АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2025 **№ 459**

г. Зубцов

Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением «Благоустройство»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», на основании Устава Зубцовского муниципального округа, в целях установления единых правил и порядка оказания платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Благоустройство», Администрация Зубцовского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Благоустройство» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Зубцовская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы
Зубцовского муниципального округа **А.Ю. Иванова**

Утверждено
Постановлением Администрации
Зубцовского муниципального округа

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением «Благоустройство»

I. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением «Благоустройство» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок и условия оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением «Благоустройство» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Учреждением и Заказчиком.

1.4. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях:
повышения эффективности работы в области комплексного содержания территории Зубцовского муниципального округа Тверской области;
привлечения в Учреждение дополнительных финансовых средств;
расширения материально - технической базы Учреждения;
материального стимулирования и повышения доходов работников Учреждения.

1.5. Оказание платных услуг является частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Бюджетным, Налоговым, Гражданским кодексами Российской Федерации, настоящим Положением, а также Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области.

1.7. Понятия, используемые в настоящем положении:

«Заказчик» - физическое либо юридическое лицо, имеющее намерение получить платную услугу в соответствии с договором.

«Исполнитель» (далее по тексту – Учреждение) - организация,

оказывающая платные услуги;

«Платная услуга» - услуга, предоставляемая на возмездной основе Учреждением, на основании договора.

II. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только на добровольной основе.

2.2. Основанием для оказания Учреждением платных услуг является заключенный с заказчиком Договор в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Договоры заключаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Учреждение и Заказчик, заключившие Договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Форма договора на оказание платных услуг размещается в месте, доступном для ознакомления Заказчиком.

2.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Заказчиком и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

2.5. Учреждение обязано обеспечить заявителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая должна содержать:

- сведения о местонахождении учреждения/месте государственной регистрации;
- Устав МАУ «Благоустройство» Зубцовского муниципального округа Тверской области;
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость оказания платных услуг и порядок их оплаты;
-сведения о контролирующих организациях.

2.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Заказчиком на оказание платных услуг. Оплата за оказанные платные услуги производятся путем безналичного расчета.

В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

2.7. Для оказания платных услуг Учреждение создает необходимые условия.

2.8. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг, определенных муниципальным заданием и ухудшаться их качество.

2.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг Заказчикам осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг Заказчикам, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.11. Учреждение при осуществлении деятельности по оказанию платных услуг вправе привлечь к оказанию услуг на возмездной основе третьих лиц. При этом Учреждение несет ответственность перед заявителями за результат оказания платных услуг.

2.12. Расчеты за платные услуги осуществляются в рублях Российской Федерации за безналичный расчет, в соответствии с действующим законодательством РФ. Комиссия, которая взимается банками или платежным терминалом при перечислении денежных средств за платные услуги в адрес Учреждения, заявителем оплачивается самостоятельно за свой счет.

2.13. Учреждение размещает информацию о платных услугах в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа.

III. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг в соответствии с Уставом Учреждения.

3.2. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения, утверждается постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области.

IV. Цены

4.1. Стоимость платных услуг рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, с учетом развития материальной базы Учреждения, а также степени срочности оказания услуги в соответствии с Методикой определения цен на платные услуги (приложение 2 к настоящему Положению) и расчетной калькуляции.

4.2. Прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг утверждается постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа.

4.3. Прейскурант цен на платные услуги размещается в МАУ «Благоустройство» по адресу г. Зубцов, пер. Образцова, д. 1а и на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа.

4.4. Цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются в новом размере по мере необходимости.

Основаниями для пересмотра цены платных услуг являются:

рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

изменения в законодательстве Российской Федерации, регулирующем установление (изменение) цен на платные услуги.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения цены платных услуг.

V. Порядок расходования денежных средств, полученных от предоставления платных услуг

5.1. Под денежными средствами, подлежащими использованию в соответствии с настоящим Положением, понимаются доходы, полученные от оказания платных услуг физическим и юридическим лицам и оставшиеся после уплаты налогов и отчислений в соответствии с действующим законодательством (далее- денежные средства).

5.2. Денежные средства, подлежащие использованию в соответствии с настоящим Положением, аккумулируются на лицевом счете по учету внебюджетных средств.

5.3. Учреждение самостоятельно определяет направление и очередность использования полученных внебюджетных средств, в том числе на функционирование и развитие Учреждения, на оплату труда и стимулирование работников, на приобретение предметов хозяйственного использования, оплату коммунальных и иных услуг по содержанию имущества, проведение ремонтных работ и на другие нужды. При этом должно быть предусмотрено покрытие всех расходов, планируемых при осуществлении предпринимательской деятельности.

Объем денежных средств, направленных на оплату труда с начислениями, не должен превышать 50% от доходов. В отдельных случаях и при наличии достаточных оснований и средств указанный предел может быть увеличен на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VI. Порядок формирования доходов от оказания платных услуг

6.1. Источниками получения доходов являются:

- денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг юридическим и физическим лицам.

6.2. Планирование дохода от оказания юридическим и физическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число заказчиков), а также планируемых расходов Учреждения, связанных с оказанием платной услуги.

6.3. При формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год, Учреждение рассчитывает объем платных услуг по каждому его виду, исходя из базы предыдущего года, с учетом ожидаемого роста (снижения) объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

6.4. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, их целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности, полученных Учреждением от оказания платных услуг.

6.5. Денежные средства, от оказания платных услуг, формируются в смете доходов и расходов по средствам, получаемым от оказания платных услуг, и учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

VII. Учет и контроль

7.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель в лице контролирующих органов в рамках их полномочий.

VIII. Ответственность сторон.

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникшие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по согласию сторон либо в установленном законодательством порядке.

Приложение 1 к Положению
об оказании платных услуг муниципальным
автономным учреждением «Благоустройство»
Зубцовского муниципального округа Тверской области

ДОГОВОР

г.Зубцов «_____»_____20____г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение «Благоустройство», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили договор о нижеследующем

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее по тексту – Услуги), указанные в Задании (приложение 2 к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Срок оказания Услуг: в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

2.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт об оказании услуг в двух экземплярах. (приложение 1 к настоящему договору).

2.2. В течение 5 рабочих дней после получения Акта об оказании услуг (работ) Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение _____ рабочих дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

2.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб.коп. (приложение 3 к настоящему договору)

3.2. Заказчик оплачивает Услуги в течение _____ рабочих дней после подписания Сторонами Акта об оказании Услуг.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления

денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 5 % от стоимости услуг за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного договором срока оказания услуг до дня фактического исполнения включительно.

4.2. Во всех других случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, не урегулированных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, Сторона обязана в течение 5 рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует с даты его заключения полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена заказным или ценным письмом, по телеграфу, телетайпу, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления, либо вручается под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную

претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4 Договора, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. К Договору прилагаются: _____

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ и ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	**Исполнитель**
Наименование: _____ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: Почтовый адрес: Телефон Факс Электронная почта ОГРН ИНН КПП Р/с в К/с БИК Наименование документа:	Наименование: _____ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: Почтовый адрес: Телефон Факс Электронная почта ОГРН ИНН КПП Р/с в К/с БИК
от имени Заказчика: (должность) (подпись) /(Ф.И.О.)/ М.П.	от имени Исполнителя: (должность) (подпись) /(Ф.И.О.)/ М.П.

Приложение 1

к договору №___ от «___»_____20 г.

АКТ
об оказании услуг

г. "____"_____ ____ г.

_____, далее именуем___ "Заказчик", в лице __(должность)__ _____(Ф.И.О.)_____, действующего на основании ___(наименование документа)___ № ____ от "____" _____ ____ г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны и _____, далее именуем___ "Исполнитель", в лице _____(должность)_____ _____(Ф.И.О.)_____, действующего на основании ___(наименование документа)___ № ____ от "____" _____ ____ г. и в соответствии с Уставом, с другой стороны составили настоящий акт по договору возмездного оказания услуг № _____ от "____"_____ ____ г. (далее – Акт, Договор соответственно) о том, что:

1. В соответствии с Договором Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги_____(вид деятельности)_____, а именно совершил следующие действия:

№ п/п	Совершенное действие	Единица измерения	Объем совершенного действия	Цена за единицу (руб.)	Стоимость (руб.)
Итого:					

Итого стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) рублей

2. Услуги оказаны в срок с "____"_____ ____ г. по "____"_____ ____ г.

(Пункт 3 необходимо включить, если стороны согласовали предоставление исполнителем определенного результата, например документа, вещи, отчета и т.п. В противном случае этот пункт следует удалить, а последующую нумерацию пунктов изменить.)

3. Исполнитель передал, а Заказчик принял _____(указать результат оказанных услуг)_____.

4. *(выбрать нужное)*

- Оказанные услуги приняты Заказчиком без замечаний.

- Выявлены следующие недостатки оказанных услуг:

№ п/п	Описание недостатка	Стоимость устранения недостатка (руб.)	
		За единицу	Общая
Итого:			

Итого стоимость устранения недостатков составляет _____ (_____) рублей .

(Пункт необходимо включить, если выявлены недостатки. В противном случае его следует удалить, а последующую нумерацию пунктов изменить.)

5. *(выбрать нужное)*

- Исполнитель обязуется безвозмездно устранить выявленные недостатки в срок _____(указать установленный Договором срок)___.

- В связи с выявленными недостатками стороны договорились соразмерно уменьшить установленную Договором цену услуг. Цена уменьшается на стоимость устранения недостатков, указанную выше, и составляет после уменьшения _____ (_____) рублей

6. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик	Исполнитель
Наименование: Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРН ИНН	Наименование: Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРН ИНН
От имени Заказчика: (должность) (подпись) / (ФИО) / М.П. (при наличии)	От имени Исполнителя: (должность) (подпись) / (ФИО) / М.П. (при наличии)

Приложение 2
к договору №___ от «___»_____20 г

Задание на оказание услуг

1. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, исполнитель обязуется выполнить следующие действия в указанном объеме:

- _____(содержание (вид) услуги)_____

- _____(объем услуг)_____;

- _____(содержание (вид) услуги)_____

- _____(объем услуг)_____;

2. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик	**Исполнитель**
Наименование: _____ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРН ИНН	Наименование: _____ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРН ИНН
от имени Заказчика: (должность) (подпись) /(Ф.И.О.)/ М.П.	от имени Исполнителя: (должность) (подпись) /(Ф.И.О.)/ М.П.

Приложение 3
к договору №___ от «___»_____20 г

Тарифы Исполнителя на оказание услуг

№	Вид услуги (совершаемое действие)	Название специалиста	Тариф за единицу объема услуг (руб.коп.)	Нормы выработки за единицу времени	Объем услуг	Примечание

8. Цена услуг по Договору № ____ от «__»_____20__г. составляет _____(_____) руб.коп.

9. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик	Исполнитель
Наименование: _____ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРН ИНН	Наименование: _____ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРН ИНН
от имени Заказчика: (должность) (подпись) /(Ф.И.О.)/ М.П.	от имени Исполнителя: (должность) (подпись) /(Ф.И.О.)/ М.П.

Приложение 2 к Положению
об оказании платных услуг муниципальным
автономным учреждением «Благоустройство»

Методика
определения цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Благоустройство»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определения цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Благоустройство» (далее Учреждения), разработана в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги.

1.2. Стоимость платных услуг Учреждения определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов учреждения на оказание платных услуг и должна целиком покрывать данные издержки учреждения.

2. Определение цены

2.1. Для расчета цен на платные услуги используется метод прямого счета, метод индексации цен.

2.2. Методом прямого счета осуществляется расчет цен на оказание единицы платной услуги путем прямого учета всех элементов затрат.

2.3. Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле:

Ц = Су + Ру,

где
Су - себестоимость услуги;
Ру - рентабельность услуги.

2.4. Расчет себестоимости предоставления платной услуги (Су) осуществляется по формуле:

Су = Зоп + Змз + Зпу + Аусл + Зн,

где
Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;
Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;
Зпу - затраты на приобретение работ и услуг, потребляемых в процессе оказания услуги;
Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.5. Расчет затрат на оплату труда основного персонала, непосредственно

участвующего в процессе предоставления услуги, осуществляется с учетом должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, начислений на оплату труда основного персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также времени предоставления услуги.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги, включают расходы на приобретение материалов для ремонта и обслуживания организационной техники, канцелярских товаров и других материалов, потребляемых непосредственно в процессе предоставления услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

2.7. Затраты на приобретение работ и услуг, потребляемых в процессе предоставления услуги, включают расходы на оплатустоимости работ и услуг, необходимых для предоставления услуги, выполняемых другими организациями на договорной основе.

2.8. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы в процессе предоставления услуги.

2.9. Объем накладных затрат, относимых на стоимость услуги, пропорционален затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, и рассчитывается по формуле:

Зн = Кн х Зот,

где

Кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе предоставления услуги;

Зот - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле:

$$К_н = З_{зуп} + З_{ох} \ / \sum$$

где:

Зауп - затраты на административно-управленческий персонал, включающие:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

затраты на служебные командировки;

затраты на повышение квалификации;

прочие затраты, напрямую связанные с административно-управленческим персоналом.

Зох - затраты общехозяйственного назначения, включающие:

затраты на материальные и информационные ресурсы;

затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану здания, затраты на противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для предоставления услуги), затраты на уборку, санитарную обработку помещений, на содержание служебного транспорта;

амортизация имущества общехозяйственного назначения;

затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей;

затраты на прочие услуги, работы, потребляемые учреждением при оказании услуги.

∑ Зот- сумма затрат на оплату труда и начисления на оплату труда всего основного

персонала.

2.10. Единицей измерения для расчета размера платы за предоставление услуги принимается человеко-час, человеко-день, единица, кв.метр, тонна, штука, объект, голова.

2.11. Расчет цен методом индексации осуществляется при изменении цен, установленных с использованием метода прямого счета с применением индексов потребительских цен.