АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024 **№ 905**

г. Зубцов

Об утверждении Положения о комиссии по освобождению земельных участков в Зубцовском муниципальном округе от самовольно установленных объектов движимого имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зубцовского муниципального округа Тверской области, Администрация Зубцовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по освобождению земельных участков в Зубцовском муниципальном округе от самовольно установленных объектов движимого имущества (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по освобождению земельных участков в Зубцовском муниципальном округе от самовольно установленных объектов движимого имущества (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа Н.В. Косимову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Зубцовская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио Главы Зубцовского
муниципального округа **А.Н. Виноградов**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 26.12.2024 № 905

Положение о комиссии по освобождению земельных участков в Зубцовском муниципальном округе от самовольно установленных объектов движимого имущества

1. Комиссия по рассмотрению вопросов по освобождению земельных участков в Зубцовском муниципальном округе от самовольно установленных объектов движимого имущества (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным Администрацией Зубцовского муниципального округа в целях принятия действенных мер по освобождению земельных участков в Зубцовском муниципальном округе от самовольно установленных объектов движимого имущества (далее – земельные участки).

2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом Администрации Зубцовского муниципального округа. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, настоящим Положением.

4. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами местного самоуправления Зубцовского муниципального округа, муниципальными учреждениями и предприятиями, физическими и юридическими лицами, осуществляющими деятельность на территории Зубцовского муниципального округа.

5. Обжалование решений Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Основной задачей Комиссии является выявление самовольно установленных движимых объектов.

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

7.1. выявляет самовольно установленные движимые объекты;

7.2. рассматривает поступившие документы, проверяет законность установления на земельных участках движимых объектов и принимает решение об освобождении самовольно занятого земельного участка, сносе (демонтаже) самовольно установленного движимого объекта;

7.3. выдает правообладателю самовольно установленного движимого объекта акт о сносе (демонтаже) самовольно установленного движимого объекта и освобождении занимаемого им земельного участка (далее – Акт);

7.4. принимает решение о размещении на самовольно установленном движимом объекте копии Акта и информации о розыске лица, самовольно

установившего движимый объект, с контактными телефонами для обращения заинтересованных лиц, а также о размещении Акта на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7.5. рассматривает обращения правообладателей самовольно установленных движимых объектов о продлении сроков сноса (демонтажа);

7.6. принимает решение о принудительном сносе (демонтаже) самовольно установленного движимого объекта, если правообладателем такого объекта не выполнено Предписание или если правообладатель такого объекта не выявлен;

7.7. принимает решение о возврате правообладателю самовольно установленного движимого объекта и находившегося в нем на момент сноса (демонтажа) имущества самовольно установленного движимого объекта и (или) имущества;

7.8. принимает решение об утилизации самовольно установленного движимого объекта и находившегося в нем на момент сноса (демонтажа) имущества;

7.9. принимает решение о взыскании с лица, самовольно установившего движимый объект, затрат на принудительный снос (демонтаж) такого объекта и (или) имущества, находившегося в нем на момент сноса (демонтажа), и его хранение.

8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляют отдел по управлению имуществом Администрации Зубцовского муниципального округа и отдел по управлению территориями Администрации Зубцовского муниципального округа (далее - Отделы).

8.1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МАУ «Благоустройство» Зубцовского муниципального округа.

9. Для выполнения функций в соответствии с настоящим Положением Комиссия имеет право запрашивать информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по материалам, подготовленным рабочей группой.

11. Численный состав Комиссии не может быть менее восьми человек.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвуют более половины ее членов.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

В отсутствии председателя Комиссии на заседании председательствует его заместитель.

12. На заседании Комиссии могут быть приглашены лица, на основании обращения которых инициировано рассмотрение вопроса на заседании Комиссии, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопроса.

13. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и

рассылается членам Комиссии и приглашенным на заседание не позднее трех рабочих дней до его проведения. При отмене заседания Комиссии или его переносе секретарь оповещает участников заседания Комиссии не позднее чем за один рабочий день.

14. Решения заседания Комиссии оформляются протоколом, содержащим основания для каждого принятого Комиссией решения.

15. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение двух рабочих дней после проведения заседания.

16. Выписки из протокола заседания Комиссии заверяются подписью секретаря Комиссии и в течение трех рабочих дней после проведения заседания комиссии рассылаются органам местного самоуправления, уполномоченным организациям, которым в протоколе заседания Комиссии даются поручения, а также правообладателям самовольно установленных движимых объектов, которые являлись предметом рассмотрения Комиссией.

17. Протоколы заседания Комиссии хранятся постоянно.

18. Решения Комиссии вступают в силу с даты подписания протокола заседания Комиссии председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии).

19. Председатель Комиссии в целях осуществления Комиссией задач и функций в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие полномочия:

19.1. руководит деятельностью Комиссии;

19.2. определяет порядок рассмотрения вопросов;

19.3. вносит на обсуждения вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;

19.4. утверждает повестку заседания Комиссии;

19.5. подписывает запросы в целях выявления правообладателей самовольно установленных движимых объектов, получения иной информации в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

20. Секретарь Комиссии:

20.1. формирует повестку заседания Комиссии;

20.2. обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;

20.3 оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания Комиссии;

20.4. оформляет протоколы заседания Комиссии;

20.5 доводит поручения Комиссии до исполнителей и контролирует их исполнение;

20.6. ведет делопроизводство.

21. Хранение документации Комиссии осуществляет отдел по управлению имуществом Администрации Зубцовского муниципального округа.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 26.12.2024 № 905

Состав комиссии по освобождению земельных участков в Зубцовском муниципальном округе от самовольно установленных объектов движимого имущества

Виноградов А.Н., Врио Главы Зубцовского муниципального округа, председатель Комиссии
Косимова Н.В., и.о. заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии
Бычкова Е.С., главный специалист отдела по управлению имуществом Администрации Зубцовского муниципального округа, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Гранина М.Н., начальник отдела по управлению территориями Администрации Зубцовского муниципального округа
Лощагин А.Ю., директор МАУ «Благоустройство» Зубцовского муниципального округа (по согласованию)
Лузик Т.Е., начальник отдела по управлению имуществом Администрации Зубцовского муниципального округа
Никерова С.Н., заместитель начальника отдела ЖКХ и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа
Соловьева А.Г., начальник юридического отдела Администрации Зубцовского муниципального округа