АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2026 **№929**

г.Зубцов

О создании Антинаркотической Комиссии
Зубцовского муниципального округа
Тверской области

В целях реализации государственной политики Российской Федерации в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их перекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту, направленной на охрану здоровья граждан, обеспечение государственной и общественной безопасности и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», в целях активизации работы по профилактике распространения наркомании и связанных с ней правонарушений, сокращения незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ на территории Зубцовского муниципального округа Тверской области, объединения усилий исполнительных органов власти Зубцовского муниципального округа Тверской области и правоохранительных органов по реализации мероприятий по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, формированием общественного мнения, направленного на резко негативное отношение к незаконному обороту и потреблению наркотиков, Администрация Зубцовского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Антинаркотическую Комиссию Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее-Комиссия) в следующем составе:

Захарченко Н.Н. – Глава Зубцовского муниципального округа, председатель Комиссии

Иванова А.Ю. – заместитель Главы Администрации Зубцовского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии

Овсяникова О.В.- главный специалист Администрации Зубцовского муниципального округа, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Венглярчик О.Л. – начальник отдела образования Администрации Зубцовского муниципального округа;

Гуркина Н.В. – ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Зубцовского муниципального округа;

Дедкова Н.В. – директор ГКУ ТО «Центр социальной поддержки населения» Зубцовского муниципального округа (по согласованию);

Зимбицкая М.А. – начальник отдела по делам молодежи и спорта Администрации Зубцовского муниципального округа;

Колобков А.Ю. – исполняющий обязанности начальника Зубцовского отдела полиции МО МВД России «Ржевский» (по согласованию);

Кропивницкий В.А. – начальник отдела культуры Администрации Зубцовского муниципального округа;

Лебедева Л.А. – заместитель начальника отдела цифрового развития Администрации Зубцовского муниципального округа;

Меладзе Д.А. – главный юрисконсульт юридического отдела Администрации Зубцовского муниципального округа;

Сергеев К.Н. – главный врач ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ»;

Толстошеева М.В. – начальник обособленного подразделения ГКУ Тверской области «Центр занятости населения Тверской области» (по согласованию).

2. Утвердить Положение о Антинаркотическую Комиссию Зубцовского муниципального округа Тверской области (Приложение1).

3. Утвердить Регламент работы Антинаркотической Комиссии Зубцовского муниципального округа Тверской области (Приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Зубцовского муниципального округа **Н.Н.Захарченко**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 27.11.2026 № 929

Положение об Антинаркотической комиссии Зубцовского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1.1 Антинаркотическая комиссия Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Тверской области и органов местного самоуправления Зубцовского муниципального округа Тверской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тверской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями Антинаркотической комиссии в Тверской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антинаркотической комиссией в Тверской области, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Тверской области, государственными органами исполнительной власти Тверской области, органами местного самоуправления Зубцовского муниципального округа Тверской области, общественными объединениями и организациями.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории Зубцовского муниципального округа Тверской области государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в Антинаркотическую комиссию в Тверской области по совершенствованию законодательства Тверской области в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков;

б) координация деятельности органов местного самоуправления Зубцовского муниципального округа Тверской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация взаимодействия с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Тверской области и государственными

органами исполнительной власти Тверской области, с общественными объединениями и организациями;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику наркомании на территории Зубцовского муниципального округа Тверской области, а также на повышение эффективности реализации государственных программ Тверской области и муниципальных программ Зубцовского муниципального округа Тверской области по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами, социально-негативных явлений и комплексных планов мероприятий по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений, противодействия незаконному обороту наркотических и психотропных веществ, профилактики наркомании;

г) анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления Зубцовского муниципального округа Тверской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

д) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Тверской области и других субъектов Российской Федерации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений;

е) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

ж) мониторинг и оценка развития наркоситуации в Зубцовском муниципальном округе Тверской области, подготовка предложений по улучшению наркоситуации в Зубцовском муниципальном округе Тверской области;

з) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления Зубцовского муниципального округа Тверской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить в установленном порядке предложения Губернатору Тверской области, в Правительство Тверской области, в Антинаркотическую комиссию Тверской области по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических

средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующим решения указанных органов;

в) создавать при необходимости рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Зубцовского муниципального округа Тверской области, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Зубцовского муниципального округа Тверской области, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий календарный год и утвержденным председателем Комиссии.

4.2. Персональный состав Комиссии определяется постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области

4.3. В состав Комиссии включаются:

а) Глава Зубцовского муниципального округа Тверской области (председатель Комиссии);

б) заместитель Главы Администрации Зубцовского муниципального округа (заместитель председателя Комиссии);

в) руководитель Зубцовского ОП МО МВД России «Ржевский»;

г) начальник отдела образования Администрации Зубцовского муниципального округа Тверской области;

д) главный врач ГБУЗ «Зубцовская центральная районная больница»;

е) начальник отдела культуры Администрации Зубцовского муниципального округа;

ж) начальник отдела по делам молодежи и спорта Администрации Зубцовского муниципального округа;

з) ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Зубцовского муниципального округа.

Кроме того, по решению председателя антинаркотической комиссии Зубцовского муниципального округа Тверской области, в состав Комиссии могут быть включены иные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Зубцовского муниципального округа Тверской области, а также представители образовательных, молодежных и общественных организаций (по согласованию с соответствующими органами).

Присутствие на заседании Комиссии всех членов Комиссии обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

Заседания Комиссии проходят под руководством председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание проводит его заместитель.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Зубцовского муниципального округа Тверской области и организаций, расположенных на территории Зубцовского муниципального округа Тверской области.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Зубцовского муниципального округа Тверской области.

Председатель Комиссии в пределах своей компетенции решает вопросы организационного и материально- технического обеспечения деятельности Комиссии, а также назначает лицо, ответственное за организацию этой работы – секретаря Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

а) организует и ведет делопроизводство Комиссии;

б) осуществляет планирование работы Комиссии;

в) разрабатывает проекты планов и решения Комиссии;

г) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением решений Государственного антинаркотического комитета, Антинаркотической Комиссии в Тверской области и собственных решений Комиссии;

е) обеспечивает взаимодействие с аппаратом Антинаркотической Комиссии в Тверской области, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Зубцовского муниципального округа Тверской области и иных органов по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

ж) представляет письменную отчетность в аппарат Антинаркотической Комиссии в Тверской области об итогах работы Комиссии за год;

5.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Тверской области и органы местного самоуправления Зубцовского муниципального округа Тверской области, руководители которых являются членами Комиссии.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 27.11.2026 № 929

Регламент работы
Антинаркотической Комиссии Зубцовского муниципального округа Тверской области

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с рекомендациями Антинаркотической Комиссии в Тверской области, устанавливает общие правила организации деятельности Антинаркотической Комиссии Зубцовского муниципального округа (далее - Комиссия) по реализации её полномочий, закрепленных в Положении об Антинаркотической Комиссии Зубцовского муниципального округа (далее - Положение) и других нормативных правовых актах Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении.

II. Полномочия председателя Комиссии

3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, даёт поручения членам Комиссии по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии, ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4. Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесённым к её компетенции.

5. Председатель Комиссии информирует председателя антинаркотической комиссии в Тверской области о результатах деятельности Комиссии по итогам полугодия, года.

6. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии, даёт поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Тверской области и органами местного самоуправления Зубцовского муниципального округа, предприятиями и организациями, расположенными на территории Зубцовского муниципального округа, а также средствами массовой информации.

7. По поручению председателя Комиссии секретарь Комиссии:

- разрабатывает проект Плана работы Комиссии;

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

- обеспечивает деятельность Комиссии по контролю за исполнением ее решений;

- получает и анализирует информацию об общественно-политических, социально- экономических и иных процессах в муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики наркомании;

- обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом Антинаркотической комиссии в Тверской области, координирует взаимодействие Комиссии с правоохранительными органами, а также представителями других заинтересованных органов по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- организует и координирует деятельность рабочих органов Комиссии;

- организует и ведет делопроизводство Комиссии.

7. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

9.Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения заседаний по данным вопросам;

-голосовать на заседаниях Комиссии;

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии, и прилагать к его решению.

10.Член Комиссии обязан:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утверждённым протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

8. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

III. Планирование работы Комиссии

9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Планом работы Комиссии, который составляется секретарем Комиссии на один год и утверждается председателем Комиссии - Главой Зубцовского муниципального округа.

10. План работы включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку.

11. Предложения в план заседаний направляются членами Комиссии в письменной форме не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

12. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

13. Если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится.

14. На основе предложений, поступавших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

15. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается членам Комиссии.

16. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса. Также по решению председателя на заседаниях Комиссии могут рассматриваться дополнительные (внеплановые) вопросы.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

17. В процессе подготовки к очередному заседанию секретарь Комиссии уточняет проект повестки дня и регламента заседания, согласовывает с

председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

18. Члены Комиссии или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным Планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

19. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

20. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, а также экспертов.

21. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

22. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

23. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

24. Члены Комиссии и участники заседания, которым разослан проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее чем за 3 дня до начала заседания, представляют секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

25. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

26. Члены Комиссии, не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем присутствии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

27. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

28. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органа местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

29. Состав приглашенных на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и

организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

V. Проведение заседания антинаркотической Комиссии.

30. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

31. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования.

33. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

34. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

35. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

36. Протоколы заседаний секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии в трехдневный срок после получения пописанного протокола.

37. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.