АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2024 **№ 591**

г. Зубцов

О проведении универсальной ярмарки 14 сентября 2024 года

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тверской области от 01.10.2013 № 464-пп «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Тверской области», на основании п. 18 ст. 9 Устава Зубцовского муниципального округа Тверской области, учитывая заявки руководителей торгующих организаций, индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, Администрация Зубцовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать 14 сентября 2024 года на площади у Дома культуры (ул. Мира, д. 1 а) в с. Княжьи Горы работу универсальной ярмарки во время проведения праздничных мероприятий «Праздник осени».
2. Утвердить План мероприятий по организации универсальной ярмарки (далее – Ярмарка) (приложение 1).
3. Утвердить Порядок организации Ярмарки (приложение 2).
4. Утвердить Порядок предоставления торговых мест на Ярмарке (приложение 3).
5. Установить:

- Место проведения ярмарки: Тверская обл., с. Княжьи Горы, площадь у Дома культуры (ул. Мира, д. 1 а);

- Количество торговых мест на ярмарке – 10;
- Тип ярмарки: по срокам проведения – ярмарка выходного дня;
-По видам реализуемой продукции – универсальная;
- Режим работы ярмарки: 14 сентября 2024 года с 14.00 до 19.00 часов по московскому времени,
- Торговые места на ярмарке предоставляются бесплатно.

6. Директору МАУ «Благоустройство» А. Ю. Лощагину:

- обеспечить благоустройство места проведения Ярмарки и прилегающей к ней территории.

7. Рекомендовать Зубцовскому отделению полиции МО МВД России «Ржевский» (Н. М. Голубев) оказать содействие в пределах своих полномочий в обеспечении охраны общественного правопорядка 14 сентября 2024 года с 13.00 часов до 20.00 часов на площади у Дома культуры (ул. Мира, д. 1 а) в с. Княжьи Горы.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа Куликова Д.А.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в сети Интернет.

ВРИО Главы Зубцовского муниципального округа Д. А. Куликов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 05.09.2024 №591

ПЛАН
мероприятий по организации универсальной Ярмарки

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ф.И.О. ответственного за выполнение мероприятия
1	Обеспечение исполнения плана мероприятий по организации универсальной Ярмарки и продаже товаров на ней	до 14.09.2024	Выскребец С.А. Лощагин А. Ю.
2	Разработка схемы размещения торговых мест на Ярмарке	до 09.09.2024	Выскребец С.А.
3	Публикация в СМИ информации о проведении Ярмарки	до 14.09.2024	Выскребец С.А.
4	Прием заявок на участие в Ярмарке	до 14.09.2024	Выскребец С.А.
5	Размещение участников Ярмарки	14.09.2024	Лощагин А. Ю.
6	Реализация товаров на Ярмарке	14.09.2024	участники Ярмарки
7	Культурное обслуживание населения во время проведения Ярмарки	14.09.2024	Кропивницкий В.А. Шваб С. В.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 05.09.2024 №591

ПОРЯДОК
организации Ярмарки

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации Ярмарки (далее - Порядок) устанавливает основные требования к организации Ярмарки, организуемой Администрацией Зубцовского муниципального округа по адресу: с. Княжьи Горы, площадь у Дома культуры (ул. Мира, д. 1 а).

1.2. Организатор Ярмарки – Администрация Зубцовского муниципального округа (город Зубцов, переулок Образцова, дом 1а).

1.3. Участниками Ярмарки могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), самозанятые граждане.

2. Размещение участников на Ярмарке осуществляется в соответствии с порядком предоставления торговых мест.

3. Организация деятельности Ярмарки.

3.1. Права и обязанности организатора Ярмарки:

- не позднее чем за 5 дней до проведения Ярмарки опубликовывает в средствах массовой информации сообщение о прохождении Ярмарки, продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг), эксплуатации аттракционов на ней;

- размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет постановление о проведении Ярмарки;

- привлекает лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, к участию в Ярмарке;

- определяет парковочные места для автотранспортных средств участников Ярмарки, с которых не осуществляется продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг), и посетителей Ярмарки;

- осуществляет благоустройство территории места проведения Ярмарки;

- выдает подтверждение на участие в Ярмарке;

- обеспечивает размещение участников Ярмарки, в том числе аттракционов.

3.2. При проведении Ярмарки участники Ярмарки, продавцы (исполнители работ, услуг) обязаны:

- обеспечить на торговом месте наличие необходимой и достоверной информации о продавце, предусмотренной действующим законодательством

Российской Федерации, в том числе: наличие вывески с указанием наименования организации и места ее нахождения, сведений о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего ее органа (для юридического лица); фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, сведений о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа (для индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина); либо фамилии, имени, отчества владельца личного подсобного хозяйства, сведений о товарах;

- соблюдать предусмотренные законодательством Российской Федерации обязательные требования в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, ветеринарии, обязательные требования к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные для соответствующего вида деятельности обязательные требования;

- доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах) и их изготовителях;

- оборудовать торговое место соответствующими метрологическим правилам и нормам измерительными приборами в случае, если продажа на Ярмарке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других);

- содержать торговое место в соответствии с санитарными нормами, по окончанию работы Ярмарки производить уборку торгового места;

- осуществлять продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) при наличии:

а) личной карточки (бейджа) участника Ярмарки (продавца, исполнителя) с указанием его фамилии, имени, отчества;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника Ярмарки (продавца, исполнителя);

в) товарно-сопроводительных документов на продаваемый товар;

г) документов, подтверждающих качество и безопасность продаваемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);

д) личной санитарной книжки участника Ярмарки (продавца) (при реализации продовольственных товаров);

е) документа (справки), подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, занятие садоводством, огородничеством, животноводством (для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством);

ж) подтверждения на участие в Ярмарке;

4. Документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, хранятся у участника Ярмарки (продавца, исполнителя работ, услуг) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на Ярмарке и предъявляются по требованию организатора Ярмарки, контролирующих органов и посетителей Ярмарки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность и контроль.

5.1. Нарушение участником Ярмарки требований настоящего Порядка является основанием для аннулирования подтверждения на участие в Ярмарке решением Администрации Зубцовского муниципального округа (приложение к настоящему Порядку).

5.2. Участники Ярмарки несут ответственность за качество реализуемой продукции (выполненных работ и оказанных услуг), за нарушение правил торговли, правил эксплуатации аттракционов, иные нарушения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Контроль за соблюдением на Ярмарке правил, требований и норм, регламентирующих торговую деятельность, осуществляется Администрацией Зубцовского муниципального округа в пределах своей компетенции.

Приложение
к Порядку организации Ярмарки

РЕШЕНИЕ
Об аннулировании подтверждения на участие в Ярмарке по адресу: с. Княжьи Горы,
площадь у Дома культуры (ул. Мира, д. 1 а)

Субъект предпринимательской деятельности
_____
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, адрес, контактный телефон)

Ассортимент:
_____

_____

Основание аннулирования:
_____

«14» сентября 2024

Подпись руководителя организатора Ярмарки _____

М.П.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 05.09.2024 №591

Порядок предоставления торговых мест на Ярмарке

1. Возможность участия в Ярмарке предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, самозанятым гражданам, а также гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

2. Размещение участников Ярмарки осуществляется организатором в соответствии со схемой размещения торговых мест согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее 13 часов 00 минут дня проведения Ярмарки с выдачей участнику Ярмарки подтверждения на участие в Ярмарке, по форме согласно приложению 2 настоящему Порядку.

3. Подтверждение на участие в Ярмарке выдается при наличии:

- наименования организации и места ее нахождения, сведений о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего ее органа (для юридического лица); фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, сведений о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа (для индивидуального предпринимателя); либо фамилии, имени, отчества владельца личного подсобного хозяйства;

- личной карточки (бейджа) участника Ярмарки (продавца, исполнителя) с указанием его фамилии, имени, отчества;

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника Ярмарки (продавца, исполнителя);

- товарно-сопроводительных документов на продаваемый товар.

4. Участники Ярмарки должны освободить территорию Ярмарки от торговых палаток и оборудования в конце дня проведения Ярмарки.

5. Нахождение на территории проведения Ярмарки продавцов (исполнителей), не имеющих при себе документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, не допускается. При выявлении указанных лиц организатор Ярмарки незамедлительно принимает меры к прекращению ими торговой деятельности.

Приложение 2
к Порядку предоставления торговых мест на Ярмарке

Подтверждение на участие в Ярмарке по
адресу: с. Княжьи Горы,
площадь у Дома культуры (ул. Мира, д. 1 а)

«14» сентября 2024 № _____

Субъект предпринимательской деятельности
_____

_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, адрес, контактный телефон)

Ассортимент:
_____

_____

Срок участия в ярмарке «14» сентября 2024 г.

Режим работы: с 14.00 до 19.00 часов

Подпись руководителя организатора Ярмарки_____

М.П.