



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2023

№361

г. Зубцов

**Об Административной комиссии
Зубцовского муниципального округа**

В целях реализации Закона Тверской области от 06.10.2011 № 55-ЗО «О наделении органов местного самоуправления Тверской области отдельными государственными полномочиями Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», руководствуясь Законом Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях», Администрация Зубцовского муниципального округа постановляет:

1. Создать Административную комиссию Зубцовского муниципального округа Тверской области.
2. Утвердить Положение об Административной комиссии Зубцовского муниципального округа Тверской области согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа Д.А.Куликова.

Глава Зубцовского муниципального округа

А.И. Ковалёв

**Положение
об Административной комиссии Зубцовского муниципального округа
Тверской области**

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее - также комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных законом Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Тверской области «Об административных правонарушениях», Положением об административной комиссии.

1.3. Задачами комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

При реализации полномочий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях», Комиссия обладает самостоятельностью и руководствуется законодательством и настоящим Положением.

1.4. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.5. Полное наименование комиссии - Административная комиссия Зубцовского муниципального округа Тверской области, сокращённое наименование - Административная комиссия Зубцовского муниципального округа.

2. Состав и порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

2.2. Комиссия формируется в составе восьми членов.

Персональный состав Комиссии утверждается, изменяется и дополняется постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа.

2.3. Председатель, заместитель председателя комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа её членов.

Избрание председателя, заместителя председателя Комиссии осуществляется простым большинством голосов при открытом голосовании,

результаты которого оформляются протоколом заседания Комиссии.

Председатель, заместитель председателя, иные члены комиссии, за исключением секретаря, осуществляют деятельность на непостоянной основе. Секретарь комиссии исполняет полномочия на постоянной основе.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет четыре года.

Члены комиссии осуществляют свои полномочия до формирования нового состава комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии Администрация Зубцовского муниципального округа назначает нового члена комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители структурных подразделений Администрации Зубцовского муниципального округа, муниципальных учреждений и предприятий, депутаты Думы Зубцовского муниципального округа.

3. Полномочия членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседаниях комиссии и организует её работу;
- в) назначает дату и время заседания комиссии;
- г) действует от имени комиссии без доверенности и представляет её во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях независимо от форм собственности и подчинённости, судебных органах;
- д) подписывает протоколы заседаний комиссии, постановления (определения) по делам об административных правонарушениях;
- е) от имени комиссии вносит предложения по вопросам деятельности комиссии;
- ж) составляет протоколы об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.2. Заместитель председателя комиссии:

- а) выполняет отдельные поручения председателя комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

3.3. Секретарь комиссии:

- а) ведёт делопроизводство;
- б) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- в) формирует проект повестки дня заседания на основе поручений председателя комиссии и предложений членов комиссии.
- г) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесённых на рассмотрение комиссии;

- д) оформляет и подписывает протоколы заседания комиссии;
- е) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений (определений), выносимых комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;
- ж) обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений (определений) по делам об административных правонарушениях;
- з) составляет протоколы об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- и) на основании доверенности, подписанной председателем административной комиссии и заверенной печатью комиссии, представляет интересы административной комиссии в судебных и иных органах.

По решению Комиссии в случае временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия могут быть возложены на одного из членов Комиссии. Соответствующее решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом Комиссии.

3.4. Иные члены Комиссии:

- 1) вносят предложения председателю Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;
- 2) составляют протоколы об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Члены Комиссии принимают личное и непосредственное участие в заседаниях Комиссии.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законом Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях» и совершенных на территории Зубцовского муниципального округа Тверской области.

4.2. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Решение о месте, дате и времени проведения заседания комиссии принимает председатель комиссии, о чем её члены уведомляются секретарём.

4.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины установленного числа её членов.

4.5. Председательствующим на заседании комиссии является председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

4.6. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. При рассмотрении комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол.

Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении оформляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и подписывается председательствующим на заседании и секретарём комиссии.

4.8. Решение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.9. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссией выносится постановление (определение).

Постановление (определение) по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании комиссии. Постановление (определение) оформляется на бланке установленного образца и заверяется печатью комиссии.

В целях профилактики и предупреждения административных правонарушений комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями, гражданами и их объединениями.