АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2026 **№ 835**

г. Зубцов

Об утверждении Положения о комиссии по топонимике при Администрации Зубцовского муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Зубцовского муниципального округа, решением Думы Зубцовского муниципального округа от 04.04.2025 № 193 «Об утверждении Порядка присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, установки монументов и памятников на территории Зубцовского муниципального округа», выпиской из протокола внеочередного, сорок восьмого заседания Думы Зубцовского муниципального округа Тверской области первого созыва от 15.10.2026, в целях упорядочивания процедуры наименования (переименования) улиц, площадей, других муниципальных объектов, а также увековечивания памяти исторических событий и выдающихся граждан, имеющих заслуги перед Зубцовским муниципальным округом, Администрация Зубцовского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о Комиссии по топонимике при Администрации Зубцовского муниципального округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа, управляющего делами А.А. Мигачёву.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Зубцовская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия
Главы Зубцовского муниципального округа **Н.Н.Захарченко**

Приложение
к постановлению Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 06.11.2026 № 835

Положение о комиссии по топонимике
при Администрации Зубцовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по топонимике при Администрации Зубцовского муниципального округа (далее - Комиссия) создана для осуществления единой политики в области присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) (далее - элемент улично-дорожной сети), элементам планировочной структуры, в границах Зубцовского муниципального округа, изменения, аннулирования таких наименований, установки и демонтажа мемориальных досок, мемориальных объектов на территории Зубцовского муниципального округа.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение предложений о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в границах Зубцовского муниципального округа, изменения, аннулирования таких наименований, установки и демонтажа мемориальных досок, мемориальных объектов на территории Зубцовского муниципального округа в соответствии с Порядком присвоения наименований элементам улично-дорожной сети установки монументов и памятников на территории Зубцовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Зубцовского муниципального округа от 04.02.2025 №193.

2.1.2. Разработка предложений по присвоению, изменению, аннулированию наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, установке и демонтажу мемориальных объектов и мемориальных досок.

2.1.3. Установление единого унифицированного написания и произношения всех видов наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры на русском языке и в латинской транскрипции для использования во всех видах информационных указателей, употребления в печатных и электронных средствах информации.

2.1.4. Выявление и разработка предложений по возвращению исторических наименований улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры,

преемственных для историко-культурного сознания населения и региональной идентификации.

2.1.5. Упорядочение топонимической карты Зубцовского муниципального округа (замена неблагозвучных, дублирующих, созвучных и иных наименований, не отвечающих топонимическим нормам и традициям Зубцовского муниципального округа, создающим трудности в жизнедеятельности людей).

2.1.6. Подготовка справок, рекомендаций по всему комплексу вопросов по присвоению, изменению, аннулированию наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, установке и демонтажу мемориальных объектов и мемориальных досок.

2.1.7. Взаимодействие с организациями, занимающимися вопросами топонимики.

Формирование, организация деятельности, регламент работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Зубцовского муниципального округа.

В состав Комиссии включаются депутаты Думы Зубцовского муниципального округа составляющие не менее половины членов комиссии, представители Администрации Зубцовского муниципального округа.

В состав Комиссии могут включаться представители учебных заведений, учреждений культуры и искусства, муниципальных учреждений, общественности.

. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации, управляющий делами Администрации Зубцовского муниципального округа - председатель Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет место, форму, время заседания Комиссии и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- организует работу по подготовке проектов муниципальных правовых актов Зубцовского муниципального округа по вопросам деятельности Комиссии, в том числе о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений в положение о Комиссии, по реформированию и упразднению Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия;

- организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям.

3.6. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
информирует членов Комиссии о месте, форме заседания, времени и повестке дня очередного заседания;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет рассылку соответствующей документации;

- формирует в дело документы Комиссии в соответствии с номенклатурой дел Администрации Зубцовского муниципального округа, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии и положение о ней;

- осуществляет подготовку муниципальных правовых актов Зубцовского муниципального округа по вопросам деятельности Комиссии.

3.7. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

- излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- участвовать в работе образуемых Комиссией рабочих группах.

3.8. Основной формой организации деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной форме по решению председателя Комиссии.

3.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания.

3.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.11. В случае принятия решения председателем Комиссии о проведении заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии направляет лицам, входящим в состав Комиссии, по электронной почте или вручает под подпись бюллетени для голосования с необходимыми материалами не позднее двух рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Лица, входящие в состав Комиссии, по результатам рассмотрения вышеуказанных материалов направляют заполненные бюллетени для голосования секретарю Комиссии по электронной почте или вручают лично в срок не позднее дня заседания Комиссии.

Лица, входящие в состав Комиссии, при наличии замечаний по вопросу, рассматриваемому Комиссией, к бюллетеням для голосования прикладывают свои мотивированные заключения.

Решения Комиссии принимаются на основании представленных бюллетеней для голосования.

В случае непредставления заполненного бюллетеня для голосования секретарю Комиссии по электронной почте или лично в срок, установленный

абзацем вторым настоящего пункта, соответствующее лицо, входящее в состав Комиссии, считается не участвующим в заседании Комиссии.

3.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины состава лиц, входящих в Комиссию.

3.13. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены.

В случае проведения заседания Комиссии в очной форме и невозможности участия лица, входящего в состав Комиссии, в заседании Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

3.14. На заседания Комиссии могут приглашаться представители организаций и общественных формирований, не входящих в состав Комиссии.

3.15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме решение Комиссии принимается на основании представленных бюллетеней для голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заочном заседании Комиссии.

3.16. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по управлению территориями Администрации Зубцовского муниципального округа.

3.18. Для оперативной и качественной подготовки материалов Комиссия может своими решениями создавать рабочие группы.

3.19. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комиссии.

Состав рабочих групп утверждается Комиссией по представлению руководителя соответствующей рабочей группы.

3.20. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Комиссию с приложением соответствующего пакета документов.