АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2025 **№ 868**

г. Зубцов

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Зубцовского муниципального округа Тверской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Зубцовского муниципального округа Тверской области, Администрация Зубцовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Зубцовского муниципального округа Тверской области, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ВРИО Главы
Зубцовского муниципального округа **А.Ю. Иванова**

Приложение
к постановлению Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 28.11.2025 № 868

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Зубцовского муниципального округа Тверской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее – учреждения) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – субсидия на иные цели, субсидия).

2. Главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств бюджета) – отраслевой (функциональный) орган Администрации Зубцовского муниципального округа, указанный в ведомственной структуре расходов бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее – бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области), имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области.

3. Иные понятия и термины, используемые в целях настоящего Порядка, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Субсидия на иные цели предоставляется в целях осуществления учреждениями следующих расходов:

4.1. На приобретение основных средств, за исключением приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, и оказание (выполнение) услуг (работ), связанных с изготовлением, доставкой (транспортировкой), монтажом, установкой, наладкой (настройкой), проверкой работоспособности основных средств, установкой программного обеспечения.

При этом, если основные средства, указанные в абзаце первом

настоящего пункта, непосредственно используются в процессе оказания муниципальной услуги (работы), затраты на их приобретение, содержание и ремонт учитываются в составе нормативных затрат на оказание соответствующей муниципальной услуги (работы).

4.2. На модернизацию и (или) техническое перевооружение объектов основных средств, не используемых в процессе оказания муниципальной услуги (работы), и не относящихся к объектам капитального строительства.

4.3. На осуществление работ по демонтажу (сносу), по капитальному (текущему) ремонту имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, работ по подготовке проектной документации для обеспечения ремонтных работ, а также на содержание имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и не используемого для выполнения муниципального задания.

4.4. На подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

4.5. Затраты на возмещение ущерба в случае чрезвычайных ситуаций.

4.6. На проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Зубцовского муниципального округа.

4.7. На приобретение иных материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

4.8. На организацию и проведение мероприятий (в том числе разовых), расходы на проведение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

4.9. На проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, сокращению численности или штата работников учреждения, в том числе на расходы учреждения на оплату труда, выплаты пособий и начисления на выплаты по оплате труда, на выплату пособий сокращаемым работникам.

4.10. На выплату грантов, предоставляемых в соответствии с муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа.

4.11. На организацию отдыха детей в каникулярное время.

4.12. На погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, на оплату административных штрафов.

4.13. На иные затраты, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

5. Субсидия на иные цели учреждению предоставляется отраслевым (функциональным) органом Администрации Зубцовского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении данного учреждения, если иное не установлено федеральными законами,

нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. При установлении цели предоставления субсидий на иные цели во всех документах, регламентирующих их предоставление, в обязательном порядке указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов.

II. Определение объема, условий и порядка предоставления субсидии

7. Для определения объема субсидии на иную цель на очередной (текущий) финансовый год и плановый период учреждение направляет заявку в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии по форме и в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8. Заявка должна содержать:

8.1. Пояснительную записку, включающую следующие сведения:

8.1.1. Обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 4 настоящего Порядка, с соблюдением требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

8.1.2. Нормативное правовое обоснование необходимости предоставления субсидии (в случае, если предоставление субсидии направлено на обеспечение требований федерального законодательства и (или) законодательства Тверской области);

8.1.3. Обоснование социального положительного эффекта, ожидаемых результатов повышения (улучшения) показателей качества, доступности и (или) объема (содержания) оказываемых (выполняемых) учреждением муниципальных услуг, работ (при планировании расходов капитального характера, приобретения основных средств).

8.2. Финансово-экономическое обоснование необходимости предоставления субсидии, которое должно содержать:

8.2.1. Целевое назначение, расчет-обоснование суммы субсидии по каждому направлению планируемых расходов с указанием технических характеристик и подтверждением стоимости планируемых закупок товаров, работ, услуг, подкрепленную коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех), полученными на основании направленных запросов, сроков их реализации;

8.2.2. Перечень планируемых к приобретению объектов основных средств, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

8.2.3. Информацию о стоимости разработки проектно-сметной документации, стоимости государственной экспертизы проектно-сметной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), перечень объектов и предварительную смету расходов для проведения капитального (текущего) ремонта муниципального имущества с приложением технических паспортов, актов обследования таких объектов, дефектной ведомости и документов, подтверждающих право пользования объектом в случае, если целью предоставления субсидии является проведение капитального (текущего) ремонта (реставрации);

8.2.4. Программу (план) мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

8.2.5. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

8.2.6. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

9. Заявка с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляется учреждением в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет обоснованность заявленного размера субсидии и целесообразность ее предоставления.

11. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

11.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

11.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

12. При наличии замечаний по представленным документам, указанным

в пункте 8 настоящего Порядка, не являющихся основанием для отказа, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет в адрес учреждения письмо об устранении выявленных замечаний.

13. В случае соответствия представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует перечень учреждений - получателей субсидий и объем субсидий в разрезе отдельных мероприятий муниципальных программ. Указанные перечни предоставляются в Финансовый отдел Администрации Зубцовского муниципального округа для их рассмотрения на возможность включения в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период расходов на предоставление субсидий на иные цели.

При отсутствии замечаний по представленным в Финансовый отдел Администрации Зубцовского муниципального округа на рассмотрение и согласование документам, расходы на предоставление субсидий на иные цели учитываются органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, при составлении проекта бюджета (проекта уточнения бюджета) Зубцовского муниципального округа Тверской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период.

При наличии замечаний по представленным на рассмотрение и согласование документам Финансовый отдел Администрации Зубцовского муниципального округа направляет в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, письмо о необходимости устранения выявленных замечаний. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письма Финансового отдела Администрации Зубцовского муниципального округа повторно направляет исправленные в соответствии с замечаниями документы, которые считаются вновь поступившими.

14. Размер субсидии определяется исходя из информации, обосновывающей ее размер, с указанием источника её получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Думы Зубцовского муниципального округа о бюджете Зубцовского муниципального округа Тверской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Тверской области, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа.

15. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в бюджете Зубцовского муниципального округа Тверской области в текущем финансовом году и плановом периоде на соответствующие цели.

16. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании

Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением (далее - Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение.

17. Соглашение заключается сроком на три года по типовой форме, утвержденной Финансовым отделом Администрации Зубцовского муниципального округа, в котором предусматриваются следующие положения:

а) цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение цели, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации таких программ, проектов, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов при возможности такой детализации);

в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

г) размер субсидии;

д) сроки (график) перечисления субсидии;

е) сроки и форма предоставления учреждением отчетности об использовании субсидии;

ж) обязательства учреждения по целевому использованию субсидии;

з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных муниципальным правовым актом Зубцовского

муниципального округа и (или) Соглашением.

к) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

л) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

м) право органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением;

н) обеспечение беспрепятственного доступа учреждением учредителю и органу муниципальному финансового контроля для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

о) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

18. У учреждения, с которым планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение указанного Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Тверской области, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа.

19. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в срок не позднее 22 (двадцати двух) рабочих дней с момента доведения (уточнения) лимитов бюджетных обязательств на указанные цели до органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

20. Субсидия на иные цели перечисляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом отделе Администрации Зубцовского муниципального округа в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки (по графику), установленные Соглашением, после предоставления органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, полного пакета

документов, включающего в себя:

- документы, подтверждающие возникновение бюджетных обязательств;

-документы, подтверждающие поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ;

- иные документы, предоставляемые в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным Финансовым отделом Администрации Зубцовского муниципального округа.

21. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным Финансовым отделом Администрации Зубцовского муниципального округа.

22. Результаты предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных программ (при наличии в государственных программах результатов реализации таких программ), в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ (проектов), включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ (проектов) указываются в Соглашении о предоставлении субсидии на иные цели.

III. Требования к отчетности

23. Учреждение ежеквартально представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя:

а) отчет о достижении цели, указанной в подпункте «а» пункта 17 настоящего Порядка;

б) отчет о достижении результатов, указанных в подпункте «б» пункта 17 настоящего Порядка;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иную цель, указанного в подпункте «в» пункта 17 настоящего Порядка;

г) отчет по иным показателям, установленным в Соглашении, указанном в пункте 16 настоящего Порядка;

д) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

Вышеуказанная отчетность предоставляется по формам и в сроки, определенные Соглашением.

24. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе, при необходимости, в дополнение к основным формам отчетности, утвержденным в типовом Соглашении, устанавливать иные формы предоставления учреждением отчетности в соответствии со спецификой деятельности учреждения и сроки их предоставления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

25. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение одного месяца с даты приобретения учреждениями объектов основных средств:

а) уточняет перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

б) вносит изменения в муниципальное задание учреждению в части показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), изменившихся в результате реализации субсидии.

26. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий.

27. Проверку документов, связанных с исполнением учреждением условий соглашения, проводит орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

28. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания финансового года представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

29. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждениям, подлежат перечислению учреждениями в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

По средствам, поступившим на счет учреждения от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям, информация о поступлении таких средств в течение 3 рабочих дней направляется учреждением органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта остатки субсидий могут использоваться учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым отделом Администрации Зубцовского муниципального округа.

Для получения и использования остатков субсидии прошлого года учреждение представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, мотивированное обращение с приложением пояснительной записки, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков субсидии, а также обоснование потребности в их использовании на те же цели в текущем финансовом году.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет на согласование в Финансовый отдел Администрации Зубцовского муниципального округа проект решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, не позднее 1 февраля текущего финансового года (в отношении поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат - в течение 7 (семи) рабочих дней после возврата) с информацией о причинах образования остатков субсидии, а также информацией о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат на те же цели в текущем финансовом году, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Финансовый отдел Администрации Зубцовского муниципального округа рассматривает представленный проект решения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его получения, и направляет в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, информацию о его согласовании или обоснованный отказ в его согласовании.

Средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, не согласованные к использованию в текущем году, подлежат возврату в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области в течение 2 (двух) рабочих дней после получения отказа от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

30. В случае не достижения учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели результативности), и, если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия на иные цели подлежит возврату в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта не достижения показателей результативности.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению требование о возврате полученной части субсидии в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области. Учреждение обеспечивает исполнение указанного требования в течение

30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.

31. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и (или) органом муниципального финансового контроля несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иную цель, она подлежит взысканию в доход бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. За нарушение сроков возврата в бюджет Зубцовского муниципального округа Тверской области не израсходованной части субсидии, возврата субсидии, израсходованной не по целевому назначению, а также сроков представления предусмотренной соглашением отчетности, учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет контроль за целевым использованием учреждением субсидии на иную цель, а также за соблюдением условий ее предоставления.

34. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Зубцовского муниципального округа Тверской области
от 28.11.2025 №868

ПЕРЕЧЕНЬ
планируемых к приобретению объектов основных средств, за исключением приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на _____ год

п/п	Наименование муниципального учреждения	Субсидия, всего (руб.)	В том числе				
			специализированное оборудование *	мебель	организационная техника, в т. ч. компьютерная техника	транспортные средства	прочее оборудование **
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Всего по учреждениям, в том числе						
1.1	_____ всего						
1.2	_____ всего						
...	...						

* Указывается наименование укрупненной группы основных средств (например, учебное оборудование, спортивное оборудование, музыкальное оборудование и т.д.). Каждое наименование укрупненной группы основных средств указывается самостоятельной графой.

** Указывается наименование укрупненной группы основных средств (например, бытовая техника, производственный и хозяйственный инвентарь, машины и оборудование и т.д.). Каждое наименование укрупненной группы основных средств указывается самостоятельной графой.