АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2025 **№ 43**

г. Зубцов

О создании муниципальной межведомственной Экспертной группы по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения (нахождения детей в учреждениях) со стационарной формой пребывания

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зубцовского муниципального органа, в соответствии с приказом Министерства семейной и демографической политики Тверской области от 29.11.2024 № 243 «О создании межведомственного консилиума в рамках реализации специального проекта «Вызов», приказом Министерства семейной и демографической политики Тверской области от 29.11.2024 № 244 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации специального проекта «Вызов» Администрация Зубцовского муниципального округа **постановляет:**

1.Утвердить Положение о муниципальной межведомственной Экспертной группе по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения (нахождения детей в учреждениях) со стационарной формой пребывания (Приложение 1).

2.Утвердить состав муниципальной межведомственной Экспертной группы по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения (нахождения детей в учреждениях) со стационарной формой пребывания (Приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа Иванову А.Ю.

Врио Главы
Зубцовского муниципального округа **А.Н. Виноградов**

Приложение 1
к постановлению

АдминистрацииЗубцовского муниципального округа
от 29.01.2025 №43

Положение
о муниципальной межведомственной Экспертной группе по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения (нахождения детей в учреждениях) со стационарной формой пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности муниципальной межведомственной экспертной группы (далее – Экспертная группа) по вопросам обоснованности помещения несовершеннолетних в учреждения со стационарной формой пребывания с целью проведения эффективной работы по сохранению ребенка в семье, фактического планирования по качественному выполнению работ, оказания своевременной помощи для сохранения ребенка в семье.

1.2. Основные понятия:

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) – комплекс мероприятий, включающий в себя виды, объемы, сроки и порядок предоставления социально-психологических, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-бытовых, социально-трудовых, социально-правовых услуг, направленных на решение проблем семьи, послуживших причинами социального неблагополучия или трудной жизненной ситуации, на восстановление функций семьи в отношении воспитания и содержания детей и удовлетворения всех их базовых потребностей. Оформляется в форме документа, содержащего сведения о несовершеннолетнем/несовершеннолетних, семье, форме социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления услуг.

Социальное сопровождение – комплекс мер по оказанию содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи путем привлечения организаций на основании межведомственного взаимодействия, в чьи компетенции входят полномочия по удовлетворению потребности семьи, в том числе с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.3. Правовую основу деятельности рабочей группы составляют Конституция Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Тверской области, муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение.

2. Задачи, права и принципы работы Экспертной группы

2.1. Основные задачи Экспертной группы:

- обеспечение исполнения порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Зубцовского муниципального округа;
- анализ основания помещения детей в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- оценка обоснованности помещения несовершеннолетнего в учреждении (нахождения несовершеннолетнего в учреждении) со стационарной формой пребывания;
- оценивание рисков, определение причин и обстоятельств социального неблагополучия несовершеннолетнего (семьи);
- определение индивидуальной потребности несовершеннолетнего и членов семьи в социальной помощи и направлений работы с несовершеннолетним (семьей) с целью сохранения и восстановления кровной семьи;
- утверждение мер, действий и мероприятий для включения в ИППСУ, в том числе мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия, направленных на выход несовершеннолетнего (семьи) из трудной жизненной ситуации или социально-опасного положения, с целью сохранения и восстановления кровной семьи;
- проведение мониторинга и оценки эффективности проведенной работы, при необходимости внесение соответствующих изменений, дополнений в ИППСУ в зависимости от изменяющихся обстоятельств с целью сохранения и восстановления кровной семьи для несовершеннолетнего;
- контроль за качеством оказываемых услуг специалистами, участвующих в социально-реабилитационном процессе с несовершеннолетним и его семьей.

2.2. Экспертная группа в пределах своей компетентности имеет право:

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции экспертной группы, которые носят рекомендательный характер;
- запрашивать в организациях и у должностных лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на экспертную группу задач;
- принимать решения по вопросам обоснованности помещения детей, нуждающихся в социальной реабилитации и изменений ИППСУ.

2.3. Основные принципы работы Экспертной группы:

- законность, обеспечение защиты прав и интересов несовершеннолетнего и его семьи, в том числе приоритетность семейного воспитания детей, сохранение и восстановление кровной семьи, подбор и всесторонняя помощь замещающей семье;
- первоочередность мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья несовершеннолетнего, его информационной и психологической безопасности;
- адресность и индивидуальный подход к каждой отдельной семье, несовершеннолетнему, ситуации;
- опора на развитие внутренних ресурсов семьи, мотивирование семьи для активного участия в решении своих проблем, осуществление профилактических и реабилитационных мероприятий в сотрудничестве с

родителями (законными представителями) и с учетом потребностей несовершеннолетних;
- конфиденциальность, соблюдение права семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем и ситуации в семье.

3. Состав Экспертной группы

3.1. В состав Экспертной группы включаются:
- заместитель Главы Администрации Зубцовского муниципального округа по социальным вопросам, председатель экспертной группы;
- начальник отдела образования Администрации Зубцовского муниципального округа, заместитель председателя экспертной группы;
– исполняющий обязанности директора ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Зубцовского района, член межведомственной рабочей группы (по согласованию) ответственный секретарь Экспертной группы;
- врач ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ»;
– директор ГКУ ТО "Центр социальной поддержки населения" Зубцовского муниципального округа, член межведомственной рабочей группы (по согласованию);
– главный специалист ГКУ ТО «Центр социальной поддержки населения» Зубцовского муниципального округа, член межведомственной рабочей группы (по согласованию);
– старший инспектор ПДН Зубцовского отделения полиции МО МВД России «Ржевский», член межведомственной рабочей группы (по согласованию);
– начальник отдела по делам молодежи и спорта Администрации Зубцовского муниципального округа, член межведомственной рабочей группы (по согласованию);
– куратор Благотворительного фонда «Константа» в Зубцовском муниципальном округе, член межведомственной рабочей группы (по согласованию).

3.2. В отдельных случаях на Экспертную группу дополнительно могут приглашаться представители других учреждений межведомственного взаимодействия, родители несовершеннолетних (законные представители), либо другие члены семьи, эксперты, узкие специалисты (по согласованию).

3.3. Руководитель Экспертной группы избирается из числа членов Экспертной группы. Руководитель осуществляет общее руководство Экспертной группой, во время его отсутствия – заместитель руководителя экспертной группы.

3.4. Ответственный секретарь Экспертной группы, обеспечивает подготовку и ведение основной документации по деятельности Экспертной группы, проводит весь комплекс организационных мероприятий по проведению Экспертной группы и доведению необходимой информации о его результатах до заинтересованных лиц.

3.5. Решение Экспертной группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной группы путем голосования и оформления протокола, который подписывает руководитель Экспертной группы, согласно Приложению 1 к настоящему положению.

Учет протоколов Экспертной группы ведется в журнале регистрации протоколов заседаний Экспертной группы (Приложение 2 к настоящему положению).

4. Порядок проведения Экспертной группы

4.1. В ходе заседания Экспертной группы принимаются следующие решения:

- рекомендации по признанию нуждающимся в предоставлении социальных услуг государственным казенным учреждением "Центр социальной поддержки населения" в форме стационарного обслуживания несовершеннолетнего, а также социального сопровождения;
- наличие причин трудной жизненной ситуации или социального неблагополучия в семье, обосновывающие предоставление услуг несовершеннолетнему в стационарной форме;
- необходимость продления пребывания несовершеннолетнего на стационарной форме пребывания или возвращения его в семью.

4.2. Экспертная группа при принятии решения анализирует:

- информацию о семье несовершеннолетнего, описание категории семьи (СОП/ТЖС), описание причин отобрания или помещения несовершеннолетнего в учреждение стационарного типа, дата постановки семьи на учёт;
- предпринятые меры по работе с семьей, возвращению несовершеннолетнего в семейное окружение;
- перспектива развития ситуации с целью сохранения и восстановления кровной семьи;
- меры и действия, которые необходимо предпринять, чтобы вернуть несовершеннолетнего в кровную семью, либо не допустить разлучения с кровной семьей;
- своевременное внесение необходимых изменений и дополнений в ИППСУ с целью сохранения и восстановления кровной семьи;
- обеспечение сопровождения кризисных случаев, возникающих в ходе социально-реабилитационного процесса с несовершеннолетним (семьей);
- контроль исполнения принятых мер и действий;
- проведение оценки эффективности используемых форм и методов в социально-реабилитационной работе.

4.3. Рекомендации Экспертной группы по необходимости помещения ребенка, продления срока его пребывания на стационарной форме, а также выбытию ребенка в семью доводятся официально с направлением выписки протокола в государственное казенное учреждения «Центр социальной поддержки населения», а также учреждение, куда будет помещен или где пребывает ребенок.

На основании выписки протокола государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения» оформляет протокол признания нуждаемости в предоставлении социальных услуг в форме, отвечающей потребностям семьи.

4.4. Протокол доводится до сведения всех специалистов, обеспечивающих социально-реабилитационный процесс, и является обязательным к

исполнению. Выписка из протокола заседания Экспертной группы хранится в личном деле несовершеннолетнего (семьи).

4.5. Принятые протоколом меры и действия, которые необходимо предпринять, чтобы вернуть несовершеннолетнего в кровную семью, либо не допустить разлучения с кровной семьей, вносятся в ИППСУ несовершеннолетнего (семьи).

4.6. Контроль за исполнением решений Экспертной группы возлагается на руководителя Экспертной группы.

4.7. Протоколы решений Экспертной группы направляются в Министерство семейной и демографической политики Тверской области, региональному куратору проекта «Вызов» на территории Тверской области не позднее трех дней с момента проведения заседания Экспертной группы.

4.8. Сложные случаи, решение которых затруднительно на муниципальном уровне, выносятся на региональный межведомственный консилиум.

Протоколы заседания Экспертной группы на несовершеннолетнего (семью) (Приложение 1 к настоящему положению).

- Журнал регистрации протоколов заседаний Экспертной группы (Приложение 2 к настоящему положению).

5. Формы и сроки проведения Экспертной группы

5.1. Заседания Экспертной группы проводится не реже двух раз в месяц;

5.2. В ходе проведения первичного заседания Экспертной группы определяются социальный статус несовершеннолетнего (семьи), социальные проблемы, потребности, требующие социально-реабилитационного воздействия, предлагаются мероприятия для включения в ИППСУ с целью сохранения и восстановления семьи, устанавливаются сроки её реализации.

5.3. Итоговое заседание Экспертной группы проводится в период завершения курса социальной реабилитации несовершеннолетнего (семьи). В ходе проведения итогового заседания Экспертной группы подводятся итоги проведенных социально-реабилитационных мероприятий, анализируются достигнутые результаты, даются необходимые рекомендации.

5.4. Кризисное (или оперативное) заседание Экспертной группы проводится в случаях возникновения ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения.

6. Права и ответственность членов Экспертной группы

6.1. Члены Экспертной группы имеют право:

- обмениваться информацией с членами Экспертной группы по ходу социально-реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьей;

- вносить предложения и корректировки в содержание и сроки реализации индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетних и их семьи с целью возвращения несовершеннолетнего в кровную семью, либо недопущения разлучения с кровной семьей;

- запрашивать необходимую информацию по несовершеннолетним (семьям), находящуюся в компетенции специалистов и Учреждения.

6.2. Члены Экспертной группы несут ответственность за:

- соблюдение законности, обеспечения в полном объеме защиты прав и интересов несовершеннолетнего и его семьи, в том числе обеспечение приоритетности семейного воспитания детей, сохранение и восстановление кровной семьи, подбор и оказание всесторонней помощи замещающей семье;

- осуществление системного преемственного и непрерывного межведомственного взаимодействия;

- конфиденциальность, соблюдение прав семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем, о ситуации в семье;

-эффективность социально-реабилитационной работы.

7. Документация Экспертной группы

В рамках деятельности Экспертной группы в муниципальном образовании ведется следующая документация:

- Постановление об утверждении положения о деятельности Экспертной группы;
- Постановление о составе Экспертной группы;
- Протоколы заседания Экспертной группы на несовершеннолетнего (семью) (Приложение 1 к настоящему положению).
- Журнал регистрации протоколов заседаний Экспертной группы (Приложение 2 к настоящему положению).

Приложение 1
к Положению
о муниципальной Экспертной
группе от _____№_____

Протокол заседания муниципальной Экспертной группы по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения (нахождения детей в учреждениях) со стационарной формой пребывания

Дата заседания номер
Наименование заседания (первичный, вторичный)

Председатель Экспертной группы
Члены Экспертной группы

ФИО и дата рождения несовершеннолетнего, ФИО родителей (законных представителей, адрес проживания)	Краткая информация о семье несовершеннолетнего, описание категории семьи (СОП/ТЖС), краткое описание причин помещения в учреждение (дата), дата постановки семьи на учёт	Предпринятые меры по работе с кровной семьей, возвращению ребенка в семейное окружение	Перспектива развития ситуации с целью сохранения и восстановления кровной семьи	Меры и действия, которые необходимо предпринять, чтобы вернуть ребенка в кровную семью/либо не допустить разлучения с кровной семьей	Ответственные за меры и действия, сроки

Подписи председателя и членов Экспертной группы

Приложение 2
к Положению о
муниципальной Экспертной
группе от _____№_____

Журнал регистрации протоколов заседаний муниципальной Экспертной группы по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения (нахождения детей в учреждениях) со стационарной формой пребывания

№ п\п	Дата заседания	Дата и номер протокола	Наименование заседания (первичный, промежуточный, итоговый)

Приложение 2
к постановлению
Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 29.01.2025 №43

Состав
муниципальной межведомственной экспертной группы по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения (нахождения детей в учреждениях) со стационарной формой пребывания

1.Иванова А.Ю. – заместитель Главы Администрации по социальным вопросам Зубцовского муниципального округа, председатель экспертной группы;

2.Венглярчик О.Л. - начальник отдела образования Администрации Зубцовского муниципального округа, заместитель председателя экспертной группы;

3. Зайцева М.В. – исполняющий обязанности директора ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Зубцовского района, член межведомственной рабочей группы (по согласованию), ответственный секретарь Экспертной группы;

4. Дедкова Н.В. – директор ГКУ ТО "Центр социальной поддержки населения" Зубцовского муниципального округа, член межведомственной рабочей группы (по согласованию);

5. Шевченко Н.Н. – главный специалист ГКУ ТО «Центр социальной поддержки населения» Зубцовского муниципального округа, член межведомственной рабочей группы (по согласованию);

6.Лебедева Т.Н.- врач-педиатр ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ»;

7. Королёва Ю.В. – старший инспектор ПДН Зубцовского отделения полиции МО МВД России «Ржевский», член межведомственной рабочей группы (по согласованию);

8. Зимбицкая М.А. – начальник отдела по делам молодежи и спорта Администрации Зубцовского муниципального округа, член межведомственной рабочей группы (по согласованию);

9. Камышова Е.С. – куратор Благотворительного фонда «Константа» в Зубцовском муниципальном округе, член межведомственной рабочей группы (по согласованию).