КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Положение о муниципальной службе в Зубцовском муниципальном округе Тверской области, утвержденное решением Думы Зубцовского муниципального округа от 30.01.2023 № 71

Статья 12. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

При замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Зубцовского муниципального округа заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Зубцовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Зубцовского муниципального округа (1 к настоящему Положению).

Приложение 1
к Положению о муниципальной
службе в Зубцовском муниципальном округе

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Зубцовского муниципального округа Тверской области

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при отборе кандидатур на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органы местного самоуправления Зубцовского муниципального округа и имеет своей целью обеспечить:

- совершенствование деятельности муниципального образования по подбору муниципальных служащих;
- реализацию права граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с профессиональной подготовкой и личными способностями;
- оценку профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие установленным квалификационным требованиям;
- гласность и открытость процедуры проведения конкурса.

2. Нормативно-правовая основа

2.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Закона Тверской области "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области" от 09.11.2007 № 121-ЗО, Устава Зубцовского муниципального округа Тверской области.

3. Используемые понятия и термины

3.1. **Муниципальная служба** - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) - установленная процедура, включающая в себя:

- способы оповещения граждан о наличии вакантной должности и о требованиях к кандидатам на её замещение;
- порядок предоставления и рассмотрения заявок кандидатов;
- этапы проведения конкурса;
- подведение итогов конкурса.

3.3. Предварительный квалификационный отбор - процедура установления соответствия объективных данных о кандидатах установленным профессиональным и иным требованиям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы.

3.4. Вакантная должность муниципальной службы Зубцовского муниципального округа - должность, предусмотренная в штатном расписании и не замещенная муниципальным служащим.

4. Общие положения

4.1. Конкурс не является обязательным условием при назначении на должность муниципальной службы в орган местного самоуправления Зубцовского муниципального округа Тверской области.

4.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, отвечающие квалификационным требованиям, установленным Законом Тверской области "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области" и муниципальным правовым актам.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в муниципальный орган:

а) личное заявление на участие в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца;

в) копию паспорта;

г) трудовая книжка (если имеется);

д) документы, подтверждающие образование;

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ж) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

з) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

и) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л) сведения, предусмотренные 8.4 Положения о муниципальной службе в Зубцовском муниципальном округе;

м) письменное согласие на обработку персональных данных.

н) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Полный перечень документов, которые кандидат обязан представить, приводится в информационном сообщении о проведении конкурса.

4.4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать государственные должности государственной службы или должности муниципальной службы в течении срока, определенного решением суда, вступившего в силу;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- наличия гражданства иностранного государства;

- несоответствие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы Зубцовского муниципального округа;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Объявление конкурса

5.1. Решение об объявлении конкурса принимает руководитель органа местного самоуправления или его структурного подразделения при наличии вакантной должности муниципальной службы и отсутствии резерва муниципальных служащих для её замещения. Опубликование сообщения о дате и месте проведения конкурса, квалификационных требованиях, предъявляемых к кандидату, перечне необходимых для участия в конкурсе документов и срок их приема по вакантной муниципальной должности, проект трудового договора с муниципальным служащим, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронная почта) осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования или его структурного подразделения.

5.2. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления или его структурное подразделение в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

5.3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине руководитель муниципального органа вправе перенести сроки их приема.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6.2. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии, сроки её работы утверждаются муниципальным правовым актом.

Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её списочного состава.

6.3. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее одного кандидата.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом орган местного самоуправления или его структурное подразделение объявляет о конкурсе, согласно условиям п. 5. настоящего Положения.

7.2. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Главой Зубцовского муниципального округа после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

7.3. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 Представитель нанимателя не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

7.5. Второй этап конкурса проводится в форме конкурса-испытания, который по решению конкурсной комиссии может включать в себя следующие моменты оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

- индивидуальное собеседование;
- тестирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной муниципальной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

7.6 Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимаются тайным голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при тайном голосовании проводится повторное открытое голосование. При равенстве голосов членов комиссии при открытом голосовании решающим является мнение ее председателя.

При равенстве голосов или при небольшой разнице в голосах (при наличии более трех кандидатов) комиссия может принять решение о направлении на рассмотрение Главе Зубцовского муниципального округа двух кандидатур с указанием результатов голосования членов комиссии.

7.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую должность муниципальной службы, либо отказе в таком назначении.

7.8. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованием, предъявленным к должности, в случае несогласия участников конкурса с решением комиссии, может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

7.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний конкурсной комиссии подписываются председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

7.10. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах в письменной форме в течение месяца со дня его завершения или, с их согласия, в устной форме на итоговом заседании конкурсной комиссии (с внесением соответствующей записи в протокол заседания).

7.11. По результатам конкурса издается муниципальный правовой акт руководителя органа местного самоуправления либо представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

7.12. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

7.13. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезду к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами, средств связи и другие), осуществляются кандидатом за счет собственных средств.