



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.04.2026**

**№ 255**

г. Зубцов

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии  
по проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей организации для  
управления многоквартирными домами,  
расположенными на  
территории Зубцовского  
муниципального округа**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Зубцовского муниципального округа, Администрация Зубцовского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии Администрации Зубцовского муниципального округа по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Зубцовского муниципального округа. (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа Д.Ю. Громова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Врио Главы Зубцовского  
муниципального округа**

**А.Ю. Иванова**

## ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Зубцовского муниципального округа Тверской области

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Зубцовского муниципального округа (далее - Комиссия) путем проведения открытого конкурса.

### 2. Правовое регулирование

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Правила проведения конкурса), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, Постановлением Правительства от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», иными федеральными законами.

### 3. Цели и задачи комиссии

1. Комиссия создается в целях:

- рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее открытый конкурс, конкурс);

- проведения конкурса, подведения итогов и определения победителя конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенными на территории Зубцовского муниципального округа Тверской области.

2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 1 настоящего Положения, в задачи комиссии входит:

-обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытом конкурсе, поданных на бумажном носителе либо в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

-доступность информации о проведении конкурса и обеспечении открытости его проведения;

-соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении конкурса;

-устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

#### 4. Порядок формирования Комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Зубцовского муниципального округа Тверской области.

2. Персональный состав комиссии, в том числе Председатель комиссии (Председатель), утверждается постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа до опубликования извещения о проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Зубцовского муниципального округа.

3. В состав комиссии должно входить не менее пяти человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц, состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц Администрация Зубцовского муниципального округа (организатор конкурса) обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

5. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

6. Руководство работой комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначаемый в соответствии с пунктом 2 главы 4 настоящего Положения, а в

его отсутствие- заместитель председателя.

7. Председатель и заместитель председателя Комиссии являются членами Комиссии.

8. Внесение изменений в состав комиссии осуществляется постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа.

## 5. Функции Комиссии

1. Основными функциями Комиссии являются:

-вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

-рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

-определение победителя конкурса;

-ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

## 6. Права и обязанности Комиссии, ее членов

1. Комиссия обязана:

-проверять соответствие участников конкурса предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

-не проводить переговоров с участниками (претендентами) конкурса до рассмотрения его заявки на участие в конкурсе или проведения конкурса;

-вносить представленные участниками конкурса разъяснения положений, поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;

-непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документацией, объявить присутствующим при вскрытии конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

- обратиться к соответствующему структурному подразделению Администрации Зубцовского муниципального округа (организатора конкурса) за разъяснениями положений по предмету конкурса;

- обратиться к соответствующему структурному подразделению Администрации Зубцовского муниципального округа (организатора конкурса)

с предложением изменить условия, изложенные в конкурсной документации, в случаях, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

-при необходимости привлечь к своей работе экспертов в порядке, установленном законодательством.

### 3. Члены комиссии обязаны:

-знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

-лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

-соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

-не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 4. Члены Комиссии вправе:

-ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

-выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

-проверять правильность изложения своего выступления в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе и протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

### 5. Члены Комиссии:

-присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

-осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;

- подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол конкурса и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

-рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса;

-принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

-осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

### 6. Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения всеми членами Комиссии;

-объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости, выносит на обсуждении Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», настоящим Положением.

#### 7. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- по ходу заседания Комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 1. Регламент работы Комиссии

1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 50 процентов от общего числа ее состава.

2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа ее состава, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично, в день, вовремя и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в такой заявке и являющихся критерием заявок на участие в конкурсе.

5. Решения Комиссии в день их принятия оформляются Протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

6. В Протокол вскрытия конвертов заносят сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

7. В случае представления участниками конкурса разъяснений, поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в Протокол вскрытия конвертов.

8. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. В случае если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются:

-Комиссией, если они были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия конвертов, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в Протокол вскрытия конвертов;

-Комиссией, если конверты с заявками на участие в конкурсе получены после окончания процедуры вскрытия конвертов и подписания Протокола вскрытия конвертов, при этом Протокол вскрытия конвертов не переоформляется, а составляется Акт вскрытия опоздавшей заявки.

10. Все опоздавшие заявки возвращаются подавшим их участникам в день их вскрытия.

11. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий семь рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

13. Комиссия проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурса.

14. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается председателем (заместителем председателя), всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.