



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2023

№ 20

г. Зубцов

**О переименовании МБУК «МЦБС»
Зубцовского района Тверской области**

В соответствии со статьями 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1 и 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа от 17.01.2023 №2 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Зубцовского муниципального округа, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Администрация Зубцовского муниципального округа **постановляет:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Зубцовского района Тверской области (ИНН 6923004340, ОГРН 1026901858455, 172332, Тверская обл., Зубцовский р-он, г. Зубцов, ул. Победы, д. 1А) в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Зубцовская централизованная библиотечная система».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Зубцовская централизованная библиотечная система» в новой редакции (прилагается).

3. Директору учреждения Лебедевой Евгении Леонидовне произвести процедуру государственной регистрации изменений в сведения о юридическом лице, связанных с внесением изменений в учредительные документы в Межрайонный ИФНС России №12 по Тверской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа Иванову А.Ю.

Глава Зубцовского муниципального округа

А.И. Ковалёв

УТВЕРЖДЁН:
постановлением Администрации
Зубцовского муниципального
округа Тверской области
от « 24 » января 2023 г. № 20

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Зубцовская централизованная библиотечная система»

г. Зубцов
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Зубцовская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) является муниципальной некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения культуры, предоставляющего доступ к информационным ресурсам физическим и юридическим лицам, а также осуществляющее другие библиотечно-информационные услуги, направленные на удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей населения и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом Зубцовского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, в том числе - постановлениями и распоряжениями Администрации Зубцовского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Зубцовская централизованная библиотечная система». Сокращенное наименование – МБУК «Зубцовская ЦБС».

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 172332, Тверская область, г. Зубцов, ул. Победы, д.1-а.

1.5. Учредителем Учреждения является Зубцовский муниципальный округ Тверской области.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Зубцовского муниципального округа (далее - Учредитель).

Отдел культуры Администрации Зубцовского муниципального округа (далее - Отдел культуры, орган Учредителя) осуществляет часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа.

На Отдел культуры возлагается координация и контроль за деятельностью Учреждения (ведомственное подчинение).

1.6. МБУК «Зубцовская ЦБС»: библиотечное объединение, представляющее собой учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, фонда, организационного и технологического единства.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.10. Территория осуществления деятельности Учреждения – территория Зубцовского муниципального округа Тверской области.

1.11. Структура Учреждения состоит из: Центральной библиотеки им. М.Н. Беспалова 172332 Тверская обл., г. Зубцов ул. Победы, д.1-а, и библиотек-филиалов

Детская библиотека-филиал им. Г.Х. Андерсена	172332, Тверская обл., г. Зубцов, Набережная Вазузы, д.16
Аболешевская библиотека-филиал	172325, Тверская обл., Зубцовский район, д. Аболешево, д.23
Борковская библиотека-филиал	172305, Тверская обл., Зубцовский район, д. Борки, ул. Школьная, д.18
Брычевская библиотека-филиал	172318, Тверская обл., Зубцовский район, д. Брычево, ул. Центральная, д.26
Вахновская библиотека-филиал	172310, Тверская обл., Зубцовский район, д. Вахново, ул. Центральная, д.15
Дорожаевская библиотека-филиал	172322, Тверская обл., Зубцовский район, д. Дорожаево, ул. Центральная, д.29
Игнатовская библиотека-филиал	172315, Тверская обл., Зубцовский район, д. Игнатово, ул. Центральная, д.33
Карамзинская библиотека-филиал	172315, Тверская обл., Зубцовский район, д. Карамзино, ул. Мира, д.73
Князьегорская библиотека-филиал	172300, Тверская обл., Зубцовский район, д. Князьи Горы, Центральная, д.33
Мало-Коробинская библиотека-филиал	172316, Тверская обл., Зубцовский район, д. Малое Коробино, ул. Школьная, д.5-а
Никольская библиотека-филиал	172319, Тверская обл., Зубцовский район, д. Никольское
Пищалинская библиотека-филиал	172303, Тверская обл., Зубцовский район, д. Большое Пищалино, ул. Центральная, д.53
Погорельская библиотека-филиал им. А.С. Пушкина	172310, Тверская обл., Зубцовский район, п. Погорелое Городище, ул. Советская, 2
Раковская библиотека-филиал	172311, Тверская обл., Зубцовский район, д. Раково, ул. Советская, д.26
Рыльцевская библиотека-филиал	172319, Тверская обл., Зубцовский район, д. Рыльцево, д.65
Старогорская библиотека-филиал	172327, Тверская обл., Зубцовский район, д. Старые Горки, д.86
Старо-Устиновская библиотека-филиал	172312, Тверская обл., Зубцовский район, д. Старое Устиново, ул. Центральная, д.39
Столипинская библиотека-филиал	172306, Тверская обл., Зубцовский район, д.Столипино, ул. Советская, д.1-а
Ульяновская библиотека-филиал	172321, Тверская обл., Зубцовский район, д. Ульяново, ул. Школьная, д.21
Щеколдинская библиотека-филиал	172317, Тверская обл., Зубцовский район, д. Щеколдино, ул. Центральная, д.34

1.12. Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам централизованной библиотечной системы.

1.13. В структуру Учреждения могут входить структурные подразделения: внутренние или обособленные без образования юридического лица.

1.14. Учреждение в установленном порядке имеет право создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами. Филиалы и представительства

наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утверждённых Учреждением положений.

1.15. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Отделом культуры, действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.16. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечного обслуживания населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию их библиотечных фондов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдачи во временное пользование литературы из библиотечного фонда, в соответствии с действующим законодательством и правилами пользования библиотекой;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, деловой и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, бесед, фестивалей, конкурсов, и иных культурных акций, организация читательских и любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- организация внестационарного обслуживания;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе обеспечение безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке;
- методическая работа в установленной сфере деятельности;
- иная, не запрещённая законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- услуга «Ночной абонемент / абонемент выходного дня» - выдача изданий из читального зала (справочной и учебной литературы) под залог;
- плата за пользование литературой сверх установленного срока;
- ксерокопирование
- распечатка текстового документа, изображения;
- перенос информации на электронный носитель;
- сканирование;
- брошюровка;
- ламинирование;
- передача отчетов посредством сети Интернет;
- регистрация и заполнение заявлений пользователя работником библиотеки на сайтах, предоставляющих государственные услуги;
- предоставление пользователям времени для самостоятельной работы на компьютере;
- набор и редактирование текста работником библиотеки;
- предоставление компьютерного времени с возможностью работы в Интернет;
- удовлетворение информационных запросов пользователя при помощи электронных средств связи;
- разработка макета печатной продукции малых форм;
- создание макета электронной презентации;
- оказание методической и практической помощи в организации культурно-просветительных мероприятий образовательного характера сторонним организациям и другим лицам (кроме плановых мероприятий Администрации Зубцовского муниципального округа, учреждений культуры).

2.6. Указанный в п. 2.5. перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.7. Тарифы на платные услуги и работы устанавливаются в соответствии с порядком установления тарифов на услуги работы, утверждённым муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации

2.8. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения.

2.9. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг или выполнение работ формируется Учредителем в порядке, установленном Администрацией Зубцовского муниципального округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Администрацией Зубцовского муниципального округа.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, Зубцовского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- годовая бухгалтерская отчётность;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение в сети Интернет осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, а также муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа.

3.4. Учреждение возглавляет Директор. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов Зубцовского муниципального округа, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

3.4.1. Управление Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, который назначается на должность Учредителем на срок не более 2 лет.

3.4.2. Директор несёт ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключённым с ним.

3.4.3. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.4.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и Зубцовского муниципального округа к компетенции Учредителя.

3.4.5. Директор организует выполнение решений Учредителя и Отдела культуры по вопросам деятельности Учреждения.

3.4.6. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;
- в соответствии с федеральным законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- даёт поручения и указания, являющиеся обязательными для работников Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, положения о подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подписывает бухгалтерскую отчётность после согласования с финансовым органом Администрации Зубцовского муниципального округа и уполномоченным органом Учредителя (Отделом культуры). Порядок составления и утверждения план финансово-хозяйственной деятельности устанавливается Учредителем;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, устанавливает порядок защиты сведений, составляющих служебную тайну, и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него и Учреждение задач и осуществление функций;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции и управлением Учреждением.

3.4.7. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
 - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
 - обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
 - обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- оперативно взаимодействовать с Учредителем и уполномоченными лицами Учредителя по всем вопросам, указанным в настоящем Уставе и возникающим в процессе деятельности Учреждения;
- согласовывать с Учредителем график своего ежегодного отпуска;
- обеспечивать соблюдение финансовой дисциплины, бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовки;
- обеспечивать выполнение поручений Учредителя (уполномоченных Учредителем лиц, курирующих деятельность Учреждения);
 - выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и Зубцовского муниципального округа, настоящим Уставом.

3.4.8. Компетенция заместителя Директора устанавливается Директором.

3.4.9. В случае временного отсутствия Директора, на период отпуска, болезни, командировки, Директор, по согласованию с Учредителем, возлагает исполнение своих полномочий на заместителя Директора Учреждения.

В случае невозможности принятия решения Директора о возложении исполнения своих полномочий на заместителя Директора, указанное решение принимает Учредитель.

3.4.10. Граждане, претендующие на замещение должности Директора, а также Директор Учреждения в порядке, утверждаемом муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.4.11. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Учредитель в соответствии с муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
- 2) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия (освобождает от должности), в том числе заключает, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, а также отстраняет от работы;
- 3) осуществляет допуск к сведениям, составляющим государственную тайну (в случае необходимости);
- 4) согласовывает приём на работу главного бухгалтера Учреждения и заместителей директора Учреждения;
- 5) согласовывает структуру и штатную численность Учреждения, в том числе согласовывает штатное расписание в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа;
- 6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- 7) утверждает устав Учреждения и внесение в него изменений;
- 8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 9) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;
- 10) назначает ликвидационную комиссию Учреждения и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 11) рассматривает и одобряет предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя (собственника имущества);
- 12) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и законодательством;
- 13) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения муниципального задания в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 16) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 17) осуществляет контроль и даёт согласие на распоряжение имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 18) изымает имущество из оперативного управления Учреждения;
- 19) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении;
- 20) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения;
- 21) определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы соответствующего директора, его заместителей, главного бухгалтера);
- 22) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами, изложенными в настоящем Уставе.

4.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами

деятельности формируются и утверждаются Отделом культуры или Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Администрацией Зубцовского муниципального округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Зубцовского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Зубцовского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Источником формирования имущества и финансовым обеспечением Учреждения являются:

- бюджетные инвестиции;
- субсидии, предоставляемые из бюджета Зубцовского муниципального округа;
- имущество, закреплённое за Учреждением собственником, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

4.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями его деятельности, нормативными правовыми актами Российской Федерации с ограничениями, установленными нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, правовыми актами Зубцовского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.9. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Остальным закреплённым за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретённым за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Решение о распоряжении объектами недвижимого имущества, приобретёнными за счет этих источников, Учреждение принимает с согласия Учредителя.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом или безвозмездного пользования имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Зубцовского муниципального округа Тверской области в установленном порядке.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества осуществляет Учредитель и Отдел культуры в установленном порядке.

Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.13. Учреждение не вправе совершать сделки, отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, без согласия Учредителя, если иное не установлено законодательством.

4.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждение устанавливает работникам заработную плату согласно действующему законодательству, в том числе - муниципальных правовых актов Зубцовского муниципального округа.

4.17. Заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- самостоятельно определять Перечень платных услуг в соответствии с Правилами пользования Учреждением, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователям и Учреждения;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных программ в сфере культуры и искусства;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;
- отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причинённый их жизни и здоровью.

5.3. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации муниципальных (краевых, федеральных и межгосударственных) целевых программ в сфере культуры и искусства.

5.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено федеральными законами.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

6.2. Учредитель правовым актом устанавливает систему оплаты труда (условия, размер и порядок оплаты труда работников Учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

Отдел культуры устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера Директору, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора.

6.3. Учредитель определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы соответствующего директора, его заместителей, главного бухгалтера).

6.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в порядке, определённом законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тверской области и Зубцовского муниципального округа.

6.4. К работе в Учреждении не допускаются категории лиц, в отношении которых законодательством установлены соответствующие ограничения или запреты.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передаётся Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.