



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

02.02.2023

№ 27

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Зубцов

О создании МКУ «Управление развитием территории»

В соответствии со статьями 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Зубцовского муниципального округа, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утверждённым постановлением Администрации Зубцовского муниципального округа от 17 января 2023 года №2, в целях эффективной деятельности органов местного самоуправления Зубцовского муниципального округа, Администрация Зубцовского муниципального округа **постановляет:**

1. Создать Муниципальное казённое учреждение «Управление развитием территории» (далее – Учреждение).
2. Утвердить Устав Учреждения (прилагается).
3. Предоставить постоянный юридический адрес (место нахождения): 172332, Тверская обл., г. Зубцов, пер. Образцова, д. 1а.
4. Утвердить предельную штатную численность работников Учреждения в количестве 37 штатных единиц.
5. Уполномочить руководителя (директора) Учреждения Кашеварову Галину Алексеевну выступить заявителем при государственной регистрации Учреждения в Межрайонной инспекции ФНС России №12 по Тверской области.
6. Настоящее постановления вступает в силу со дня принятия.

Глава Зубцовского муниципального округа

А.И. Ковалёв



УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Зубцовского муниципального округа
от «_____» _____ 2023 года № _____



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИИ»**

**город Зубцов
2023 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление развитием территории» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом Зубцовского муниципального округа Тверской области, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, в том числе - постановлениями и распоряжениями Администрации Зубцовского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое учреждение «Управление развитием территории».

Сокращённое наименование Учреждения - МКУ «Управление развитием территории».

1.4. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение, тип – казённое.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Зубцовский муниципальный округ Тверской области.

Функции и полномочия собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет Администрация Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель).

1.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор).

1.7. Учреждение имеет статус юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в суде в соответствии с законодательством.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное или сокращённое наименование на русском языке, может иметь бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение не имеет права выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.9. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.10. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 172332, Тверская обл., г. Зубцов, пер. Образцова, д. 1а.

1.11. Адреса осуществления деятельности:

172321, Тверская обл., Зубцовский р-н, д. Ульяново, ул. Школьная, д.23

172310, Тверская обл., Зубцовский р-н, с. Погорелое Городище, ул. Ленина, д.5Б

172300, Тверская обл., Зубцовский р-н, с. Князьи Горы, Центральная ул. 31

172332, Тверская обл., г. Зубцов, ул. Парижской Коммуны, д. 34/8

172306, Тверская обл., Зубцовский р-н, д. Столипино, ул. Советская, д. 2В

172322, Тверская обл., Зубцовский р-н, д. Дорожаево, ул. Центральная, д.25

1.12. Территория осуществления деятельности Учреждения – территория Зубцовского муниципального округа Тверской области (далее – соответствующая территория).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа полномочий органов местного самоуправления Зубцовского муниципального округа на соответствующей территории.

2.2. Основными целями, задачами (функциями) и видами деятельности Учреждения на соответствующей территории являются:

1) содействие в организации благоустройства и озеленения территории населённых пунктов по согласованию с Учредителем, в том числе, но не исключая: размещение, ремонт и содержание освещения улиц, озеленения территории, малых архитектурных форм, пешеходных дорожек, детских и спортивных площадок, покос и вырубку (обрезку) зелёных насаждений;

2) оповещение собственников (нанимателей) многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов о сроках проведения мероприятий по благоустройству и организация такого благоустройства;

3) содействие в организации дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения и безопасности дорожного движения на них;

4) содействие в осуществлении различных видов муниципального контроля;

5) оказание содействия в деятельности по сбору (в том числе разделному), вывозу, утилизации, переработке бытовых и отходов и мусора;

6) мониторинг организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодёжью в населённых пунктах;

7) содействие в мониторинге многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении;

8) содействие в реализации мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию свалок отходов, размещённых на неотведённой для этих целей территории (несанкционированных свалок);

9) содействие обеспечению содержания и обустройства площадок (мест) накопления ТКО на землях общего пользования, за исключением случаев, когда такая обязанность лежит на собственниках помещений многоквартирных домов или лицах, осуществляющих управление многоквартирными домами (УК, ТСЖ, ЖСК и тд.);

10) исполнение функции заказчика для планирования и осуществления закупок товаров (работ, услуг);

11) оперативное содействие в осуществлении контроля за исполнением заключённых Учредителем муниципальных контрактов (договоров), а также участие в приёмке выполненных работ (оказании услуг);

12) участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

13) участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

14) участие в мероприятиях по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проводимых на сельской территории;

15) участвует в реализации положений законодательства о воинской обязанности и военной службе;

16) участие в организации и обеспечении первичных мер пожарной безопасности (опашка и окашивание, обеспечение надлежащего состояния источников

противопожарного водоснабжения и подъездов к ним, средств оповещения населения, информирование населения о мерах пожарной безопасности, установление щитов, распространение информационных противопожарных плакатов и иных форм);

17) организация и проведение мероприятий по созданию условий для организации добровольной пожарной охраны (добровольных пожарных команд), участие в оказании им мер поддержки, предусмотренных законодательством;

18) участие в организации осуществления мероприятий по содержанию и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

19) содержание и благоустройство гражданских захоронений (общественных кладбищ), ведение учёта и контроля захоронений, выдача разрешений на захоронения в соответствии с муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа;

20) содержание, обустройство, ремонт объектов муниципальной собственности Зубцовского муниципального округа, в том числе находящего в казне Зубцовского муниципального округа или на балансе Учредителя;

21) рассмотрение и подготовка ответов на обращения (заявления, жалобы, предложения) граждан и юридических лиц, надзорных органов, поступивших Учредителю и Учреждению, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также по согласованию с Учредителем - принятие по ним необходимых мер;

22) разработка и (или) участие в подготовке проектов правовых актов, иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, замечаний и предложений по проектам правовых актов;

23) содействие в предоставлении муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций Учредителя, а также предоставление части муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа;

24) организация работы по взысканию арендной платы, имущественных налогов;

25) выявление выморочного имущества, объектов незавершённого строительства или самовольного строительства, неучтённых или бесхозных объектов (имущества), в том числе - земельных участков;

26) сбор статистических показателей и данных;

27) организация взаимодействия (работы) с гражданами и органами территориального общественного самоуправления, старостами сельских населённых пунктов в установленном порядке;

28) содействие в организации публичных слушаний и общественных обсуждений;

29) разработка и реализация перспективных и текущих планов работы Учреждения и Учредителя, участие в разработке муниципальных программ, участие в контроле за их исполнением;

30) информирование соответствующих дежурных служб и участие в координации действий по ликвидации последствий аварий, или их предупреждению;

31) осуществление сбора и обобщения информации в целях организации в границах сельских населённых пунктов снабжения населения топливом, мониторинг условий для обеспечения жителей сельских населённых пунктов услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

32) организация проверки и учёта колодцев общего пользования;

33) организация работы по ведению похозяйственных книг личных подсобных хозяйств, а также выдача справок (выписок из похозяйственных и домовых книг) для граждан;

34) обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Зубцовского муниципального округа – в соответствии с муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа;

35) участие в формировании муниципальных программ и проекта бюджета Зубцовского муниципального округа в части вопросов соответствующей территории;

36) подготовка документов для участия Учредителя в государственных программах;

37) ведение информационных баз данных и информационных систем, необходимых для выполнения задач;

38) содействие в хранении, комплектовании (формировании), учёте и использовании архивных документов и архивных фондов муниципальных учреждений, органов местного самоуправления;

39) участие в подготовке и проведении выборов и референдумов, организационно-техническом обеспечении избирательных кампаний в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа;

40) осуществление транспортного обслуживания Учредителя и транспортное обеспечение деятельности Учреждения;

41) участие в работе структурных подразделений, межведомственных и иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности Учреждения и Учредителя;

42) выявление административных правонарушений и немедленное сообщение о них Учредителю;

43) взаимодействие с органами местного самоуправления Зубцовского муниципального округа, депутатами Думы Зубцовского муниципального округа, должностными лицами и муниципальными служащими (работниками) Учредителя, а также гражданами и организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

2.3. Учреждение осуществляет виды деятельности в соответствии с распорядительными документами Учредителя.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание услуг и работ по благоустройству в т.ч. окашивание, вырубка и обрезка зелёных насаждений.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения формируется за счёт имущества, закрепляемого за ним собственником имущества, а также приобретаемого в установленном порядке в соответствии с бюджетной сметой и иных не запрещённых законом источников в пределах доведённых лимитов денежных обязательств.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Собственником имущества, закреплённого на праве оперативного управления, является Зубцовский муниципальный округ в лице Администрации Зубцовского муниципального округа (далее также Собственник).

3.4. Учреждение пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.5. Имущество, закреплённое за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Зубцовского муниципального округа, принятыми в пределах полномочий органов местного самоуправления Зубцовского муниципального округа.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, без согласия Собственника имущества, если иное не установлено законодательством.

3.7. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

3.7.1. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять содержание, текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы.

3.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства бюджета Зубцовского муниципального округа Тверской области и иные поступления в соответствии с законодательством.

3.9. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Учредителем и муниципальным заданием.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Зубцовский муниципальный округ в лице Администрации Зубцовского муниципального округа.

3.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.13. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 3.12. не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

3.14. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от иной приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретённое за счёт этих доходов поступают в бюджет Зубцовского муниципального округа.

3.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено федеральными законами.

3.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени Зубцовского муниципального округа Тверской области в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.17. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключённых договоров (муниципальных контрактов).

4.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на договорной основе.

4.5. Учреждение обязано:

1) осуществлять бюджетный учёт результатов деятельности, вести статистическую и бюджетную отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

2) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

3) ежеквартально и ежегодно представлять отчёты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с правовыми актами;

4) предоставлять органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

5) обеспечивать передачу на хранение документов, передавать документы по личному составу в архивные фонды Зубцовского муниципального округа в соответствии с согласованным перечнем документов;

6) организовывать личный приём граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, обладателем которой является Учреждение;

8) выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и мобилизации;

9) оказывать содействие структурным подразделениям Учредителя по исполнению возложенных на них задач и функций;

9) выполнять поручения Учредителя;

10) обеспечивать исполнение действующего законодательства и настоящего Устава.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) годовая бухгалтерская отчётность;
- 3) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 4) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 5) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Администрацией Зубцовского муниципального округа и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.7. Предоставление информации Учреждением, её размещение в сети Интернет осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, а также муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа.

4.8. Контроль соответствия деятельности Учреждения целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом, исполнение бюджетной сметы на содержание Учреждения, финансовый контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и его соответствующие структурные подразделения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, который назначается на должность Учредителем на срок не более 2 лет.

Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов Зубцовского муниципального округа, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

5.2. По всем вопросам деятельности Учреждения Директор подчиняется Учредителю в лице Главы Зубцовского муниципального округа и соответствующего заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа.

Работу Учреждения координируют заместители Главы Администрации Зубцовского муниципального округа по отраслям согласно распределению должностных обязанностей, а также соответствующие структурные подразделения Администрации Зубцовского муниципального округа по соответствующей отрасли и функциональности (задачам Учреждения).

Поручения, данные в рамках настоящего Устава и законодательства заместителями Главы Администрации Зубцовского муниципального округа, являются обязательными для исполнения Учреждением.

5.3. Учредитель или уполномоченный Учредителем орган:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
- 2) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия (освобождает от должности), в том числе: заключает, изменяет и прекращает трудовой договор в

- соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, а также отстраняет от работы;
- 3) устанавливает систему оплаты труда (условия, размер и порядок оплаты труда работников Учреждения), выплаты компенсационного и стимулирующего характера Директору, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора;
 - 4) согласовывает приём на работу главного бухгалтера Учреждения и заместителей директора Учреждения, а также руководителей структурных подразделений;
 - 5) согласовывает структуру и штатную численность Учреждения, в том числе согласовывает штатное расписание и локальные нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда работников Учреждения;
 - 6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
 - 7) передаёт муниципальное имущество для осуществления уставной деятельности Учреждения;
 - 8) утверждает устав Учреждения и внесение в него изменений;
 - 9) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
 - 10) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;
 - 11) назначает ликвидационную комиссию Учреждения и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
 - 12) рассматривает и одобряет предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя (собственника имущества);
 - 13) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и законодательством;
 - 14) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 16) организует финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
 - 17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа;
 - 18) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 19) даёт согласие на распоряжение имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - 20) осуществляет контроль за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - 21) изымает имущество из оперативного управления Учреждения;
 - 22) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении;

23) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения;

24) определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы соответствующего директора, его заместителей, главного бухгалтера);

25) обеспечивает соблюдения директором Учреждения ограничений, запретов и обязанностей в целях противодействия коррупции;

26) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.4. Директор осуществляет руководство Учреждением и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление функций.

5.5. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя;

2) подотчётен в своей деятельности Учредителю;

3) представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, депутатами, должностными лицами, общественными объединениями, СМИ, иными организациями и гражданами, судебными органами;

4) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает муниципальные контракты (договоры), соглашения, платёжные и иные документы, выдаёт доверенности, осуществляет сделки и иные юридически значимые действия;

5) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

6) взаимодействует с финансовым органом Администрации Зубцовского муниципального округа в целях открытия и ведения лицевых счетов по учёту ассигнований, выделяемых из бюджета Зубцовского муниципального округа;

7) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, суды общей юрисдикции, арбитражные и третейские суды;

8) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения;

9) в установленном порядке принимает на работу и увольняет работников (заключает и расторгает трудовые договоры с работниками) Учреждения;

10) утверждает должностные инструкции работников Учреждения и распределяет должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями;

11) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

12) определяет структуру и штатное расписание Учреждения и представляет их на согласование Учредителю и утверждает их после согласования с Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа;

13) утверждает локальные нормативные акты (утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда работников Учреждения осуществляется по согласованию с Учредителем);

14) даёт поручения и указания, являющиеся обязательными для работников Учреждения;

15) подписывает и визирует служебные документы Учреждения, поступившие в Учреждение;

16) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

17) издаёт приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

18) оперативно взаимодействует с Учредителем по всем вопросам, указанным в настоящем Уставе и возникающим в процессе деятельности Учреждения;

19) согласовывает с Учредителем график своего ежегодного отпуска;

20) вносит Учредителю предложения по осуществлению деятельности Учреждения;

21) подписывает (утверждает) бюджетную смету Учреждения (смету расходов), расшифровку расходов, прилагаемую к бюджетной смете Учреждения, а также обеспечивает полное её исполнение;

22) обеспечивает согласование с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

23) организует выполнение муниципального задания (в случае его установления), поручений и решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

24) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством и утверждённой бюджетной сметой Учреждения;

25) обеспечивает предоставление необходимой отчётности Учреждения в соответствии с правовыми актами и иными документами Российской Федерации, Тверской области и Зубцовского муниципального округа;

26) обеспечивает сохранность средств и материальных ценностей Учреждения;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Учреждением целей и задач (функций).

5.6. Директор несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, искажение финансовой отчётности, утрату документов, принятие бюджетных обязательств сверх доведённых до него лимитов бюджетных обязательств, иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации (в т.ч. принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств);

2) организацию деятельности Учреждения, его бюджетную дисциплину, сохранность и целевое использование переданных ему помещений и имущества, документов, необходимых для работы;

3) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения имуществом;

4) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения, а также за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения;

5) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей и задач Учреждения, иных обязательств в соответствии с настоящим Уставом;

6) неправомерность своих поручений и указаний;

7) обеспечение законности в деятельности учреждения, исполнение настоящего Устава и правовых актов, в том числе муниципальных правовых актов Зубцовского муниципального округа;

9) ненадлежащее исполнение или неисполнение законных поручений и распоряжений Учредителя;

10) за совершение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11) состояние трудовой дисциплины, соответствие требованиям охраны труда, безопасности условий труда в Учреждении;

12) обеспечение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении.

5.7. В случае временного отсутствия Директора, на период отпуска, болезни, командировки, Директор по согласованию с Учредителем возлагает исполнение своих полномочий на одного из заместителей Директора Учреждения.

В случае невозможности принятия решения Директором о возложении исполнения своих полномочий на одного из заместителей Директора, указанное решение принимает Учредитель.

5.8. Граждане, претендующие на замещение должности Директора, а также Директор в порядке, утверждаемом муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа, обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.5. Директор обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также обязан уведомить в порядке, определённом Учредителем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.6. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей Директор несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

6.1. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.2. Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6.4. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению

несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа.

7.4. На основании постановления Администрации Зубцовского муниципального округа путём изменения типа Учреждения может быть создано муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Порядок изменения типа Учреждения устанавливается муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа.

7.5. В случае реорганизации Учреждения его имущество, имущественные права и обязанности переходят к правопреемнику в установленном законодательством порядке.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

7.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Зубцовского муниципального округа.

7.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этими убытков. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются собственнику имущества Учреждения.

7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел Администрации Зубцовского муниципального округа.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В структуру Учреждения могут входить структурные подразделения: внутренние или обособленные без образования юридического лица.

8.2. Учреждение в установленном порядке имеет право создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами.

8.3. Филиалы и представительства наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утверждённых Учреждением положений.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения, действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

8.5. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения (утверждение Устава в новой редакции) принимается Учредителем.

9.2. Утверждение Устава Учреждения в новой редакции подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Устав Учреждения в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всех других вопросах, неурегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.