АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2025 **№ 8**

г. Зубцов

О комиссии по поступлению и выбытию активов в целях принятия решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных муниципальными контрактами Администрации Зубцовского муниципального округа

В соответствии с частью 42.1 статьи 112 Федерального закона от 04.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Зубцовского муниципального округа, Администрация Зубцовского муниципального округа постановляет:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов в целях принятия решений о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных контрактами Администрации Зубцовского муниципального округа (далее-комиссия).
2. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях принятия решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных муниципальными контрактами Администрации Зубцовского муниципального округа (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение 2).
4. Постановление Администрации Зубцовского района от 08.12.2023 № 651 «О комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Зубцовского муниципального округа» признать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы Зубцовского
муниципального округа **А.Н. Виноградов**

Приложение 1
к постановлению
Администрации Зубцовского муниципального округа
от 13.01.2025 №8

Положение
о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях принятия решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней),предусмотренных муниципальными контрактами Администрации Зубцовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях принятия решений о списании начисленных и не уплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных муниципальными контрактами Администрации Зубцовского муниципального округа (далее — положение, комиссия) устанавливает общие правила организации деятельности комиссии, основные полномочия комиссии и определяет механизмы взаимодействия комиссии со структурными подразделениями, должностными лицами Администрации Зубцовского муниципального округа, подрядчиками(поставщиками, исполнителями) в части списания начисленных и не уплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее — постановление), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является принятие решений (актов) о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

а) проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;

б) рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании

начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;
в) принятие решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;

3. Порядок формирования и работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующей, ее состав утверждается постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа.
3.2. Возглавляет комиссию председатель Комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. Ведение протокола заседания Комиссии осуществляет один из членов Комиссии по поручению Председателя Комиссии.
3.3. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично.
3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.
3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов , голос председателя комиссии является решающим. При несогласии с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению комиссии.
3.5. Решение Комиссии о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (пеней, штрафов) (Далее Решение Комиссии) оформляется в форме Решения (Акта) о списании задолженности по неустойке (пеням, штрафам) (Приложение к настоящему Положению).
3.6. Решение Комиссии должно содержать следующую информацию:
а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);
б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиками;
в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;
г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);
д) подписи членов комиссии.
3.7. Решение Комиссии с протоколом передается в структурное подразделение Администрации Зубцовского муниципального округа, курирующего исполнение муниципального контракта (договора) по которому производится списание неустойки (Далее-структурное подразделение). На основании указанных документов структурное подразделение готовит проект

Распоряжения Администрации Зубцовского муниципального округа о списании задолженности по неустойке обязательным приложением к которому является решение комиссии.

4. Случаи и порядок списания начисленных и не уплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

4.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, за исключением контрактов, по которым:

а) в 2015, 2016 и 2020 годах изменены по соглашению сторон условия о сроке исполнения контракта, и (или) цене контракта, и (или) цене единицы товара, работы, услуги, и (или) количестве товаров, объеме работ, услуг, предусмотренных контрактами;

б) в 2020 году обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с возникновением не зависящих от поставщика (подрядчика, исполнителя) обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

в) в 2021 и 2022 годах обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) обязательства не были исполнены в полном объеме по причине возникновения при исполнении контракта не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения без изменения условий, в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц (далее - санкции), и (или) с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее - меры ограничительного характера).

4.2. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется заказчиком в следующих случаях и порядке:

а) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «в» - «д» настоящего пункта;

б) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «в» - «д» настоящего пункта;

в) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по

контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);
г) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения контракта до даты представления предусмотренного абзацем пятым подпункта «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение; д) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

5. Порядок и сроки принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней)

5.1. Не позднее одного рабочего дня со дня направления поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек юридический отдел Администрации Зубцовского муниципального округа направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Зубцовского муниципального округа (Далее- отдел бухгалтерского учета и отчетности) расчет начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).
5.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2 рабочих дней составляет акт сверки расчетов по неустойке с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и направляет его поставщику (подрядчику, исполнителю) по системе электронного документооборота для подписания. Подписанный Акт сверки отдел бухгалтерского учета и отчетности в срок не позднее одного рабочего дня, с момента подписания Акта сверки, передает его в структурное подразделение.
5.3. В случае отсутствия электронного документооборота с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет Акт сверки в структурное подразделение для дальнейшей работы. Структурное подразделение в течение 5 рабочих дней организовывает работу по подписанию Акта сверки расчетов по неустойке с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.4. В течение 2-х рабочих дней, с момента подписания сторонами Акта сверки, структурное подразделение направляет в Комиссию следующие документы:
- акт сверки расчетов по неустойке, акт приемки (иной документ), подтверждающий исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту;
- письменное обоснование поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обстоятельств, повлекших невозможность исполнить контракт в связи с ведением санкций и (или) ограничений. К обоснованию прилагаются подтверждающие документы (при наличии);
- письменное обоснование поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обстоятельств, повлекших невозможность исполнить контракт в связи с распространением коронавирусной инфекции. К обоснованию прилагаются подтверждающие документы (при наличии).
5.5. Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), а также определяет основания, необходимые для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек на основании раздела 4 настоящего Положения. Оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по форме, указанной в Приложении к настоящему Постановлению и передает данное решение в структурное подразделение.
5.6. В течение 2 рабочих дней после принятия решения Комиссией структурное подразделение готовит проект Распоряжения Администрации Зубцовского муниципального округа о списании задолженности по неустойке, обязательным приложением к которому является принятое решение Комиссии. Копия распоряжение Администрации Зубцовского муниципального округа о списании задолженности по неустойке передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности.
5.7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Зубцовского муниципального округа на основании распоряжения Администрации Зубцовского муниципального округа о списании начисленой и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет списание сумм неустоек (штрафов, пеней) принятых к учету.
5.8. Отдел муниципального заказа Администрации Зубцовского муниципального округа в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контракту с указанием ее размера по форме согласно приложению к Постановлению Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом». Формирование уведомления осуществляется в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов заключенных заказчиком.

Приложение
к Положению о комиссии
по поступлению и выбытию активов
Администрации Зубцовского муниципального округа

РЕШЕНИЕ (АКТ)
О СПИСАНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НЕУСТОЙКЕ (ПЕНЯМ, ШТРАФАМ)

г. Зубцов « «_____2024

Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) в составе (присутствовали): _____, действующая на основании постановления от_____№ _____ , постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» составила настоящее решение о нижеследующем:

1. Комиссией произведена проверка начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) - (указывается наименование контрагента) неустоек (штрафов, пеней) по контракту №_____от_____на заключенным с _____, за неисполнение или ненадлежащее исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (например, просрочку исполнения контрактов - нарушение сроков).
2. Комиссии к проверке предъявлены следующие документы:
- контракт от № ;
- документ о приемке от № ;
- претензия от № ;
- акт сверки.
3. Комиссией рассмотрены указанные документы и установлено следующее: Сторонами по указанному контракту являются: заказчик: (место нахождения: , ИНН), поставщик (подрядчик, исполнитель): (место нахождения: , ИНН __). *Например, Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - нарушены сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по контракту (дата окончания поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) , дата документа о приемке). Заказчиком в соответствии с пунктом контракта рассчитана пеня за просрочку исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, в соответствии с претензией от № _ . Начисленная и принятая к учету задолженность по пени поставщика (подрядчика, исполнителя) перед заказчиком составляет менее 5% цены контракта: размер пени: руб., %-отношение суммы пени к цене контракта:*
4. Комиссией принято РЕШЕНИЕ:

Учитывая исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по контракту в полном объеме, согласие поставщика

(подрядчика, исполнителя) с начисленной суммой неустойки (штрафа, пени)), списать начисленную и принятую к учету задолженность по неустойке (штрафу, пени) поставщика (подрядчика, исполнителя) перед заказчиком по контракту в размере, указанном в пункте 3 настоящего решения.

_____
/_____/

_____
/_____/

_____ /_____/

_____
/_____/

_____
/_____/

Приложение 2
к постановлению
Администрации Зубцовского муниципального округа
от 13.01.2025 № 8

Состав
комиссии по поступлению и выбытию активов в целях принятия решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней),предусмотренных муниципальными контрактами Администрации Зубцовского муниципального округа

Виноградова Алла Александровна – заместитель Главы Администрации Зубцовского муниципального округа, управляющий делами, председатель комиссии.

Самохвалова Татьяна Михайловна – заместитель начальника юридического отдела Администрации Зубцовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Венглярчик Оксана Львовна начальник отдела образования Администрации Зубцовского муниципального округа.

Козлова Вероника Владимировна – главный специалист отдела муниципального заказа Администрации Зубцовского муниципального округа»;

Косимова Надежда Викторовна – начальник архитектурно- строительного отдела Администрации Зубцовского муниципального округа.

Никерова Светлана Николаевна — заместитель начальника отдела ЖКХ и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа.

Ткач Юлия Геннадьевна – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета Администрации Зубцовского муниципального округа.