АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2026 **№ 56**

г. Зубцов

О создании Комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории Зубцовского муниципального округа

В соответствии с главами 9, 10 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Законами Тверской области от 09.12.2005 № 150-ЗО «О реализации дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Тверской области», от 07.12.2011 № 78-ЗО «О наделении органов местного самоуправления Тверской области государственными полномочиями Тверской области по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан», от 06.02.2013 № 2-ЗО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Зубцовского муниципального округа, в целях осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории Зубцовского муниципального округа, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, Администрация Зубцовского муниципального округа постановляет:

1. Создать Комиссию по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории Зубцовского муниципального округа.

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда,

предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории Зубцовского муниципального округа (приложение № 1).

2.2. Положение о Комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории Зубцовского муниципального округа (приложение № 2).

2.3. Форму акта контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории Зубцовского муниципального округа (приложение № 3).

3. Постановление Администрации Зубцовского района от 05.06.2017 № 216 «О создании Комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа ,на территории МО Тверской области «Зубцовский район» считать утратившим силу с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа Д.Ю.Громова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио Главы
Зубцовского муниципального округа **А.Ю. Иванова**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 03.02.2026 № 56

Состав комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа на территории Зубцовского муниципального округа

Председатель комиссии:

Громов Д.Ю. – заместитель Главы Администрации Зубцовского муниципального округа.

Заместитель председателя комиссии:

Сильченкова И.В. – начальник отдела ЖКХ и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа.

Секретарь комиссии:

Малыгина Н.Н. – главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства Администрации Зубцовского муниципального округа.

Члены комиссии:

Дедкова Н.В. – директор ГКУ ТО «Центр социальной поддержки населения» Зубцовского муниципального округа (по согласованию);

Лузик Т.Е. – начальник отдела по управлению имуществом Администрации Зубцовского муниципального округа;

Соловьева А.Г. – начальник юридического отдела Администрации Зубцовского муниципального округа;

Папсуева А.Н. – начальник архитектурно-строительного отдела Администрации Зубцовского муниципального округа;

Гранина М.Н. – начальник отдела по управлению территориями Администрации Зубцовского муниципального округа.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 03.02.2026 № 56

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа на территории Зубцовского муниципального округа

1.Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа на территории Зубцовского муниципального округа (далее - Комиссия) образована с целью усиления контроля использования жилых помещений и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на территории Зубцовского муниципального округа.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, законами Тверской области, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2.Задачи Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет контроль использования жилых помещений и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на территории Зубцовского муниципального округа жилых помещений в следующих формах и с периодичностью:

- выездная проверка жилых помещений – 1 раз в год;
- выездная проверка жилых помещений, в случаях и сроки, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет контроль использования жилых помещений специализированного жилищного фонда нанимателями, которыми являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, в целях:

1) выселения из жилых помещений лиц, утративших право пользования жилым помещением, посторонних лиц, граждан, нарушающих нормы жилищного законодательства и условия пользования жилым помещением;

2) поддержания надлежащего санитарно-технического состояния жилых помещений;

3) установления факта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка.

3.2. В ходе проверки комиссия выезжает к месту нахождения жилого помещения, осуществляет внешний осмотр жилого помещения, осуществляет внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, благоустройство жилого помещения, проверяет исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (не проживания) в жилом помещении нанимателей.

3.3. В ходе проверки комиссия вправе потребовать от нанимателей жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения, документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.4. Общий срок осуществления контроля в форме проверки с момента выезда комиссии к месту нахождения жилого помещения до момента ее завершения не должен превышать 5 рабочих дней.

3.5. По итогам проверки в течение 30 дней с момента ее завершения составляется акт контроля за использованием жилого помещения (далее – акт контроля) с указанием даты проверки, описанием результата осмотра жилого помещения, устраненных выявленных ранее нарушений, рекомендаций по устранению вновь выявленных нарушений, в случае выявленных нарушений указывается срок проведения дополнительной проверки для мониторинга устранения выявленных нарушений.

Акт контроля хранится в учетном деле нанимателей, копия акта направляется указанным лицам и при наличии их законным представителям в течение 10 дней с момента составления акта.

3.6. Дополнительная проверка проводится в случае выявленных в ходе проведения проверки нарушений в сроки, указанные в акте контроля, а также в случае поступления в орган местного самоуправления сообщения от заинтересованных лиц (родственников, соседей нанимателей жилых помещений) о ненадлежащем использовании жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений в течение 5 рабочих дней с момента

поступления указанного сообщения.

3.7. Если в ходе проверки будет установлено, что в жилых помещениях проживают лица, не имеющие на то законных оснований, лица, утратившие право пользования жилым помещением, посторонние лица, граждане, нарушающие нормы жилищного законодательства Российской Федерации, условия пользования жилым помещением, комиссия в течение 30 дней с момента завершения проверки предпринимает меры по выселению таких лиц.

3.8. Если в ходе проверки будет установлено, что в жилом помещении не поддерживается надлежащее санитарно-техническое состояние, Комиссия в течение 30 дней с момента завершения внеплановой проверки организует возложение на нанимателей обязанности обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние жилого помещения. В случае отказа нанимателей совершить указанные действия Комиссия в течение 30 дней с момента получения такого отказа инициирует перед Главой Зубцовского муниципального округа обращение в суд.

3.9. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов других организаций.

Акты обследования жилищно-бытовых условий подписываются всеми членами Комиссии, участвовавшими в обследовании.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к актам контроля с обоснованиями, имеющими ссылки на нормы жилищного законодательства Российской Федерации.

4.Организация работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов контроля по результатам проверки, рассмотрения предоставленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений, представляет Комиссию в отношениях со структурными подразделениями Администрации Зубцовского муниципального округа, другими организациями.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – исполняет его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет посредством телефонной связи, электронной почты членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление актов контроля, направляет нанимателям жилых помещений копии актов контроля и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. Имеют право ~~письменно~~ излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам контроля, с обоснованиями, имеющими ссылки на нормы жилищного законодательства Российской Федерации;

4.6.2. Вносить предложения по работе Комиссии;

4.6.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях.

4.8. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 от ее состава.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 03.02.2026 № 56

АКТ № _____
контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории Зубцовского муниципального округа

_____ « __ » _____ 20___ г.
(место проведения)

Комиссия в составе:
_____
(Ф.И.О., должность)
_____
(Ф.И.О., должность)
_____
(Ф.И.О., должность)
_____
(Ф.И.О., должность)
проверила использование, санитарно-техническое состояние жилого помещения по адресу:
_____
_____
предоставленного (ФИО нанимателя)
_____
_____
и установила следующее:

1. Жилое помещение, занимаемое (ФИО)_____
по договору найма от _____№ _____на основании
_____
_____
(основание и реквизиты правоустанавливающих документов)
общей площадью _____ кв.м., состоит из _____ комнат.
Площадь комнат: 1. ____ кв.м.; 2. ____ кв.м.; 3. ____ кв.м.; 4. ____ кв.м.
Комнаты
_____
(изолированные, смежные)
Квартира
_____

(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство жилого помещения: _____
_____
(наличие водопровода, канализации, горячей воды, отопления)

3. В жилом помещении проживают:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	С какого времени проживает в данном населенном пункте	С какого времени зарегистрирован в данном жилом помещении

4. Дополнительные данные о семье ФИО
_____
_____
_____
_____
_____
При обследовании установлена следующая характеристика квартиры:

п/п	**Наименование характеристик**	**Показатели (отличное/ хорошее/ удовлетворительное/ неудовлетворительное)**
1	Общая площадь квартиры	
2	Централизованное электроснабжение	
3	Теплоснабжение (система отопления в исправном состоянии)	
4	Водопровод (система водоснабжения в исправном состоянии)	

5	Канализация	
6	Сантехника (ванна, унитаз, мойка)	
7	Электрооборудование (электропроводка без скруток и в исправном состоянии, электросчетчик, розетки, выключатели и патроны установлены	
8	Наличие газовой или электроплиты	
9	Межкомнатные двери окрашены и имеют полотно без трещин и щелей, дверная коробка обшита наличниками	
10	Окна имеют цельное стекло без трещин, рамы окрашены, подоконники окрашены и не имеют трещин	
11	Потолки окрашены водоэмульсионной краской, либо наклеена потолочная плитка, имеют место для крепления светильника, с подведением действующего электропровода	
12	Стены беленые, либо оклеены обоями без отклонений	
13	Полы окрашены, не имеют щелей более 3-х мм, либо покрыты линолеумом, установлены плинтуса по всему периметру пола	

Санитарное состояние жилого помещения_____
_____
_____
_____

6. Заключение комиссии: Жилое помещение пригодно (не пригодно) к проживанию, соответствует (не соответствует) норме предоставления жилого помещения (нужное подчеркнуть).

_____
_____
_____
_____

Подписи членов комиссии:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель организации, осуществляющей обслуживание жилого дома:

_____ _____
_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подпись нанимателя

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)