



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.08.2023**

**№437**

**г. Зубцов**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Зубцовского муниципального округа на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьёй 40 Устава Зубцовского муниципального округа Тверской области, Администрация Зубцовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Зубцовского муниципального округа на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Зубцовская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ВРИО Главы Зубцовского муниципального округа**

**Д.А.Куликов**

**Приложение  
к постановлению Администрации  
Зубцовского муниципального округа  
от 29.08.2023 №437**

**Порядок  
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям  
Зубцовского муниципального округа на погашение задолженности для  
завершения процедуры ликвидации**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Зубцовского муниципального округа на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (далее – МУП, получатель субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, контроль за соблюдением условий (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на погашение задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору для завершения процедуры ликвидации муниципальных унитарных предприятий (МУП), собственником имущества которых являлись или являются муниципальные образования Зубцовский район Тверской области или Зубцовский муниципальный округ Тверской области.

1.3. Главный распорядитель субсидии – Администрация Зубцовского муниципального округа, уполномоченная на заключение Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), а также на перечисление от имени Зубцовского муниципального округа Тверской области.

1.3. Сведения о предоставлении субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии возможности) и на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.4. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа, как уполномоченный

орган Администрации Зубцовского муниципального округа в рамках своей компетенции осуществляет следующее:

- рассматривает заявления о предоставлении субсидии;
- готовит для заключения с получателями субсидий проект Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом Администрации Зубцовского муниципального округа в установленном порядке в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.6. Критериями отбора, которым должен соответствовать Получатель субсидии, являются:

- нахождение муниципального предприятия в стадии ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;
- наличие подтвержденной просроченной кредиторской задолженности по денежным обязательствам, требованиям о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) по уплате обязательных платежей;
- недостаточность (отсутствие) собственных денежных средств и (или) имущества муниципального предприятия для удовлетворения требований кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнения обязанности по уплате обязательных платежей.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий.**

2.1. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на погашение задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом, и иных расходов, связанных с ликвидацией МУП и указанные в п.1.2. настоящего Порядка.

Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим критериям отбора, требованиям:

- зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Зубцовского муниципального округа Тверской области;
- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

– отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере юридического лица – получателя субсидии;

– получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

2.2. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение о предоставлении субсидии.

2.3. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку). В случае подачи заявлений от нескольких получателей, право на получение определяется очередностью подачи заявления (регистрацией входящей). Количество получателей ограничивается условиями пункта 1.3.8.

2) Организационно-учредительные документы:

- копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

4) смету расходов, возникших в процессе ликвидации МУП и обосновывающие такую смету документы;

5) документы, подтверждающие отсутствие денежных средств и имущества у МУП;

6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения

на предоставление субсидии;

7) решение о ликвидации;

Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии или ликвидатором МУП. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах несёт председатель ликвидационной комиссии или ликвидатор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области подготавливает объявление о предоставлении из бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидий на цели, указанные в п.1.2. настоящего Порядка (далее – объявление) и обеспечивает его опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение 5 календарных дней с момента опубликования и размещения на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области принимает заявления и документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Заявления о предоставлении субсидии регистрируются отделом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа в день их поступления.

Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа в срок до 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, проверяет их комплектность (наличие всех документов), соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, а также соответствие заявителя критериям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6. При установлении несоответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставлении (представлении не в полном объеме) указанных документов, а также несоответствия заявителя критериям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа в срок, указанный во втором абзаце пункта 2.5 раздела 2 настоящего

Порядка, подготавливает уведомление за подписью заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа, курирующего сферу ЖКХ, с указанием причин отказа в предоставлении субсидии и направляет его посредством почтового отправления либо выдает на руки заявителю под роспись.

Заявитель в случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право повторно в течение трех дней, представить в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа документы на получение субсидии, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. При соответствии представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, наличии полного пакета документов и соответствии заявителя критериям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа в срок, указанный во втором абзаце пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, подготавливает проект постановления Администрации Зубцовского муниципального округа об утверждении перечня получателей, которым предоставляется субсидия.

2.8. При представлении двух и более письменных обращений о предоставлении субсидии, решение о предоставлении субсидии принимается в отношении заявителя, чье обращение поступило и зарегистрировано первым в хронологическом порядке.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии не позднее десяти рабочих дней со дня подписания постановления Главой Зубцовского муниципального округа.

2.10. Для расчета размера субсидий анализируется финансово-хозяйственная деятельности получателя субсидии и предоставленная смета расходов с подтверждающими документами.

2.11. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации Зубцовского муниципального округа решением Думы Зубцовского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по соответствующим кодам классификации расходов бюджета путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

2.12. Для получения субсидии получатель обязан представлять в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области:

- документы, указанные в п.2.3. настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие обязательства.

2.13. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа в течение трех рабочих дней с даты представления получателями субсидии документов, указанных в пункте 2.3, пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и предоставляет в отдел бухгалтерского учета Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской на оплату для перечисления субсидии или возвращает документы получателю субсидии на доработку с указанием причин и срока доработки.

### **3. Требования к отчетности.**

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. В отношении получателей субсидий Администрацией Зубцовского муниципального округа осуществляются проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в соответствии со ст. 268.1 и 269.2 БК РФ.

4.2. В случае установления по итогам проверки, проведенной Администрацией Зубцовского муниципального округа, факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком и соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

4.3. В случае выявления Администрацией Зубцовского муниципального округа нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, по фактам проверок составляется акт в течение одного дня с момента выявления нарушения, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, решение о приостановлении выплаты субсидии. Не позднее 3 рабочих дней, с даты выявления нарушения, указанный акт направляется получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения. Выплата субсидии приостанавливается со дня составления акта до момента устранения выявленного нарушения.

4.4. В случае устранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, перечисление субсидии возобновляется в срок не позднее 5 календарных дней с момента устранения нарушения.

4.5. В случае, если выявленные нарушения не устранены получателем субсидии в сроки, указанные в акте, а также в случае нецелевого использования субсидии, Администрация Зубцовского муниципального округа принимает меры по возврату субсидий путем направления получателю субсидии письменного требования о возврате субсидий в бюджет Зубцовского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования.

4.6. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты направления получателю субсидии требования о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, реквизиты для перечисления средств, Администрация Зубцовского муниципального округа прекращает предоставление субсидии.

4.7. При не возврате субсидий в указанный срок сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, либо не по целевому назначению, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по результатам проверок, проведенных Администрацией Зубцовского муниципального округа, к получателю субсидий применяются штрафные санкции – финансовая, административная, уголовная ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок оценки эффективности и целевого использования субсидий.**

5.1. Оценка эффективности и целевого использования субсидии осуществляется Администрацией Зубцовского муниципального округа на основании соответствующего отчета получателей субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5.2. Оценка целевого использования субсидии осуществляется по показателю соответствия суммы субсидии, перечисленной получателю субсидии по Соглашению, сумме документально подтвержденных получателем субсидии расходов на цели предоставления субсидии, указанные в настоящем Порядке.

5.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется по показателю полного возмещения суммы заявленных и документально подтвержденных получателем субсидии расходов на цели предоставления субсидии, указанные в настоящем Порядке.



Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям  
Зубцовского муниципального округа на погашение задолженности для  
завершения процедуры ликвидации

**Заявление  
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию

---

*(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)*

---

*(адрес, контактные телефоны)*

на \_\_\_\_\_ *(указывается цель получения субсидии)*

за \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Субсидию прошу перечислять на банковский счет, открытый  
в \_\_\_\_\_

---

*(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)*

Приложение: документы, указанные в пункте 2.3 Порядка

---

*(подпись руководителя)*

МП

---

*(Ф.И.О.)*

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям  
Зубцовского муниципального округа на погашение задолженности для  
завершения процедуры ликвидации

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидий на \_\_\_\_\_**  
*(указывается цель предоставления субсидии)*

на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Периодичность: ежеквартально

№ п/п	Показатель	Сумма, руб.
1	Объем субсидии, предусмотренный соглашением на год	
2	Объем субсидии, предусмотренный соглашением на отчетную дату	
3	Получено субсидии	
4	Израсходовано субсидии, в т.ч. на:	
4.1		
4.2		
4.3		
4.4		
....		
5	Остаток субсидии	

Руководитель

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: Ф.И.О., телефон