



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.012023

№ 19

г. Зубцов

**О переименовании МБУК «ЦДК»
Зубцовского района Тверской области**

В соответствии со статьями 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1 и 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа от 17.01.2023 №2 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Зубцовского муниципального округа, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Администрация Зубцовского муниципального округа **постановляет:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный Дом культуры» Зубцовского района (ИНН 6923001290, ОГРН 1026901853769, 172332, Тверская обл., Зубцовский р-он, г. Зубцов, ул. Тверская, д. 20) в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Зубцовский дом культуры».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Зубцовский дом культуры» в новой редакции (прилагается).

3. Директору учреждения Шваб Светлане Викторовне произвести процедуру государственной регистрации изменений в сведения о юридическом лице, связанных с внесением изменений в учредительные документы в Межрайонный ИФНС России №12 по Тверской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа Иванову А.Ю.

Глава Зубцовского муниципального округа

А.И. Ковалёв

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Зубцовского муниципального округа
от « 24 » января 2023 года № 19

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «ЗУБЦОВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

**г. Зубцов
2023 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Зубцовский дом культуры» (далее - Учреждение) является муниципальной некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом Зубцовского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, в том числе - постановлениями и распоряжениями Администрации Зубцовского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Зубцовский дом культуры».

Сокращённое наименование: МБУК «Зубцовский ДК».

1.4. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Зубцовский муниципальный округ Тверской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел культуры Администрации Зубцовского муниципального округа (далее Учредитель).

1.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.9. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 172332, Тверская область, г. Зубцов, ул. Тверская, д. 20

1.10. Территория осуществления деятельности Учреждения – территория Зубцовского муниципального округа Тверской области.

1.11. В структуру Учреждения могут входить структурные подразделения: внутренние или обособленные без образования юридического лица.

1.12. Учреждение в установленном порядке имеет право создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утверждённых Учреждением положений.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- осуществление государственной политики, обеспечение реализации вопросов местного значения Зубцовского муниципального округа и реализации полномочий органов местного самоуправления Зубцовского муниципального округа в сфере культуры;
- сохранение культурного наследия;
- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности.
- сохранение, возрождение и развитие традиционной художественной культуры;
- мониторинг потребностей пользователей по вопросам развития и прогнозирования деятельности учреждения;
- сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;
- содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями Администрации Зубцовского муниципального округа по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ.

2.2. Основными задачами и видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, и иным интересам;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- осуществление выставочной деятельности;
- звуковое и светотехническое сопровождение мероприятий;
- разработка сценариев, режиссерско-постановочная работа;
- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, вечеров, встреч, фестивалей, конкурсов, акций, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- осуществление гастрольной деятельности;
- предоставление фото- и видеослужб;
- предоставление помещений для проведения гастрольных и выездных мероприятий сторонним организациям, для проведения торжественных и иных мероприятий юридическим и физическим лицам в соответствии с заключенными договорами;

- прокат сценических костюмов, культурно-досугового, музыкальных инструментов, звукоусиливающей и световой аппаратуры и другого профильного оборудования;
- изготовление и реализация печатной, изобразительной и другой тиражированной продукции, в том числе афиш, буклетов, брошюр, календарей, плакатов, программ, проспектов и другой рекламной, сувенирной продукции;
- организация и проведение мероприятий путём реализации билетов на их посещение, а также по договорам с юридическими и физическими лицами;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Перечень видов деятельности, приносящей доход:

- копирование в соответствии с законодательством документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов;
- проведение концертов, корпоративных праздников, танцевальных вечеров, дискотек, видеопоказов (по разной тематике и разным вопросам);
- организация шоу-программ и конкурсов;
- предоставление в аренду помещений, звуковой и световой техники, мебели;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников;
- организация кружков на платной основе;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, дискотек, представлений, смотров, фестивалей, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, гражданских и семейных обрядов, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности и клубных формирований;
- организация и проведение выставок-продаж, народных промыслов для фабрик, индивидуальных предпринимателей, частных предпринимателей, юридических и физических лиц.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг.

2.6. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, Зубцовского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- годовая бухгалтерская отчётность;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение в сети Интернет осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, а также муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа.

3.4. Учреждение возглавляет Директор. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов Зубцовского муниципального округа, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

3.4.1. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем на срок полномочий не более двух лет.

3.4.2. Директор несёт ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключённым с ним.

3.4.3. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.4.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и Зубцовского муниципального округа к компетенции Учредителя.

3.4.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.4.6. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;

- в соответствии с федеральным законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- даёт поручения и указания, являющиеся обязательными для работников Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения, положения о подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подписывает бухгалтерскую отчётность после согласования с финансовым органом Администрации Зубцовского района и Учредителем;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, устанавливает порядок защиты сведений, составляющих служебную тайну, и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него и Учреждение задач и осуществление функций;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции и управлением Учреждением.

3.4.7. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- оперативно взаимодействовать с Учредителем и уполномоченными лицами Учредителя по всем вопросам, указанным в настоящем Уставе и возникающим в процессе деятельности Учреждения;
- согласовывать с Учредителем график своего ежегодного отпуска;
- обеспечивать соблюдение финансовой дисциплины, бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать выполнение поручений Учредителя (уполномоченных Учредителем лиц, курирующих деятельность Учреждения);
- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и Зубцовского муниципального округа, настоящим Уставом.

3.4.8. Компетенция заместителя Директора устанавливается Директором.

3.4.9. В случае временного отсутствия Директора, на период отпуска, болезни, командировки, Директор, по согласованию с Учредителем, возлагает исполнение своих полномочий на заместителя Директора Учреждения.

В случае невозможности принятия решения Директора о возложении исполнения своих полномочий на заместителя Директора, указанное решение принимает Учредитель.

3.4.10. Граждане, претендующие на замещение должности Директора, а также Директор Учреждения в порядке, утверждаемом муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.4.11. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Учредитель:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
2) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия (освобождает от должности), в том числе: заключает, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

3) осуществляет допуск к сведениям, составляющим государственную тайну (в случае необходимости);

4) согласовывает структуру и штатную численность Учреждения, в том числе согласовывает штатное расписание в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа;

5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

6) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;

7) назначает ликвидационную комиссию Учреждения и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

8) рассматривает и одобряет предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

9) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и законодательством;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

11) осуществляет контроль и даёт согласие на распоряжение имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

12) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении;

13) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения;

14) обеспечивает соблюдения директором Учреждения ограничений, запретов и обязанностей в целях противодействия коррупции;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами, изложенными в настоящем Уставе.

4.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Администрацией Зубцовского муниципального округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

осуществляется в виде субсидий из бюджета Зубцовского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Зубцовского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Источником формирования имущества и финансовым обеспечением Учреждения являются:

- бюджетные инвестиции;
- субсидии, предоставляемые из бюджета Зубцовского муниципального округа;
- имущество, закреплённое за Учреждением собственником, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

4.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями его деятельности, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации Зубцовского муниципального округа, с ограничениями, установленными нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, правовыми актами Зубцовского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.9. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Остальным закреплённым за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретённым за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом или безвозмездного пользования имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности

Зубцовского муниципального округа Тверской области в установленном порядке.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества осуществляет Учредитель в установленном действующим законодательством порядке.

Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.13. Учреждение не вправе совершать сделки, отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, без согласия Учредителя, если иное не установлено законодательством.

4.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждение устанавливает работникам заработную плату согласно действующему законодательству, в том числе - муниципальных правовых актов Зубцовского муниципального округа.

4.17. Заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- самостоятельно определять Перечень платных услуг в соответствии с Правилами пользования Учреждением, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователям и Учреждения;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных программ в сфере культуры и искусства;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

- отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причинённый их жизни и здоровью.

5.3. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации муниципальных (краевых, федеральных и межгосударственных) целевых программ в сфере культуры и искусства.

5.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено федеральными законами.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

6.2. Учредитель правовым актом устанавливает систему оплаты труда (условия, размер и порядок оплаты труда работников Учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера Директору, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора.

6.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в порядке, определённом законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тверской области и Зубцовского муниципального округа.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передаётся Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.