АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2024 **№ 896**

г. Зубцов

Об утверждении Порядка освобождения земельных участков в Зубцовском муниципальном округе от самовольно установленных объектов движимого имущества

Руководствуясь пунктом 2 статьи 11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 9 пункта 2 статьи 40 Устава Зубцовского муниципального округа Тверской области, Администрация Зубцовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок освобождения земельных участков в Зубцовском муниципальном округе от самовольно установленных объектов движимого имущества (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа Н.В.Косимову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Зубцовская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио Главы Зубцовского
муниципального округа **А.Н. Виноградов**

Утвержден
Постановлением Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 19.12.2024 № 896

Порядок освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения деятельности Администрации Зубцовского муниципального округа (далее Уполномоченный орган) по освобождению земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества.

1.2. Освобождению подлежат земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального округа (далее - земельные участки), занятые объектами движимого имущества, перечисленными в пункте 1.3 настоящего Порядка, без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на землю (далее - самовольно установленные объекты движимого имущества).

1.3. Под объектами движимого имущества в настоящем Порядке понимаются:

- павильоны, киоски, остановочные комплексы (павильон ожидания общественного транспорта, конструктивно объединенный с нестационарным торговым объектом (объектами);
- объекты развозной и разносной торговли: палатки, торговые автоматы, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны, специализированные цистерны, бочки, бойлеры, кеги, ролл-бары, холодильные лари;
- объекты по оказанию услуг населению: летние кафе, летние веранды, аттракционы, цирки-шапито, тиры, зооцирки, батуты, терминалы;
- ограждения, металлические гаражи и контейнеры;
- строительные материалы, древесина, механизмы и т.п.;
- хозяйственные постройки, не являющиеся объектами недвижимости;
- мусорные контейнеры и баки.

2. Порядок освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества

2.1. Выявление самовольно установленных движимых объектов (далее - Объекты) осуществляется отделом по управлению имуществом Администрации Зубцовского муниципального округа, отделом по управлению территориями Администрации Зубцовского муниципального округа (далее - Отделы) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

в том числе на основании информации о занятии земельных участков самовольно установленными Объектами, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и (или) юридических лиц (далее - обращение о занятии земельного участка), путем осмотра земельных участков, занятых Объектами (далее - осмотр земельных участков).

2.2. Обращение о занятии земельного участка подлежит рассмотрению Отделами в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения о занятии земельного участка в Отделах, если более короткие сроки не установлены законодательством Российской Федерации.

В ходе рассмотрения обращения о занятии земельного участка уполномоченным органом:

а) осуществляется осмотр земельного участка с применением фото- и (или) видеосъемки;

б) устанавливается наличие (отсутствие) правоустанавливающих документов на земельный участок, на основании которых мог быть размещен какой-либо Объект;

в) принимаются меры по установлению владельца Объекта и его местонахождения.

Под владельцем в настоящем Порядке понимаются собственник Объекта или имущества, обнаруженного внутри Объекта, иной владелец такого имущества либо уполномоченное ими лицо.

Установление владельца Объекта и наличия (отсутствия) у него правоустанавливающих документов на земельный участок осуществляется Отделами на основании данных, имеющихся в Администрации Зубцовского муниципального округа, муниципальных учреждениях и предприятиях, а также путем направления запросов в органы МВД России, Управление Росреестра по Тверской области об оказании содействия в установлении владельца Объекта.

По результатам рассмотрения обращения о занятии земельного участка должностными лицами Отделов составляется Акт осмотра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором фиксируется факт наличия (отсутствия) на земельном участке Объекта.

В Акте осмотра в обязательном порядке указываются:

- место, дата, время осмотра земельного участка;

описание земельного участка (местоположение, кадастровый номер);

- описание Объекта (в случае его наличия);

- фамилия(и), имя(-ена), отчество(а) (последнее - при наличии), должность(и) и подпись(и) должностного(-ых) лица (лиц), проводившего(их) осмотр.

В случае выявления на земельном участке Объекта и установления факта отсутствия правоустанавливающих документов на земельный участок Отделы направляют:

- Акт осмотра с приложением копий подтверждающих документов, материалов фото- и (или) видеосъемки в течение 5 рабочих дней со дня составления в комиссию по освобождению земельных участков от самовольно

установленных Объектов (далее - комиссия). Количественный, персональный состав и порядок деятельности комиссии утверждаются постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа;

- материалы по результатам рассмотрения обращения о занятии земельного участка в орган государственного земельного надзора, уполномоченный возбуждать дела об административных правонарушениях в отношении лица, допустившего самовольное занятие земельного участка или части земельного участка.

2.3. Информация о выявленном факте занятия земельного участка самовольно установленным Объектом (далее - Информация) направляется в комиссию уполномоченными лицами Отделов в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, проведенной в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и муниципальными нормативными актами.

По результатам проверки уполномоченными должностными лицами составляется акт копия которого с прилагаемыми документами направляется в комиссию для дальнейшего рассмотрения и принятия решения.

2.4. Комиссия создается при Администрации Зубцовского муниципального округа для рассмотрения и решения вопросов об освобождении земельных участков от самовольно установленных Объектов.

В состав комиссии входят представители Администрации Зубцовского муниципального округа, общественности.

К работе в комиссии могут привлекаться по согласованию представители МВД России по муниципальному округу, органа государственного земельного надзора, уполномоченного возбуждать дела об административных правонарушениях в отношении лица, допустившего самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, Думы Зубцовского муниципального округа, сетевых организаций.

2.5. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, принимает решение по вопросу освобождения земельного участка от самовольно установленного Объекта.

На основании документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, комиссия осуществляет формирование Перечня земельных участков, подлежащих освобождению, с применением принципа ранжирования земельных участков.

Перечень земельных участков, подлежащих освобождению в текущем финансовом году, (далее - Перечень текущего года) определяется в рамках проведенного ранжирования земельных участков и исходя из объема средств бюджета муниципального округа, выделенных на текущий финансовый год на организацию мероприятий по освобождению земельных участков от самовольно установленных Объектов, либо его благоустройства.

При проведении ранжирования земельных участков в первоочередном порядке в Перечень текущего года включаются земельные участки,

расположенные в непосредственной близости от муниципальных образовательных организаций муниципального округа, земельные участки, на которых расположены Объекты, представляющие опасность для жизни, здоровья граждан, животных, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется в Отделы.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня получения решения комиссии об освобождении земельного участка от самовольно установленного Объекта в отношении земельного участка, включенного в Перечень текущего года, Отделами готовится постановление Администрации Зубцовского муниципального округа об освобождении земельного участка от самовольно установленного Объекта (далее - постановление об освобождении земельного участка), в котором указываются вид самовольно установленного Объекта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка и его местонахождение.

Постановление об освобождении земельного участка может быть обжаловано в судебном порядке.

Земельные участки, подлежащие освобождению от самовольно установленных Объектов, не включенные в Перечень текущего года, подлежат учету комиссией при формировании Перечня земельных участков, подлежащих освобождению в очередном финансовом году, и при дополнении Перечня текущего года (в случае выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из бюджета Зубцовского муниципального округа на организацию мероприятий по освобождению земельных участков от самовольно установленных Объектов, либо его благоустройства).

2.7. Постановление об освобождении земельного участка подлежит опубликованию в порядке, установленном в Зубцовском муниципальном округе.

Одновременно с постановлением об освобождении земельного участка публикуется (размещается) информационное сообщение с предложением владельцу(ам) самовольно установленного Объекта в добровольном порядке исполнить постановление об освобождении земельного участка (далее - информационное сообщение).

Информационное сообщение размещается должностными лицами Отделов на самовольно установленном Объекте в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления об освобождении земельного участка.

2.8. Если владелец(-ы) самовольно установленного Объекта и его (их) местонахождение установлен(-ы), ему (им) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично под расписку направляются (вручаются):

- копия постановления об освобождении земельного участка;

- информационное сообщение, указанное в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Период для добровольного исполнения постановления об освобождении земельного участка составляет:

- 30 календарных дней со дня опубликования постановления об освобождении земельного участка в случаях, когда владелец(ы) самовольно установленного Объекта и его (их) местонахождение не установлен(ы);

- 15 календарных дней со дня получения владельцем(ами) самовольно установленного Объекта документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, либо возврата заказного почтового отправления, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, в связи с истечением срока его хранения, либо в случае, когда из известного места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу или о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления.

2.10. Постановление об освобождении земельного участка считается исполненным в добровольном порядке, если земельный участок освобожден от самовольно установленного Объекта в предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка сроки.

О добровольном исполнении постановления об освобождении земельного участка владелец(ы) самовольно установленного Объекта уведомляет(ют) Отделы в течение 3 рабочих дней со дня исполнения.

2.11. При неисполнении владельцем(ами) самовольно установленного Объекта постановления об освобождении земельного участка в сроки, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка, постановление об освобождении земельного участка исполняется Отделами в порядке и сроки, установленные пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.12. В течение 7 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пункте 2.9 настоящего Порядка, либо со дня получения уведомления о добровольном исполнении владельцем самовольно установленного Объекта постановления об освобождении земельного участка Отделы проводят осмотр земельного участка с применением фото- и (или) видеосъемки и составляет акт осмотра земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Акт осмотра земельного участка).

В Акте осмотра земельного участка в обязательном порядке указываются:

- место, дата, время осмотра земельного участка;

- описание самовольно установленного Объекта (в случае его наличия);

- фамилия(и), имя(-ена), отчество(а) (последнее - при наличии), должность(и) и подпись(и) должностного(ых) лица (лиц), проводившего(их) осмотр земельного участка.

В случае установления факта неисполнения владельцем(ами) самовольно установленного Объекта постановления об освобождении земельного участка Акт осмотра земельного участка составляется в двух экземплярах, один из которых Отделы направляют в течение 3 рабочих дней со дня составления в Уполномоченный орган.

В случае установления факта добровольного исполнения постановления об освобождении земельного участка владельцем(ами) самовольно установленного Объекта Акт осмотра земельного участка составляется в одном экземпляре, который хранится в деле Отделов.

2.13. Уполномоченный орган:

- в случае поступления Акта осмотра земельного участка обеспечивает освобождение земельного участка. При этом информирование владельца(ев) о конкретной дате и времени исполнения постановления об освобождении земельного участка не осуществляется;

- обеспечивает присутствие при проведении работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного Объекта не менее двух членов комиссии, а также привлеченных по согласованию к участию в работе комиссии представителей МВД России и сетевых организаций путем направления уведомлений о дате и времени исполнения постановления об освобождении земельного участка.

Работы по освобождению земельного участка от самовольно установленного Объекта выполняются подрядчиком (муниципальными учреждениями, иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, привлеченными к выполнению работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

При выполнении работ по освобождению земельных участков от самовольно установленных Объектов ведется фото- и (или) видеосъемка.

2.14. Факт освобождения земельного участка от самовольно установленного Объекта фиксируется в акте об освобождении земельного участка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Акт об освобождении земельного участка).

В Акте об освобождении земельного участка в обязательном порядке указываются:

- реквизиты постановления об освобождении земельного участка, на основании которого выполняются работы по освобождению земельного участка от самовольно установленного Объекта;

- место, дата, время начала и окончания работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного Объекта;

- описание самовольно установленного Объекта и его технического состояния;

- опись имущества, обнаруженного внутри самовольно установленного Объекта (с указанием наименования имущества и его количества) (далее - опись), либо информация о том, что имущество не обнаружено.

Под имуществом, обнаруженным внутри самовольно установленного Объекта, в целях настоящего Порядка понимается имущество, имеющее заводской (серийный) или иной номер изделия, нанесенный в установленном порядке, а также иное имущество, указанное в Акте об освобождении земельного участка по инициативе подрядчика либо его уполномоченного представителя, представителей Уполномоченного органа и (или) членов комиссии (в том числе представителей МВД России, сетевых организаций), присутствующих при выполнении работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного Объекта.

В случае обнаружения внутри самовольно установленного Объекта транспортного средства в опись заносится его подробное описание с указанием

цвета, марки и государственного регистрационного номера, а также результаты осмотра его внешней и внутренней частей (если транспортное средство закрыто - только его внешней части), описание имущества, находящегося в автотранспортном средстве (если транспортное средство закрыто - в пределах видимости);

- место временного хранения самовольно установленного Объекта и имущества, обнаруженного внутри самовольно установленного Объекта (в случаях, когда имущество обнаружено), включенного в опись;

- фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности должностных лиц, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) иных лиц, присутствующих при проведении работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного Объекта.

Материалы фото- и (или) видеосъемки, производимой во время выполнения работ, прикладываются к экземпляру Акта об освобождении земельного участка, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

В случае если при выполнении работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного Объекта владелец(ы) самовольно установленного Объекта и (или) владелец(ы) имущества, обнаруженного внутри указанного Объекта, не присутствует(ют), в Акте об освобождении земельного участка делается соответствующая запись.

Акт об освобождении земельного участка составляется непосредственно после завершения работ по освобождению земельного участка в необходимом количестве экземпляров, которые вручаются владельцу(ам) самовольно установленного Объекта и (или) владельцу(ам) имущества, обнаруженного внутри указанного Объекта, под расписку о вручении. В случае отсутствия владельца(ев) самовольно установленного Объекта и (или) владельца(ев) имущества, обнаруженного внутри указанного Объекта, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку Акт об освобождении земельного участка направляется владельцу(ам) имущества (в случае, если владелец(ы) самовольно установленного Объекта и (или) владелец(ы) имущества, обнаруженного внутри указанного Объекта, и их местонахождение установлены) в течение 3 рабочих дней со дня составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта об освобождении земельного участка, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

2.15. Работы по освобождению земельного участка от самовольно установленного Объекта осуществляются с учетом следующего:

2.15.1. Перед проведением работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного Объекта подрядчик в присутствии представителей отделов или членов комиссии (в том числе представителей МВД России, сетевых организаций) обеспечивает вскрытие и доступ внутрь самовольно установленного Объекта.

2.15.2. При проведении работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного Объекта подрядчик проверяет наличие и состояние грузозахватных приспособлений, расположенных на самовольно

установленном Объекте, в том числе целостность или наличие основания каркаса самовольно установленного Объекта.

2.15.3. При наличии грузозахватных приспособлений, возможности перемещения самовольно установленного Объекта вместе с основанием каркаса и отсутствия крупногабаритного имущества, препятствующего погрузке, работы по освобождению земельного участка от самовольно установленного Объекта осуществляются путем вывоза самовольно установленного Объекта и имущества, находящегося внутри самовольно установленного Объекта, в место их временного хранения. При этом производится опечатывание самовольно установленного Объекта, о чем делается отметка в Акте об освобождении земельного участка.

2.15.4. В случае отсутствия грузозахватных приспособлений или возможности перемещения самовольно установленного Объекта вместе с основанием каркаса (без повреждения самовольно установленного Объекта), работы по освобождению земельного участка от самовольно установленного Объекта осуществляются в месте его нахождения путем разбора, в целях обеспечения его дальнейшей транспортировки вместе с имуществом, обнаруженным внутри самовольно установленного Объекта, не включенным в опись, для утилизации в качестве твердых коммунальных отходов, о чем делается отметка в Акте об освобождении земельного участка.

2.16. Отделы и подрядчик не обязаны принимать меры по обеспечению сохранности продуктов питания и иного имущества с особыми условиями хранения, ограниченным сроком хранения, обнаруженного внутри самовольно установленного Объекта, включенного в опись, при проведении работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного Объекта.

2.17. В случае обжалования в судебном порядке постановления об освобождении земельного участка и (или) действий Администрации Зубцовского муниципального округа по освобождению земельного участка от самовольно установленного Объекта выполнение работ по освобождению земельного участка от самовольно установленного Объекта приостанавливается до вступления в силу решения суда.

2.18. Финансирование работ по освобождению земельных участков от самовольно установленных Объектов осуществляется за счет средств бюджета Зубцовского муниципального округа в пределах выделенных средств на очередной финансовый год.

2.19. После перемещения (перевозки) самовольно установленного Объекта он передается представителю организации, на которую возложены обязанности по хранению.

2.20. Учет самовольно установленных Объектов после перемещения их на место временного хранения осуществляется путем внесения записей в журнал учета перемещенных на место временного хранения самовольно установленных Объектов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Отделы осуществляют учет перемещенных на место временного хранения самовольно установленных Объектов.

Отделы осуществляют учет выявленных самовольно установленных Объектов, а также Объектов, перемещенных на место временного хранения. Для этих целей Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента подписания Акта об освобождении земельного участка направляет в Отделы уведомление о перемещении самовольно установленного Объекта на место его временного хранения с указанием учетного номера перемещенного Объекта, присвоенного Уполномоченным органом в журнале учета перемещенных на место временного хранения самовольно установленных Объектов с приложением Акта об освобождении земельного участка.

2.21. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня освобождения земельного участка от самовольно установленного Объекта и перемещения его на место хранения, обеспечивает опубликование информации о перемещении Объекта с указанием места его хранения, а также срока, в течение которого владелец может обратиться за возвратом Объекта, который составляет 3 месяца со дня перемещения Объекта на место его хранения.

2.22. Возврат Объекта осуществляется при обращении его владельца в течение срока, установленного пунктом 2.21 настоящего Порядка, при наличии следующих документов:

- заявление о выдаче Объекта, оформленное в произвольной форме на имя руководителей Отделов;

- документы, подтверждающие права на Объект;

- документы, подтверждающие компенсацию расходов, связанных с освобождением земельного участка от самовольно установленного Объекта, перемещением его на место хранения и последующим хранением Объекта и обнаруженных в нем материальных ценностей.

2.23. По результатам рассмотрения заявления о выдаче Объекта Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет в адрес заявителя по почте либо выдает лично под роспись заявителя на втором экземпляре письма (в случае если в заявлении заявитель ходатайствует о выдаче результата рассмотрения заявления лично заявителю) письмо об отказе в выдаче Объекта в следующих случаях:

а) заявителем не подтверждено право на Объект, указанный в заявлении;

б) заявителем не подтверждено возмещение им расходов, понесенных при освобождении земельного участка от установленного Объекта, и расходов, связанных с перемещением и хранением Объекта.

2.24. При отсутствии оснований для отказа в выдаче Объекта, предусмотренных пунктом 2.23 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в сроки, предусмотренные пунктом 2.23 настоящего Порядка, готовит письмо в адрес заявителя и в Отделы о возможности выдачи Объекта заявителю, и направляет заявителю по почте, либо выдает лично заявителю под роспись на втором экземпляре письма (в случае если в заявлении заявитель ходатайствует о выдаче результата рассмотрения заявления лично заявителю).

2.25. В случае если правообладателями объектов, перемещенных на место хранения, не возмещены расходы, связанные с освобождением земельных участков от объектов, перемещением объектов, либо он отказывается от их

возмещения, указанные расходы возмещаются в судебном порядке по иску органа Администрации, подготовленному и направленному в суд в течение 3 месяцев со дня подписания акта об освобождении земельного участка.

2.26. Лица, подтвердившие права на Объекты и возместившие расходы, связанные с освобождением земельного участка от Объекта, перемещением его в место хранения и последующим хранением Объекта, обнаруженных в нем материальных ценностей, производят вывоз имущества с места его хранения самостоятельно за счет собственных средств.

2.27. Объект и находившиеся при нем на момент перемещения на место временного хранения материальные ценности выдаются владельцу в месте хранения Объекта Уполномоченным органом, о чем подписывается Акт о возврате (передаче) перемещенного Объекта владельцу по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - Акт о возврате) и делается отметка о возврате Объекта в журнале учета перемещенных на место временного хранения самовольно установленных Объектов.

Уполномоченный орган направляет в Отделы копию Акта о возврате в течение 5 рабочих дней с момента его подписания. Отделы делают отметку о возврате Уполномоченным органом Объекта в журнале учета перемещенных Объектов.

2.28. В случае если от правообладателя Объекта в течение 3-х месяцев хранения перемещенного Объекта не поступило заявление о выдаче Объекта, либо ему отказано в выдаче Объекта по основаниям, предусмотренным пунктом 3. настоящего Порядка, и указанные основания не устранены в течение 3 месяцев хранения вышеуказанных Объектов, Отделы готовят в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного настоящим пунктом срока хранения перемещенного Объекта информацию с приложением документов, подтверждающих выявление незаконно размещенного Объекта и его хранение, для признания Объекта бесхозяйной вещью и признания права муниципальной собственности на эту вещь в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами .

2.29. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании Объекта бесхозяйной вещью и признания на него права муниципальной собственности копия данного решения, а также сведения о стоимости Объекта (в случае если стоимость Объекта в решении суда не указана) направляется в отдел по управлению имуществом Администрации Зубцовского муниципального округа для закрепления Объекта, признанного муниципальной собственностью.

Приложение 1
к Порядку освобождения земельных участков
от самовольно установленных объектов
движимого имущества

Акт осмотра земельного участка

"__"_____ 20__ г. Начало осмотра: "__" час. "__" мин.

Окончание осмотра: "__" час. "__" мин.

Место составления акта: _____
_____
(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)
с целью проверки фактов, изложенных в обращении о занятии земельного участка N ____, поступившем "__"_____ 20__ г. от _____
_____,
(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившихся с заявлением)
провел(и) осмотр земельного участка, расположенного по адресу: _____
_____,
в присутствии:
_____
(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, дата и место рождения, адрес места жительства)
_____
В ходе осмотра установлено:
_____
(факт наличия/отсутствия на земельном участке объекта(-ов) движимого имущества; описание объекта(ов) движимого имущества (в случае его (их) наличия)
_____
Присутствующие:
1. _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
2. _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
3. _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Подпись должностного лица, _____ _____
составившего акт (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к Порядку освобождения земельных участков
от самовольно установленных объектов
движимого имущества

Акт осмотра земельного участка

"__"_____ 20__ г. Начало осмотра: "__" час. "__" мин.

Окончание осмотра: "__" час. "__" мин.

Место составления акта: _____
_____
(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)
с целью проверки исполнения в добровольном порядке постановления Администрации МО
от "__"_____ 20__ г. N ___ "_____
_____"
провел(и) осмотр земельного участка, расположенного по адресу: _____
_____,
в присутствии:
_____
(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, дата и место рождения, адрес места жительства)
_____
_____
В ходе осмотра установлено:
_____
(факт наличия/отсутствия на земельном участке самовольно установленного объекта(ов) движимого имущества; описание самовольно установленного объекта(ов) движимого имущества (в случае его (их) наличия)
_____
_____

Присутствующие:
1. _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
2. _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
Подпись должностного лица, _____ _____
составившего акт (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3
к Порядку освобождения земельных участков
от самовольно установленных объектов
движимого имущества

Акт об освобождении земельного участка

"__"_____ 20__ г. Начало выполнения работ: "__" час. "__" мин.

Окончание выполнения работ: "__" час. "__" мин.

Место составления акта: _____
_____
(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

Во исполнение постановления Администрации МО
от "__"_____20__ г. N ____
"_____"
проведены работы по освобождению земельного участка, расположенного по адресу: _____
_____,
от самовольно установленного объекта(ов) движимого имущества, а именно:
_____
(наименование, описание и техническое состояние объекта(ов) движимого имущества)
_____
_____
_____
_____
_____
в присутствии:
- _____
(собственника(ов), иного(ых) владельца(ев) самовольно установленного объекта движимого имущества либо его (их) уполномоченного(ых) представителя(ей)
_____
с указанием Ф.И.О. физического лица, паспортных данных, даты и места рождения, адреса места жительства; наименования и местонахождения юридического лица или
_____
места жительства индивидуального предпринимателя и места фактического осуществления им деятельности либо отметкой о составлении акта в отсутствие указанных лиц)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
- _____
(собственника(ов), иного(ых) владельца(ев) имущества, обнаруженного внутри самовольно установленного объекта движимого имущества, либо его (их) уполномоченного(ых) представителя(ей)
_____
с указанием Ф.И.О. физического лица, паспортных данных, даты и места

рождения, адреса места жительства; наименования и местонахождения юридического лица или

_____

места жительства индивидуального предпринимателя и места фактического осуществления им деятельности либо отметкой о составлении акта в отсутствие указанных лиц)

_____

_____

_____

_____

- _____

(членов Межведомственной комиссии, включая представителя Министерства внутренних дел Российской Федерации,

_____

представителей сетевых организаций (в случае, если объект движимого имущества подключен к сетям электроснабжения) с указанием должностей, Ф.И.О.)

_____

_____

В ходе выполнения работ внутри самовольно установленного объекта движимого имущества обнаружено следующее имущество:

_____

(наименование имущества и его количество либо отметка о том, что имущество не обнаружено)

_____

_____

_____

_____

Самовольно установленный объект движимого имущества, а также имущество, обнаруженное внутри указанного объекта (при наличии), перевезено для временного хранения по адресу:

_____

_____

_____

С текстом акта ознакомлен(ы) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____

(в случае отказа собственника(ов), иного(ых) владельца(ев) самовольно установленного объекта движимого имущества, имущества, обнаруженного внутри указанного объекта, либо его (их) уполномоченного(ых) представителя(ей) подписать акт об этом делается запись, заверяемая подписью должностного лица, составившего акт)

Экземпляр акта получил(и) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____

(в случае отказа собственника(ов), иного(ых) владельца(ев) самовольно установленного объекта движимого имущества, имущества, обнаруженного внутри указанного объекта, либо его (их) уполномоченного(ых) представителя(ей) подписать акт об этом делается запись, заверяемая подписью должностного лица, составившего акт)

Присутствующие:

1. _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

2. _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

3. _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
4. _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
5. _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
6. _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
7. _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Подпись уполномоченного _____ _____
представителя подрядчика (Ф.И.О.) (подпись)

Подпись должностного лица, _____ _____
составившего акт (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 4
к Порядку освобождения земельных участков
от самовольно установленных объектов
движимого имущества

Журнал учета перемещенных на место временного хранения самовольно установленных объектов движимого имущества

N п/п	Дата и номер постановления Администрации МО	Дата и номер Акта об освобождении земельного участка	Учетный номер объекта	Отметка о возврате объекта владельцу, его утилизации либо ином распоряжении

Учетный номер объекта формируется из следующих значений, указываемых через дробь:

1) кадастровый номер земельного участка, на котором был выявлен самовольно установленный объект движимого имущества (или номер кадастрового квартала, если объект был расположен на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена);

2) номер Акта об освобождении земельного участка;

3) дата Акта об освобождении земельного участка (день. месяц. год).

Приложение 5
к Порядку освобождения земельных участков
от самовольно установленных объектов
движимого имущества

Акт о возврате (передаче) перемещенного самовольно установленного объекта движимого имущества владельцу

"____" _____ 20___ г.

Место составления акта: _____
Настоящим актом подтверждается возврат (передача) _____
(наименование, ИНН, _____
_____ ОГРН лица, осуществляющего возврат (передачу) объекта) объекта_____,
(тип объекта) перемещенного на основании постановления Администрации МО от "__" _____ 20__ N ___,
учтенного в журнале учета перемещенных на место временного хранения самовольно установленных объектов движимого имущества за номером _____, а также находившихся при нем в момент освобождения земельного участка материальных ценностей _____
(перечень материальных ценностей с указанием основных характеристик, _____
количества) владельцу перемещенного объекта _____
(Ф.И.О. физического лица, _____
документ, удостоверяющий личность, дата выдачи, орган, выдавший документ, место жительства (регистрации) либо наименование юридического лица, ИНН, ОГРН). Владельцем оплачены/не оплачены расходы, понесенные (не нужное вычеркнуть) на осуществление освобождения земельного участка от самовольно установленного объекта движимого имущества, перемещения объекта и находившихся при нем в момент освобождения материальных ценностей, а также его хранения в размере _____.

Лицо, осуществившее возврат (передачу) объекта _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (наименование, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. (отчество при наличии), должность подписывающего акт лица либо Ф.И.О. (отчество при наличии) представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя) _____ (подпись)	Владелец, принявший объект _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (Ф.И.О. (отчество при наличии) для физического лица, данные документа, удостоверяющего личность. Ф.И.О. (отчество при наличии) представителя физического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя. Наименование, ИНН, ОГРН для юридического лица, Ф.И.О. (отчество при наличии), должность подписывающего акт лица либо Ф.И.О. (отчество при наличии) представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя) _____ (подпись)