовый отдел Администрации Зубцовского муниципального округа.

12. В случае реорганизации (изменения подведомственности) казенных учреждений их сметы составляются в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области на финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в ведение которого перешло соответствующее казенное учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) и в объеме доведенных казенному учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Порядок утверждения сметы

10. Смета учреждения, являющегося муниципальным органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

11. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к смете муниципальных органов и казенных учреждений утверждаются одновременно с утверждением сметы.

12.Муниципальные органы и казенные учреждения после утверждения руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или руководителем учреждения направляют смету учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к ним в финансовый отдел Администрации Зубцовского муниципального округа не позднее одного рабочего дня после утверждения.

IV. Порядок ведения сметы

13. Ведением сметы в целях настоящего Положения является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных муниципальным органам, казенным учреждениям в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

14.Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных значений, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного муниципальному органу или казенному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

5) изменяющих распределение сметных назначений по кодам аналитического показателя, не требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

6) изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

15.Изменения в показатели сметы составляются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

16. Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в течение пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

17. Муниципальный орган в срок, указанный в пункте 16 настоящего Положения:

1) составляет изменения показателей сметы с приложением изменений

показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей;

2) направляет изменения показателей сметы с приложением изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, на согласование (подписание) главному распорядителю бюджетных средств.

18. Казенные учреждения в срок, указанный в пункте 16 настоящего Положения:

1) составляют изменения показателей сметы соответствующего казенного учреждения с приложением изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей;

2) направляет изменения показателей сметы с приложением изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, на согласование (подписание) руководителю учреждения.

19. Утверждение изменений показателей сметы муниципальных органов и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 10-12 настоящего Положения.

Утверждение изменений показателей смет казенных учреждений и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 7, 10 – 12 настоящего Положения.

к Положению о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет органами местного самоуправления Зубцовского муниципального округа и муниципальными казенными учреждениями Зубцовского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
на 20__ финансовый год
(на 20__ финансовый год плановый период 20__ и 20__ годов)

		Коды
	От «_____» _____ 20__ г.	Дата
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Единица измерения: рублей	_____	по ОКЕИ
		Сумма

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ___ » _____ 20 ___ г.

СОГЛАСОВАНО*

СОГЛАСОВАНО*

 (наименование должности лица, согласующего смету)

 (наименование должности лица, согласующего смету)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

« ___ » _____ 20 ___ г.

*Для казенного учреждения Зубцовского муниципального округа

Приложение № 2

к Положению о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет органами местного самоуправления Зубцовского муниципального округа и муниципальными казенными учреждениями Зубцовского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Обоснования (расчеты)
плановых сметных показателей
на _____ год

Наименование _____ по ОКПО
Наименование
бюджета _____ по ОКТМО

КОДЫ

наименование кода бюджетной классификации расходов

1. Аналитический показатель «Заработная плата»

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
1	Заработная плата *	
ИТОГО:		

* с предоставлением расчета

2. Аналитический показатель «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год	Количество суток пребывания в командировке	Норма суточных(рублей)	Сумма
1	2	3	4	5	6 = 3гр. × 4гр. × 5гр.
1	Суточные при служебных командировках				
ИТОГО:					О:

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников	Выплата на 1 человека	Сумма
1	2	3	4	5 = 3гр. × 4 гр.
1	Компенсационные выплаты на санаторно-курортное лечение (и др.)			
ИТОГО:				

Всего по аналитическому показателю «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»:

3. Аналитический показатель «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет (чел.)	Количество месяцев	Сумма в месяц (рублей)	Сумма
1	2	3	4	5	6 = 3гр. × 4гр. × 5гр.
1	Компенсация по уходу за ребенком до 3-х лет				
ИТОГО:					О:

№п/п	Наименование показателя	Количество	Выплата на 1 человека	Сумма
1	2	3	4	5 = 3 гр. × 4 гр.
1				
ИТОГО:				

Всего по аналитическому показателю «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»:

4. Аналитический показатель «Начисления на выплаты по оплате труда»

№п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
1	Начисления на выплаты по оплате труда	
ИТОГО:		

5. Аналитический показатель «Услуги связи»

№п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу	Сумма
1	2	3	4	5	6=4гр. × 5гр.
1	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений, сотовой связи				
	<i>в том числе:</i>				
2	Прочие услуги связи (доступ к телефонной сети, использование глобальной сети Интернет, приобретение марок, маркированных конвертов, услуги почтовой пересылки, переводы и др.)				

	<i>в том числе:</i>				
ИТОГО:					

6. Аналитический показатель «Транспортные услуги»

№п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу	Сумма
1	2	3	4	5	6=4 гр. × 5 гр.
1	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам				
ИТОГО:					

№п /п	Наименование показателя	Количество человек, направленных в командировки, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону (рублей)	Сумма
1	2	3	4	5 =3 гр. × 4 гр. × 2
1	Оплата проезда при служебных командировках (железнодорожные, авиабилеты и др.)			
ИТОГО:				

Всего по аналитическому показателю «Транспортные услуги»:

7. Аналитический показатель «Коммунальные услуги»

	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу)	Сумма
1	2	3	4	5	6=4 гр. × 5 гр.
1	Оплата потребления газа	Куб.м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
3	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
4	Оплата потребления	Куб.м			

	воды				
5	Оплата прочих коммунальных услуг				
ИТОГО:					

8. Аналитический показатель «Арендная плата за пользование имуществом»

№п/п	Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта)	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма
1	2	3	4	5	6	$7=3*4*5*6$
1	Аренда зданий (помещений, квартир)					
	<i>в том числе:</i>					
2	Аренда транспортных средств, земли					
	<i>в том числе:</i>					
3	Аренда прочего имущества					
	<i>в том числе:</i>					
ИТОГО:						

9. Аналитический показатель «Работы, услуги по содержанию имущества»

№п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (рублей)	Сумма (рублей)
1	1	2	3	4	$5=3гр. \times 4гр.$
1	Оплата услуг по техническому обслуживанию и ремонту вычислительной техники				
	<i>в том числе:</i>				

№п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (рублей)	Сумма (рублей)
1	1	2	3	4	5=3гр.× 4гр.
2	Оплату услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего				
	<i>в том числе:</i>				
3	Текущий ремонт зданий и сооружений				
	<i>в том числе:</i>				
4	Оплата услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и инвентаря (кондиционеры, холодильники и т.д.) в части административно-хозяйственного обеспечения				
	<i>в том числе:</i>				
5	Оплата прочих услуг				
	<i>в том числе:</i>				
ИТОГО:					

10. Аналитический показатель «Прочие работы, услуги»

№п/п	Наименование расходов	Количество командир	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки	Сумма
------	-----------------------	---------------------	--------------------------	---------------------------------	-------

		ОВОК			
1	2	3	4	5	6=3 × 4 × 5
1	Наем жилых помещений при служебных командировках				
ИТОГО:					

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6=4гр.× 5гр.
1	Оплата информационно - вычислительных и информационно-правовых услуг				
	<i>в том числе:</i>				
2	Оплата услуг вневедомственной охраны				
	<i>в том числе:</i>				
3	Другие затраты, связанные с оплатой работ, услуг				
	<i>в том числе:</i>				
ИТОГО					
:					

Всего по аналитическому показателю «Прочие работы, услуги»:

11. Аналитический показатель «Страхование»

№ п/п	Наименование расходов	Количество во объектах	Сумма
1	2	3	4
1			
ИТОГО			

12. Аналитический показатель «Работы, услуги для целей капитального строительства»

№	Наименование показателя	Сумма
---	-------------------------	-------

п/п		
1	2	3
1		
ИТОГО:		

13. Аналитический показатель «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций»

№п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
ИТОГО:		

14. Аналитический показатель «Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям»

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
ИТОГО:		

15. Аналитический показатель «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство»

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
ИТОГО:		

16. Аналитический показатель «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

№п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3

		ИТОГО:

17. Аналитический показатель «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме»

№ п/п	Наименование показателя	Размер пособия	Сумма
1	2	3	4
1			
			ИТОГО:

18. Аналитический показатель «Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам»

№п/п	Наименование показателя	Размер пособия	Сумма
1	2	3	4
1			
			ИТОГО:

19. Аналитический показатель «Налоги, пошлины, сборы»

№п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
		ИТОГО:

20. Аналитический показатель «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах»

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
		ИТОГО:

21. Аналитический показатель «Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)»

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3

ИТОГО:

22. Аналитический показатель «Штрафные санкции по долговым обязательствам»

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3

ИТОГО:

23. Аналитический показатель «Другие экономические санкции»

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3

ИТОГО:

24. Аналитический показатель «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3

ИТОГО:

25. Аналитический показатель «Иные выплаты текущего характера организациям»

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3

ИТОГО:

26. Аналитический показатель «Увеличение стоимости основных средств»

№п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость(рублей)	Сумма
1	2	3	4	5	6=4гр. × 5гр.
1	Приобретение средств вычислительн				

	ой, копировально- множительной техники и т.д.				
	<i>в том числе:</i>				
2	Приобретение мебели				
	<i>в том числе:</i>				
3	Приобретение прочего имущества				
	<i>в том числе:</i>				
ИТОГО:					

27. Аналитический показатель «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»

№п/ п	Наименован ие расходов	Единица измерени я	Количество	Средняястоимость(рубл ей)	Сумма
1	2	3	4	5	6=4гр. × 5гр.
1					
2					
ИТОГО:					

28. Аналитический показатель «Увеличение стоимости строительных материалов»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (рублей)	Сумма
1	2	3	4	5	6 = 4 гр. × 5 гр.
1					
2					
ИТОГО:					

29. Аналитический показатель «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (рублей)	Сумма
1	2	3	4	5	6 = 4 гр. × 5 гр.
1					
2					
ИТОГО:					

30. Аналитический показатель «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (рублей)	Сумма
1	2	3	4	5	6 = 4 гр. × 5 гр.
1					
2					
ИТОГО:					

31. Аналитический показатель «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (рублей)	Сумма
1	2	3	4	5	6 = 4 гр. × 5 гр.
1					
2					
ИТОГО:					

32. Аналитический показатель «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (рублей)	Сумма

1	2	3	4	5	6 = 4 гр. × 5 гр.
1					
2					
ИТОГО:					

33. Аналитический показатель «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (рублей)	Сумма
1	2	3	4	5	6 = 4 гр. × 5 гр.
1					
2					
ИТОГО:					

34. Аналитический показатель «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования »

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (рублей)	Сумма
1	2	3	4	5	6 = 4 гр. × 5 гр.
1					
2					
ИТОГО:					

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Положение о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет органами местного самоуправления Зубцовского муниципального округа и муниципальными казенными учреждениями Зубцовского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
на 20__ финансовый год
(на 20__ финансовый год плановый период 20__ и 20__ годов)

От «___» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных
 средств

Форма по
 ОКУД

Дата

по
 Сводному

Коды

	реестру	
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Единица измерения: рублей	по ОКЕИ	
	Сумма	

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение
публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
						Итого по коду БК										
						Всего										

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)