АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2025 **№ 197**

г. Зубцов

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Зубцовского муниципального округа гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации для проведения благоустройства Мемориала Победы в городе Зубцове Тверской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 2,6 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зубцовского муниципального округа Тверской области, Администрация Зубцовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Зубцовского муниципального округа гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации для проведения благоустройства Мемориала Победы в городе Зубцове Тверской области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы
Зубцовского муниципального округа **А.Н. Виноградов**

Утвержден
постановлением Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 03.04.2025 № 197

**Порядок предоставления
из бюджета Зубцовского муниципального округа гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации для проведения благоустройства Мемориала Победы в городе Зубцове Тверской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Зубцовского муниципального округа гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации для проведения благоустройства Мемориала Победы в городе Зубцове Тверской области (далее - Грант).

2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат автономной некоммерческой организации, связанных с проведением благоустройства Мемориала Победы в городе Зубцове Тверской области.

3. Главным распорядителем средств бюджета Зубцовского муниципального округа, предусмотренных на предоставление Гранта, является Администрация Зубцовского муниципального округа (далее - Администрация).

4. Получателем Гранта является автономная некоммерческая организация (далее соответственно — Получатель Гранта, организация), определенная решением Думы Зубцовского муниципального округа.

Организация дает согласие на осуществление в отношении нее проверки Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

5. Грант предоставляется за счет средств бюджета Зубцовского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации в текущем финансовом году решением Думы Зубцовского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью бюджета Зубцовского муниципального округа, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации на цели предоставления Гранта.

6. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, относятся расходы, связанные с организацией приобретением материалов для проведения работ, в целях реализации мероприятий для проведения благоустройства Мемориала Победы в городе Зубцове Тверской области.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, не допускаются расходы на содержание зданий и оплату

коммунальных услуг.

7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Гранта

9. Организации предоставляется Грант при соответствии ее следующим требованиям на день подачи ею заявления на предоставление Гранта, согласно форме, установленной Финансовым отделом Администрации Зубцовского муниципального округа (далее – заявление):

1) наличие у организации вида экономической деятельности «43.99 Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки» в соответствии с классификатором видов экономической деятельности;

2) наличие у организации проекта на проведение благоустройства Мемориала Победы в городе Зубцове Тверской области;

3) регистрация организации в качестве юридического лица на территории Тверской области не менее 4 лет;

4) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

5) организация не получает средства из бюджета Зубцовского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Зубцовского муниципального округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) на едином налоговом счете не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами

или с распространением оружия массового уничтожения;

9) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Зубцовского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Зубцовским муниципальным округом;

11) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

12) организация не имеет задолженности по заработной плате перед работниками.

10. Получатель Гранта за счет полученных из бюджета Зубцовского муниципального округа средств Гранта не должен приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, связанных с достижением результатов предоставления.

11. Получатель Гранта до 3 апреля текущего финансового года включительно представляет в Администрацию заявление, к которому прилагаются следующие документы:

1) проект на проведение благоустройства Мемориала Победы в городе Зубцове Тверской области;

2) электронную (отсканированную) копию устава организации (со всеми внесенными изменениями);

3) электронную (отсканированную) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявления от имени организации, в случае если заявление подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) согласие Получателя Гранта на осуществление в отношении него проверок Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель Гранта вправе предоставить дополнительную информацию и документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком.

12. Получатель Гранта несет ответственность за полноту и достоверность представленных Администрации документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Администрация не возмещает расходы, понесенные Получателем Гранта в связи с подачей документов на получение Гранта.

14. Администрация принимает постановление о предоставлении Гранта с указанием размера предоставляемого Гранта или об отказе в предоставлении Гранта на основании Решения Думы Зубцовского муниципального округа, принятого согласно п. 4 настоящего порядка, в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления.

15. Постановление о предоставлении Гранта должно содержать:

1) наименование Получателя Гранта;

2) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется Грант;

3) размер Гранта, определяемый в соответствии с настоящим Порядком.

16. Постановление об отказе в предоставлении Гранта должно содержать:

1) наименование организации;

2) основание для отказа в предоставлении Гранта;

3) ссылку на нормы нормативного правового акта, в соответствии с которым организации отказано в предоставлении Гранта.

17. Администрация посредством электронной или почтовой связи уведомляет организацию о принятом решении о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта.

18. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной организаций Гранта информации;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год решением Думы Зубцовского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, в целях предоставления Гранта.

19. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта заключает Соглашение по типовой форме, установленной Финансовым отделом Администрации Зубцовского муниципального округа, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны и при условии соответствия требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности (в том числе у одной из сторон) заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами.

20. Получатель Гранта в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» или направления Соглашения в форме бумажного документа, подписывает Соглашение.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не было подписано Получателем Гранта, Соглашение счи-

тается незаключенным, Получатель Гранта - уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Гранта прекращаются.

21. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие Получателя Гранта на осуществление в отношении него проверок Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условия, согласно которым:

при реорганизации Получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации Получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Зубцовского муниципального округа.

22. Размер Гранта составляет 8 200 000 (Восемь миллионов двести тысяч) рублей.

23. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, определенном Соглашением.

24. Перечисление Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

25. Результатом предоставления Гранта является количество реализованных мероприятий для проведения благоустройства Мемориала Победы в городе Зубцове Тверской области, предусмотренных соглашением.

Значение и дата достижения результатов предоставления Гранта устанавливаются в Соглашении.

III. Требования к отчетности

26. Получатель Гранта представляет в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, определенной Соглашением, ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является Грант, по форме, определенной Соглашением, ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Администрация осуществляет проверку принятых отчетов, указанных в настоящем пункте, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

27. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Гранта представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

28. Получатель Гранта обязан обеспечить целевое и эффективное использование Гранта и соответствовать требованиям, установленным настоящим Порядком в течение всего периода действия правоотношений, связанных с предоставлением Гранта.

29. В отношении Получателя Гранта Администрацией осуществляются проверки соблюдения ею порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения Получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления Гранта, Получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

30. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

31. Полученный Грант подлежит возврату в полном объеме в доход бюджета Зубцовского муниципального округа в следующих случаях:

1) нарушение Получателем Гранта условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленное в том числе по фактам проверок;

2) установление фактов представления Получателем Гранта недостоверной информации;

3) недостижение значений результатов предоставления Гранта, указанных в Соглашении;

4) установление фактов несоответствия получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка в период действия правоотношений, связанных с предоставлением Гранта.

32. При установлении фактов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет Получателя Гранта о необходимости возврата полученного Гранта в доход бюджета Зубцовского муниципального округа с указанием причин возврата.

33. Получатель Гранта осуществляет возврат полученного Гранта в доход бюджета Зубцовского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации о необходимости возврата полученного Гранта в доход бюджета Зубцовского муниципального округа.

34. В случае невозврата Гранта в бюджет Зубцовского муниципального округа в срок, предусмотренный 32 настоящего Порядка, Получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления Гранта Получатель Гранта уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей по состоянию на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта) до дня возврата Гранта (части Гранта) в бюджет Зубцовского муниципального округа.

36. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Гранта подлежат возврату в бюджет Зубцовского муниципального округа в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением.

37. Получатель Гранта вправе в установленном порядке обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком.